



муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34

ПРИНЯТО:

Общим собранием
МАДОУ детский сад № 34
Протокол № 1
от 14 января 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 59 - д
от 23.01.2015 г.
Заведующий
МАДОУ детский сад № 34
Н.Н.Кокорина Н.Н.Кокорина

ПОЛОЖЕНИЕ ***о Совете Учреждения***

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34 в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет Учреждения осуществляет общее руководство МАДОУ.
- 1.3. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми участниками образовательного процесса.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен.
- 1.5. Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Настоящее положение определяет порядок создания, функции Совета учреждения, права и ответственность его членов, порядок проведения заседаний и оформление его решений.

2. Функции Совета Учреждения

- 2.1. Осуществляет контроль за своевременностью предоставления воспитанникам установленных законодательством Российской Федерации гарантий и льгот.
- 2.2. Рассматривает вопросы, вносимые на его обсуждение заведующим МАДОУ, общим собранием трудового коллектива, Советом педагогов и родительским Комитетом.

3. Основные задачи Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

3.2. Совет Учреждения определяет основные направления деятельности МАДОУ:

- принимает Положение о Совете Учреждения;
- определяет основные положения деятельности Учреждения;
- разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает вопросы, связанные с охраной прав и государственных гарантий ребенка;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего о выполнении задач уставной деятельности;
- рассматривает другие вопросы, выносимые на его обсуждение заведующим Учреждения, советом Педагогов.

4. Права Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5. Организация управления Советом Учреждения

5.1. В состав Совета Учреждения на паритетных началах входят педагогические работники, члены трудового коллектива, представители родителей (законных представителей).

5.2. Совет Учреждения избирается на один год.

5.3. Для ведения Совета Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь. Срок полномочия председателя Совета учреждения определяется сроком полномочия Совета учреждения, в случае его переизбрания, не может превышать 4-х лет.

5.4. Заседание Совета Учреждения созывается по мере надобности, но не реже 2 раз год.

5.5. Заседания созываются председателем по его собственной инициативе, по требованию Совета педагогов, по запросам представителей трудового коллектива и родительской общественности.

5.6. Председатель Совета Учреждения обязан созвать заседание в течение 5 рабочих дней с даты предъявления требования.

5.7. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием.

5.8. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и за него проголосовало не менее двух

третьей присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем Совета Учреждения.

5.9. Член совета учреждения, не согласившийся с решением большинства, вправе письменно выразить особое мотивированное мнение.

5.10. На заседании Совета Учреждения ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы хранятся в кабинете заведующей.

6. Ответственность Совета Учреждения

6.1 Совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ними задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.