

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей № 34

Принято:
Советом педагогов
МАДОУ детский сад № 34
Протокол № 2 от 06.08. 2020 года
С учетом мнения родителей
воспитанников

Утверждено:
Приказом № 375д
от 07.08. 2020 года
Заведующий
МАДОУ детский сад № 34
И.И. Кокорина



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
МАДОУ детский сад № 34
В ОТНОШЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ
И ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
(новая редакция)**

г. Ревда
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка МАДОУ детский сад № 34 в отношении воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года, СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного врача РФ от 15 мая 2013 года, Уставом МАДОУ детский сад № 34.

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения в сфере образования между участниками образовательных отношений.

1.3. Взаимоотношения в сфере образования между МАДОУ детский сад № 34 (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и заканчиваются с момента прекращения образовательных отношений, регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Цель Правил - обеспечение комфортного и безопасного пребывания воспитанников во время их пребывания в Учреждении, а также успешная реализация целей и задач, определенных в Уставе МАДОУ детский сад № 34. Правила определяют режим и внутренний распорядок воспитанников и их защиту.

1.5. Образовательные отношения осуществляются на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений: воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается, а со стороны родителей (законных представителей) и к сотрудникам Учреждения.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

1.8. Настоящие Правила принимаются на Совете педагогов, утверждаются приказом заведующего Учреждением, с учетом мнения родителей (законных представителей) и действуют до замены их новыми Правилами.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 34. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ.

2.1. Режим работы Учреждения определяется Уставом.

Режим работы Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 10,5 часа;
- ежедневный график работы Учреждения: с 07.15 до 17.45 ч.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.15 ч. до 08.00 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Обязательным условием является приход строго до 08.00. в Учреждение в период карантинных мероприятий.

2.3. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована в виде отходов.

2.4. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в группу в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.5. Родители расписываются во время прихода и ухода ребенка из Учреждения в «Журнале приема» о том, что привели ребенка здоровым с отметкой температуры, и забирают здоровым воспитанника из Учреждения.

2.6. Педагоги проводят беседы и консультации с родителями (законными представителями) о воспитаннике, утром до 08.00 ч. и вечером после 17.00 ч. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.7. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей, желательно в присутствии сотрудника администрации МАДОУ детский сад № 34.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.45 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. В случае если ребенок остается в Учреждении до 18.45. и родители не выходят на связь, администрация связывается с отделением полиции и передает ребенка специалистам ПНД.

2.9. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.10. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить,

кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены сведения в личном заявлении родителей (законных представителей) при предъявлении последним документа, удостоверяющего его личность.

2.11. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевальном помещении до ближайшего перерыва и лично передать ребенка воспитателю, ни в коем случае не оставлять ребенка одного в помещениях Учреждения и не отправлять его одного в физкультурный или музыкальный зал.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА.

3.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения. Прием ребенка в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском блоке под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать незамедлительно о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефону:

- основное здание по адресу Российская 5 – 28191;

- ОСП 1 по адресу Солнечная 7 - 91-2-96, 91-1-69;

- ОСП 2 по адресу Цветников 6 – 3-38-34;

- ОСП 3 по адресу Мира 33 – 3-51-72

или по мобильному телефону воспитателю группы.

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. При возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последние 21 дней. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.7. Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Родители принимают меры, чтобы забрать сразу ребенка из Учреждения после их извещения. Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях личных данных (телефон, адрес, место работы, в случае выплат компенсационного характера – паспорта и счета).

3.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию, медицинского работника, воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога. В случае необходимости организации индивидуального питания необходимо предоставить справку ВКЭК о наличии заболевания и противопоказаний к приему определенных продуктов питания и заявление для составления индивидуального меню.

3.9. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.10. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье ребенка:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для ребенка;
- заботиться о безопасности ребенка;
- особое внимание уделять безопасности на воде, в лесу, на проезжей части во время каникул, отдыха и т.п.

3.11. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в группе.

3.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.13. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты воспитателями группы, родителями (законными представителями), медицинским работником, или самостоятельно принимать воспитанником. Если воспитанник нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-либо хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства под контролем медицинской сестры.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА.

4.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний, липучек). На одежде ребенка должны отсутствовать мелкие детали (бусинки и т.д.), так как ребенок может оторвать бусинку и засунуть в нос или ухо.

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно уложенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги), **кроссовки**, спортивный костюм для занятий на улице согласно расписанию занятий, в зимнее время начиная со старшей группы спортивный теплый костюм на синтепоне и шерстяные носки для занятий на лыжах.
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также стирать комплект спортивной одежды.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальном помещении. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды и обуви.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей в течение дня составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий.

5.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповом помещении, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанникам запрещено приносить игрушки из дома.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в Учреждении кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, твердыми конфетами (сосательными), фруктами, лимонадом. Категорически запрещается приглашать аниматоров в Учреждение на день рождения ребенку.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении персональных данных детей и родителей, изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Обеспечить и организовать безопасность маршрута следования ребенка до учреждения и обратно из учреждения домой.
- 6.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично «в руки» воспитателя.
- 6.4. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам без документа, удостоверяющего личность и заявления родителей (законных представителей).
- 6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.7. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)
- 6.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику в целях личной безопасности золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, часы, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.
- 6.9. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения в целях обеспечения пожарной безопасности. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 6.10. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения чужие личные вещи, портить и ломать результаты труда других воспитанников. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника. В случае систематического проявления агрессии со стороны воспитанника по отношению к другим детям и взрослым, администрация оставляет за собой обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних и отдел ПНД.
- 6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 6.12. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам

для въезда и выезда обслуживающего транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

6.13. В целях обеспечения безопасности ребенка оснащать его одежду светоотражающими элементами, независимо от времени года и суток.

6.14. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение, распитие спиртосодержащих напитков.

6.15. В учреждении ведется журнал учета несчастных случаев воспитанников в быту, при получении травм и синяков ребенком в домашних условиях, не мешающих получению дошкольного образования в Учреждении родители (законные представители) сообщают воспитателю при утреннем приеме, воспитатель заполняет соответствующий журнал, родители подтверждают своей подписью о месте и характере получения травм.

6.16. Родители (законные представители) должны создать условия для информационной безопасности своего ребенка, в силу возрастных особенностей не допускать возможности смотреть ребенку фильмы-ужасы и играть в игры, например «Бабушка Гремми», «Балди» и другие, ограничивать время проведения ребенком сидя за гаджетами.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Институтом питания РАМН. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется по договору с аутсорсинговой компанией.

7.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Воспитанники Учреждения получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным цикличным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением.

7.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, а также на сайте Учреждения.

7.5. Круглогодично осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

7.6. Контроль качества питания: разнообразие, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, кулинарная обработка, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на Учреждение.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 8.1. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов.
- 8.2. Организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12-12,5 часа, из которых 2-2,5 часа отводится на дневной сон. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.
- 8.3. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.
- 8.4. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.
- 8.5. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
- 8.6. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
- 8.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.
- 8.8. В объеме двигательной активности воспитанников 5-7 лет предусмотрено в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности 6-8 часов в неделю. Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.
- 8.9. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 2 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю.
- 8.10. Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организовано одно занятие в неделю по физическому развитию детей на открытом воздухе согласно расписанию. Оно проводится только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.
- 8.11. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях занятия по физическому развитию организуются на открытом воздухе при соответствующих погодных условиях.

8.12. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой, воздушные и солнечные процедуры.

9. Права воспитанников МАДОУ детский сад № 34

9.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение реализует право воспитанников на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

9.2. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психологической помощи, коррекции;
- прохождение психолого-педагогического обследования в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума МАДОУ детский сад № 34;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- на логопедическую диагностику и помощь;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение в разных видах детской деятельности;
- на пользование необходимыми пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми образовательными программами дошкольного образования и образовательной инфраструктурой;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе на платной основе.

10. Обязанности воспитанников и родителей (законных представителей)

МАДОУ детский сад № 34

10.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования;
- соблюдать настоящие Правила;

- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, образовательных отношений между МАДОУ детский сад № 34 и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство других воспитанников, сотрудников Учреждения и других родителей (законных представителей).

10.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.3. Воспитанники должны соблюдать нормы и правила поведения и взаимодействия со сверстниками и взрослыми в Учреждении.

11. Взаимодействие участников образовательных отношений в МАДОУ детский сад № 34

11.1. В Учреждении выстраиваются партнерские отношения между всеми участниками образовательных отношений с целью создания условий для успешной адаптации и разностороннего развития воспитанников.

11.2. По всем вопросам родители (законные представители) воспитанников, касающимся развития и воспитания ребенка могут обратиться за консультацией к педагогическим работникам по предварительному согласованию даты и времени встречи.

11.3. При необходимости администрация Учреждения и педагогические работники на основании информации от педагогических работников и других родителей (законных представителей) вправе вызвать родителей (законных представителей) воспитанника для встречи и обсуждения поведения ребенка, отклоняющегося от норматипичного поведения сверстников (систематическая агрессия по отношению к сверстникам и взрослым, систематическое употребление нецензурных слов и другие формы отклоняющегося поведения). При систематическом отказе от встречи администрация Учреждения оставляет за собой обратиться в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Все спорные и конфликтные ситуации между родителями (законными представителями), между родителями (законными представителями) и сотрудниками решаются в отсутствие воспитанников, желательно при присутствии членов администрации Учреждения.

11.5. В случае спорной и конфликтной ситуации родители (законные представители) могут обратиться к заведующему лично или по телефону 2-81-91, в случае отсутствия в момент обращения на месте заведующего могут оставить номер телефона у специалистов для оперативной связи с ними.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575921

Владелец Кокорина Наталья Николаевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022