

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34

Утверждено:



Решением № 180/1 д
от 09.09.2021 года
заведующий
детский сад № 34
Н.Н. Жокорина

**ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВА НА
ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 34**

I. Общие положения

- 1.1. Порядок обращения родителей (законных представителей) на получение преимущественного права на прием на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 34 (далее Порядок) разработан для обращения родителей (законных представителей), дети которых проживают в одной семье и имеют общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в МАДОУ детский сад № 34.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:
 - Семейного кодекса Российской Федерации (пункт 2 статьи 54);
 - Федерального закона от 29.12. 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3.1. статьи 67);
 - Постановление администрации ГО Ревда № 724 от 17.04. 2020 года «О внесении изменений в постановление администрации ГО Ревда от 30.07. 2019 № 1981 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детский сады) ГО Ревда»
- 1.3. Настоящий Порядок разработан для обеспечения преимущественного права при приеме на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования детей, чьи братья и (или) сестры обучаются в МАДОУ детский сад № 34.

II. Порядок обращения родителей (законных представителей)

- 2.1. МАДОУ детский сад № 34 не позднее 01 марта текущего года размещает на сайте предварительную информацию о комплектовании возрастных групп на следующий учебный год в разделе «Прием и зачисление в МАДОУ детский сад № 34».
- 2.2. Родители (законные представители), чьи дети посещают МАДОУ детский сад № 34, либо любое из обособленных структурных подразделений (далее ОСП) могут самостоятельно познакомиться с предварительной информацией о комплектовании возрастных групп в МАДОУ детский сад № 34 или его ОСП и определиться о необходимости подготовки и сдачи документов для обеспечения преимущественного права при направлении братьев и (или) сестер при комплектовании в МАДОУ детский сад № 34 или его ОСП.
- 2.3. Родители (законные представители), чьи дети посещают МАДОУ детский сад № 34, любое из ОСП могут самостоятельно обратиться в управление образования ГО Ревда и сдать документы, запросив справку, подтверждающую посещение братом и (или) сестрой МАДОУ детский сад № 34 или его ОСП по телефону 8(34397)2-81-91. Срок готовности справки, после обращения родителей (законных представителей), три рабочих дня.
- 2.4. Родители (законные представители), чьи дети посещают МАДОУ детский сад № 34 или его ОСП могут обратиться и в МАДОУ детский сад № 34 в основное здание (Российская 5) в срок до 01 апреля текущего года с полным пакетом документов для передачи его в последующем заведующим МАДОУ детский сад № 34 в управлении образовании ГО Ревда при сдаче пакета документов на комплектование учреждения.
- 2.5. Пакет документов, необходимых для обеспечения преимущественного права братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье, с детьми, посещающими МАДОУ детский сад № 34 или его ОСП, для выдачи направления управлением образования ГО Ревда, при условии комплектования необходимой данной возрастной группы в МАДОУ детский сад № 34 или его ОСП:
 - 2.5.1. Документы, подтверждающие родство воспитанника МАДОУ детский сад № 34, с ребенком, подлежащим зачислению в МАДОУ детский сад № 34 и его ОСП из числа следующих:
 - свидетельство о рождении;
 - свидетельство об установлении отцовства (при наличии);
 - свидетельство об усыновлении (удочерении);
 - справка территориального органа записи актов гражданского состояния.
 - 2.5.2. Документы, подтверждающие проживание в одной семье и общее место жительства из числа следующих:
 - свидетельство о регистрации брата и (или) сестры по месту жительства или по месту пребывания;
 - справка, содержащая сведения о регистрации брата и (или) сестры по месту жительства или по месту пребывания;

- справка, подтверждающая посещение братом и (или) сестрой МАДОУ детский сад № 34 или его ОСП.

2.5.3. Заявление (Приложение 1).

2.6. Родители (законные представители) которым выделили путевку в МАДОУ детский сад № 34 или его ОСП имеют право обратиться для перевода брата и (или) сестры, посещающих другие ДОУ ГО Ревда при наличии вакантных мест в данной возрастной группе в МАДОУ детский сад № 34 или его ОСП в управление образования ГО Ревда для перевода ребенка (Приложение 2).

2.7. Родители (законные представители) которым выделили путевку в МАДОУ детский сад № 34 или его ОСП имеют право обратиться для внутреннего перевода брата и (или) сестры, посещающих другие ОСП МАДОУ детский сад № 34 при наличии вакантных мест в данной возрастной группе в МАДОУ детский сад № 34 или его ОСП в основное здание (Российская 5) к заведующему для перевода ребенка (Приложение 3).

2.8. В направлении или переводе, может быть, отказано только при отсутствии вакантных мест в данной возрастной группе или при отсутствии комплектования данной возрастной группы.

Приложение 1

Начальнику управления образования
городского округа Ревда
Мещерских Татьяне Вячеславовне
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
город _____
улица _____
дом _____ корпус _____ квартира _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

прошу направить моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в МАДОУ детский сад № 34 в здание _____ по адресу _____
в связи с обучением в МАДОУ детский сад № 34 или его ОСП брата и (или)
сестры _____

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Дата _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Согласие субъекта персональных данных.

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

даю свое согласие на обработку персональных данных, внесенных в
настоящую форму и в приложенных документов.

Данное согласие на обработку персональных данных действует с
_____ по _____.

Дата _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

Начальнику управления образования
городского округа Ревда

Мещерских Татьяне Вячеславовне
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

город _____

улица _____

дом _____ корпус _____ квартира _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

прошу перевести моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в МАДОУ детский сад № 34 в здание _____ по адресу _____

в связи с обучением в МАДОУ детский сад № 34 или его ОСП брата и (или)
сестры _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Дата _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Согласие субъекта персональных данных.

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

даю свое согласие на обработку персональных данных, внесенных в
настоящую форму и в приложенных документах.

Данное согласие на обработку персональных данных действует с
_____ по _____.

Дата _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3

Заведующему МАДОУ детский сад № 34
Кокориной Наталье Николаевне
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

город _____

улица _____

дом _____ корпус _____ квартира _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

прошу перевести моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в МАДОУ детский сад № 34 из здания _____ по адресу _____
в здание _____ по адресу _____ в связи с обучением в нем
брата и (или) сестры _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Дата _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Согласие субъекта персональных данных.

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

даю свое согласие на обработку персональных данных, внесенных в
настоящую форму и в приложенных документах.

Данное согласие на обработку персональных данных действует с
_____ по _____.

Дата _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)