

Отчет за первое полугодие 2020 года о реализации мероприятий,

предусмотренных планом мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году в

муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34 на 2020 - 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации о МАДОУ детский сад № 34					
Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте МАДОУ детский сад № 34	Своевременно обновлять (актуализировать) информацию о МАДОУ детский сад № 34, размещенную на официальном сайте учреждения	Каждые 10 дней	Кокорина Н.Н., заведующий Руководители обособленных структурных подразделений Гридина М.В. Пономарева Н.В. Васильева Р.В. Старший воспитатель Емелина Т.В.	Обновляется	30.06. 2020
				(актуализирует ся)	года
Размещение в разделе	Создать на официальном сайте МАДОУ детский сад № 34 раздел: «Независимая оценка качества дошкольного образования»	до 31.01. 2020 года	Кокорина Н.Н., заведующий	Создан раздел	31.01. 2020
				План	года
Размещение в разделе		01.02. 2020 года	Кокорина Н.Н.,	План	по 01.02. 2020

«Независимая оценка качества дошкольного образования» плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году	Размещение отчетов о реализации плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году	Один раз в полгода, до 15.06.2020, до 24.11.2020 года, до 15.05.2021, до 15.11.2021 года	Кокорина Н.Н., заведующий	устранению недостатков размещен	года 05.06. 2020
Обеспечить наличие на официальном сайте МАДОУ детский сад № 34 информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: * раздел: «Часто задаваемые вопросы»	Размещение баннера на главной странице официального сайта с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru	до 01.02. 2020 года	Кокорина Н.Н., заведующий	Баннер размещен на главной странице официального сайта	24.01.2020 года
Обеспечить наличие на официальном сайте МАДОУ детский сад № 34 информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: * раздел: «Часто задаваемые вопросы»	Создать на официальном сайте МАДОУ детский сад № 34 раздел: «Часто задаваемые вопросы», по мере поступления вопросов разместить информацию в разделе	до 01.02. 2020 года	Кокорина Н.Н., заведующий	На официальном сайте создан раздел «Часто задаваемые вопросы»	26.12. 2019 года
Создать на официальном сайте учреждения возможность опроса и выражения получателем услуг мнения о деятельности учреждения. Изменение опросных материалов, участие родителей (законных представителей) в опросе на официальном сайте учреждения	Создать на официальном сайте учреждения возможность опроса и выражения получателем услуг мнения о деятельности учреждения. Изменение опросных материалов, участие родителей (законных представителей) в опросе на официальном сайте учреждения	до 01.02. 2020 года	Кокорина Н.Н., заведующий Руководители обособленных структурных подразделений Гридина М.В. Пономарева Н.В. Васильева Р.В.	Проведен опрос родителей (законных представителей) Председатель опрос	26.12. 2019 года 31.03. 2020

				Старший воспитатель Емелина Т.В.	родителей (законных представителей) о выборе направления дополнительного образования детей	года	
				Кокорина Н.Н., заведующий	Проведено анкетирование родителей (законных представителей) выпускников о качестве получения дошкольного образования	29.05. 2020 года	
				Кокорина Н.Н., заведующий	Ссылка на официальном сайте bus.gov.ru с результатами НОК МАДОУ детский сад № 34 размещена	31.01.2020 года	
II. Комфортность условий предоставления услуг МАДОУ детский сад № 34							
Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте МАДОУ детский сад № 34	Разместить на официальном сайте учреждения ссылку	до 01.02. 2020 года					
Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных родителями услуг:	Изучение спроса родителей по оказанию образовательных услуг и их стоимости, дополнительных общеразвивающих программ	до 01.08. 2020 года	Кокорина Н.Н., заведующий	Руководители образовательных структурных подразделений	Проведен опрос родителей (законных представителей) о выборе	31.03. 2020 года	
образовательных-развивающие программы	дополнительных общеразвивающих программ				представителей		

			Гридина М.В. Пономарева Н.В. Васильева Р.В. Старший воспитатель Емелина Т.В.	направлений дополнительно го образования детей	
Проблемы организации питания	Составление и утверждение графика контроля организации питания воспитанников в учреждении и обособленных структурных подразделениях	до 15.01.2020 года до 15.01.2021 года	Специалист по охране труда Великанова Е.И.	Утвержден и реализуется график контроля пищеблоков	Утверждено приказом № 2д от 09.01.2020 года
	Организация контроля деятельности пищеблоков	Еженедельно с заполнением карт проверки пищеблоков	Кокорина Н.Н., заведующий Руководители обособленных структурных подразделений Гридина М.В. Пономарева Н.В. Васильева Р.В. Старший воспитатель Емелина Т.В. Специалист по охране труда Великанова Е.И. Медицинские работники Сотрудники ОО «КОП»	Контроль деятельности пищеблоков осуществляется с заполнением карт проверки пищеблоков	30.06.2020 года
	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников на общесадовских собраниях при приеме в детский сад	Июнь – сентябрь 2020 года Июнь – сентябрь 2021 года		Проведено заседание родительского комитета	Протокол № 1 от 11.02.2020 года

Наличие парковки	Проведение разьянительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников на общесадовских собраниях при приеме в детский сад Повторное направление письма в МКУ «УГХ»	Июнь – сентябрь 2020 года Июнь – сентябрь 2021 года	Кокорина Н.Н., заведующий	Проведено родительское собрание	Протокол № 5 от 14.02. 2020 года
Оснащение и зонирование детских площадок	Частичное обновление и приобретение оборудования для спортивных и игровых площадок в ОСП 1, Солнечная 7 и ОСП 3, Мира 33	Декабрь 2020 года Декабрь 2021 года	Главный бухгалтер Миргородская А.О. Руководители обособленных структурных подразделений Гридина М.В. Васильева Р.В.	Письмо направлено в МКУ «УГХ»	27.02. 2020 года, исх. № 59/1
Неудовлетворённость родителей графиком работы	Опрос родителей (законных представителей) воспитанников, желающих получить платные услуги по увеличению времени работы учреждения	до 01.09. 2020 года	Руководители обособленных структурных подразделений Гридина М.В. Пономарева Н.В. Васильева Р.В. Старший воспитатель Емелина Т.В.		
Оснащение	Приобретение игрового оборудования во все здания: Российская 5, Солнечная 7, Цветников 6, Мира 33	III квартал 2020 года III квартал 2021 года	Главный бухгалтер Миргородская А.О. Руководители обособленных		

III. Доступность услуг для инвалидов МАДОУ детского сада № 34

			<p>структурных подразделений Гридина М.В. Пономарева Н.В. Васильева Р.В. Старший воспитатель Емельина Т.В.</p>		
<p>Повышение уровня доступности услуг для инвалидов</p>	<p>Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств у всех зданий учреждения Повторное направление письма в МКУ «УГХ»</p>	<p>До апреля 2021 года</p>	<p>Кокорина Н.Н., заведующий МКУ «УГХ»</p>		
	<p>Приобретение кресел-колясок в ОСП 1, по адресу Солнечная 7, в ОСП 2 по адресу Цветников 6, в ОСП 3 по адресу Мира 33 не представляется возможным из-за технических характеристик здания. В основном здании, по адресу Российская 5 кресло-коляска будет приобретена в случае необходимости, при наличии бюджетных средств</p>	<p>В случае зачисления детей с НОДА</p>	<p>Кокорина Н.Н., заведующий Главный бухгалтер Миргородская А.О. Заведующий хозяйством</p>		

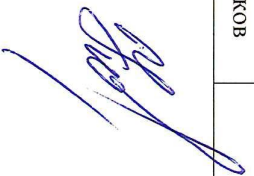
	<p>Наличие специально-оборудованных санитарно-гигиенических помещений в ОСП 1, по адресу Солнечная 7, в ОСП 2, по адресу Цветников 6, в ОСП 3, по адресу Мира 33 не представляется возможным из-за технических характеристик здания</p>	Бессрочно	<p>Кокорина Н.Н., заведующий Главный бухгалтер Миргородская А.О. Заведующий хозяйством</p>		
<p>Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими</p>	<p>Приобретение материалов для дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в основном здании.</p>	Апрель 2021 года	<p>Кокорина Н.Н., заведующий Главный бухгалтер Миргородская А.О.</p>		
	<p>Предоставление детям-инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p>	<p>В случае зачисления детей, с соответствующими диагнозами, введение в штатное расписание данных должностей и подбор кадров</p>	<p>Кокорина Н.Н., заведующий</p>		
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников МАДОУ детский сад № 34</p>					
<p>Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников МАДОУ детский сад № 34 при использовании дистанционных форм взаимодействия</p>	<p>Проводить разъяснительную работу с сотрудниками МАДОУ детский сад № 34, обеспечивающих дистанционные формы взаимодействия: с руководителями ОСП, старшим воспитателем, работниками бухгалтерии, специалистами по</p>	<p>Ежеквартально во время отчетного периода</p>	<p>Кокорина Н.Н., заведующий Главный бухгалтер Миргородская А.О.</p>	<p>Проведено производственных совещаний Информации отправлена в онлайн-режиме (памятка)</p>	<p>31.03.2020 года 30.06.2020 года</p>

	охране труда, по кадрам, делопроизводителем				
<p>Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников МАДОУ детский сад № 34, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей услуг при непосредственном обращении в МАДОУ детский сад № 34</p>	<p>Проводить разъяснительную работу с сотрудниками МАДОУ детский сад № 34, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей услуг: с руководителями ОСП, старшим воспитателем, работниками бухгалтерии, специалистами по охране труда, по кадрам, делопроизводителем</p>	<p>Ежеквартально во время отчетного периода</p>	<p>Кокорина Н.Н., заведующий Главным бухгалтер Миргородская А.О.</p>	<p>Проведено производственное совещание Информации отправлена в онлайн-режиме (памятка)</p>	<p>31.03.2020 года 30.06.2020 года</p>
<p>Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников МАДОУ детский сад № 34, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при непосредственном обращении в основное здание и обособленные структурные подразделения</p>	<p>Проводить разъяснительную работу с сотрудниками оказывающих услуги в МАДОУ детский сад № 34: с педагогами, младшими воспитателями и другими категориями работников</p>	<p>Ежеквартально во время отчетного периода</p>	<p>Руководители обособленных структурных подразделений Гридина М.В. Пономарева Н.В. Васильева Р.В. Старший воспитатель Емегина Т.В.</p>	<p>Проведено производственное совещание Информации отправлена в онлайн-режиме (памятка)</p>	<p>31.03.2020 года 30.06.2020 года</p>
<p>У. Удовлетворенность условиями оказания услуг МАДОУ детский сад № 34</p>					
<p>Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию</p>	<p>Продолжать работу по созданию положительного имиджа учреждения, о размещая информацию на официальном сайте учреждения и в СМИ</p>	<p>Постоянно в течение действия плана</p>	<p>Кокорина Н.Н., заведующий Руководители обособленных структурных подразделений Гридина М.В. Пономарева Н.В. Васильева Р.В.</p>	<p>На сайте учреждения и в родительских чатах размещается информация о проведенных мероприятиях</p>	<p>30.06.2020 года</p>

		<p>Старший воспитатель Емелина Т.В. Педагогические работники</p>			
<p>Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями</p>	<p>Проведение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников подготовительных групп об удовлетворенности работой учреждения на выходе из детского сада</p>	<p>Май 2020 года Май 2021 года</p>	<p>Руководители обособленных структурных подразделений Гридина М.В. Пономарева Н.В. Васильева Р.В. Старший воспитатель Емелина Т.В. Родители (законные представители) воспитанников подготовительных групп</p>	<p>Проведено, 204 анкеты</p>	<p>29.05. 2020 года</p>
<p>Продолжать работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг в МАДОУ детский сад № 34</p>	<p>Проведение недель открытых занятий по видам деятельности, направленностям дополнительных образовательных услуг</p>	<p>Март – апрель – май 2020 года Март – апрель – май 2021 года</p>	<p>Кокорина Н.Н., заведующий Руководители обособленных структурных подразделений Гридина М.В. Пономарева Н.В. Васильева Р.В. Старший воспитатель Емелина Т.В. Педагогические</p>	<p>Проведено частично, в связи с закрытием детского сада</p>	<p>27.03.2020</p>

			работники Родители (законные представители) воспитанников		
--	--	--	---	--	--

Заведующий МАДОУ детский сад № 34



Н.Н. Кокорина