

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
СПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 34**

Принято:
Советом педагогов
МАДОУ детский сад № 34
Протокол № 11 от 12.04. 2020 года
Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников

Утверждено:
приказом № 284д
от 12.04. 2021 года
Заведующий
МАДОУ детский сад № 34
И. Кокорина



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации родительского контроля за организацией горячего
питания детей в МАДОУ детский сад № 34**

I. Общие положения

- 1.1. Положение об организации родительского контроля за организацией горячего питания (далее Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34 (далее МАДОУ детский сад № 34) регулирует организацию контроля родительской общественностью питания воспитанников МАДОУ детский сад № 34.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180 – 20 2.4. «Гигиена детей и подростков» - «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05. 2020 года.
- 1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на все обособленные структурные подразделения МАДОУ детский сад № 34.
- 1.4. Действие настоящего Положения направлено на:
 - 1.4.1. Улучшение организации питания в МАДОУ детский сад № 34.
 - 1.4.2. Проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия управленческих решений по организации и улучшения питания в МАДОУ детский сад № 34.
- 1.5. Настоящее Положение действует до принятия нового или внесенных изменений.

**II. Цель и задачи осуществления родительского контроля за
организацией горячего питания в МАДОУ детский сад № 34**

- 2.1. Цель родительского контроля: создание условий для улучшения организации питания в МАДОУ детский сад № 34, обеспечение воспитанников сбалансированным питанием, соблюдение требований СанПиН по организации питания.
- 2.2. Задачи родительского контроля:
- осуществление контроля за организацией горячего питания в МАДОУ детский сад № 34;
 - осуществление контроля за работой организации, осуществляющей питание воспитанников, на основании договора на организацию питания;
 - осуществление контроля за работой сотрудников пищеблоков и сотрудников МАДОУ детский сад № 34, соблюдения ими требований СанПиН;
 - осуществление контроля за ведением необходимой документации;
 - формирование у воспитанников культуры правильного питания;
 - пропаганда принципов здорового питания в МАДОУ детский сад № 34 и семье воспитанников.

III. Порядок организации мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания воспитанников в МАДОУ детский сад № 34

- 3.1. При проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в МАДОУ детский сад № 34 оценивается:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое состояние пищеблока;
 - наличие кухонного и уборочного инвентаря в пищеблоке, санитарно-гигиенических и дезинфицирующих средств;
 - санитарное состояние места приема пищи, наличие и состояние мебели для приема пищи (рассадка за столом в соответствии с ростовой группой воспитанников), наличие в группе санитарно-гигиенических и дезинфицирующих средств;
 - наличие посуды в группе, ее состояние, количество, наличие отдельно выделенной посуды для сотрудников;
 - воспитание культуры приема пищи;
 - условия соблюдения личной гигиены воспитанниками и сотрудниками;
 - контроль за графиком выдачи и приема пищи;
 - наличие спецодежды у сотрудников пищеблока и МАДОУ детский сад № 34, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд на основании анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на сайте МАДОУ детский сад № 34;
 - информирование родителей и воспитанников о здоровом питании.
- 3.2. Порядок проведения родительского контроля за организацией горячего питания в МАДОУ детский сад № 34:

- 3.2.1. Родители (законные представители) воспитанников для осуществления родительского контроля должны иметь медицинскую книжку или медицинское заключение об отсутствии заболеваний, в том числе инфекционных по месту жительства и данных флюорографического обследования (родители (законные представители) включаются в родительский контроль по согласованию с руководителями ОСП и специалистом по охране труда, в основном здании со старшим воспитателем).
- 3.2.2. Родительский контроль осуществляется совместно с членами бракеражной комиссии МАДОУ детский сад № 34, согласно графика, утвержденного приказом заведующего.
- 3.2.3. Родительский контроль может быть:
 - плановым, не менее одного раза в текущий месяц в каждом обособленном структурном подразделении;
 - внеплановым по решению администрации МАДОУ детский сад № 34 или заявлениям, жалобам родителей (законных представителей), высказанных как в устной, так и письменной форме администрации МАДОУ детский сад № 34.
- 3.2.4. По итогам родительского контроля за организацией питания составляется ЧЕК-ЛИСТ, который размещается на официальном сайте МАДОУ детский сад № 34, в разделе «Организация питания». Кроме этого, допускается размещение фото и видео-материалов по организации родительского контроля.
- 3.2.5. В ЧЕК-ЛИСТЕ могут быть сделаны выводы об организации горячего питания, замечания и предложения по организации горячего питания в МАДОУ детский сад № 34.
- 3.2.6. Заполненные ЧЕК-ЛИСТЫ направляются руководителем или заведующим хозяйством специалисту по охране труда и заведующему МАДОУ детский сад № 34, для принятия управленческих решений и размещения их на официальном сайте МАДОУ детский сад № 34.
- 3.2.7. Если выявлены существенные нарушения и замечания, то заведующий МАДОУ детский сад № 34 имеет право организовать внеплановую проверку с привлечением административных ресурсов.
- 3.2.8. Результаты родительского контроля за организацией питания могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на Совете педагогов, родительских собраниях, на заседаниях родительского комитета.
- 3.2.9. Члены родительского контроля за организацией горячего питания несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в ЧЕК-ЛИСТЕ.
- 3.2.10. ЧЕК-ЛИСТЫ родительского контроля за организацией горячего питания хранятся в папке «Родительский контроль за организацией питания в МАДОУ детский сад № 34», по завершении календарного года сшиваются и убираются в архив, где хранятся в течении следующего календарного года.

ЧЕК-ЛИСТ**проведения мониторинга качества организации питания
(Родительский контроль)**

Название образовательной организации:

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно -эстетическому развитию детей № 34**

Адрес организации:

623280, Свердловская область, город Ревда, ул. Российская, д. 5/ул. Солнечная, д. 7/ул.
Цветников, д. 6/ул. Мира, д. 33/ул. Мичурина, д. 13

Дата и время заполнения:

Участники проведения мониторинга:

Ф.И.О., должность лиц из числа бракеражной комиссии:

Ф.И.О. родителей (законных представителей), сведения о воспитаннике, мобильный телефон:

ПРОВЕРКА ГРУППЫ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

	ДА	НЕТ
1. Имеется ли в организации меню для детей с 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей на сайте образовательного учреждения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. В меню отсутствуют повторы блюд в смежные 2 дня	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- | | | | |
|-----|--|--------------------------|--------------------------|
| 6. | Соответствует ли регламентированному цикличному меню количество приемов пищи и режиму функционирования 10,5 часов | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке деятельности бракеражной комиссии | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Отсутствуют сколы на столовой посуде, имеется достаточное количество посуды для приема всех блюд, отсутствует влага на столовых приборах | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Настрой педагога на прием пищи воспитанниками | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Место приема пищи соответствует требованиям СанПин, обеденные столы чистые (протертые) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Соблюдение графика выдачи и приема пищи | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Проводится ли уборка группового помещений после каждого приема пищи | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. | Спецодежда у сотрудников чистая и опрятная | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены, культуры приема пищи | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. | Температура подачи блюд соответствует (горячее) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ПРОВЕРКА ПИЩЕБЛОКА И ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ НА СКЛАДЕ

ДА НЕТ

- | | | | |
|----|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. | Соответствие веса готовых блюд заявленному весу в меню | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|----|--|--------------------------|--------------------------|

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Наличие маркировки на упаковке продуктов | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Отсутствие продуктов с истекшим сроком годности | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Наличие заполненного по форме журнала бракеража пищевых продуктов | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Наличие личных медкнижек у персонала пищеблока | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Наличие профессионального образования у поваров | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Дополнения (замечания):

Подпись участников родительского контроля:

_____	_____
(Ф.И.О.)	(расшифровка)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(расшифровка)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(расшифровка)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(расшифровка)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(расшифровка)