

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 34**

Принято:
Советом педагогов
МАДОУ детский сад № 34
Протокол № 2 от 06.08. 2020 года
С учетом мнения родителей воспитанников

Утверждено:
Приказом № 375д
от 07.08. 2020 года
Заведующий
МАДОУ детский сад № 34
Н.Н. Кокорина



**Порядок и условия осуществления перевода воспитанников
из МАДОУ детский сад № 34, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования
(новая редакция)**

г. Ревда
2020 года

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода воспитанников (далее - Порядок) из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34 (далее МАДОУ детский сад № 34) определяет порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МАДОУ детский сад № 34, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из МАДОУ детский сад № 34, в котором обучается воспитанник, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая ДОО).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1527 от 28.12. 2015, в редакции изменений приказа Минпросвещения России от 21.01. 2019 года № 30, от 25.06. 2020 года № 320.

2. Настоящий Порядок самостоятельно устанавливает отдельные положения перевода внутри МАДОУ детский сад № 34 в части, не урегулированной законодательством об образовании.

Перевод воспитанников из основного здания и обособленных структурных подразделений осуществляется в соответствии с данным Порядком.

3. Перевод воспитанников из МАДОУ детский сад № 34 осуществляется в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника МАДОУ детский сад № 34;
 - в случае прекращения деятельности МАДОУ детский сад № 34, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии.
4. Учредитель МАДОУ детский сад № 34 и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).
5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

6. Родители (законные представители) воспитанника МАДОУ детский сад № 34 вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную ДОО, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования.
 - 6.1. В случае перевода воспитанника в государственную или муниципальную ДОО, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) воспитанника МАДОУ детский сад № 34:
 - обращаются в орган исполнительной власти Свердловской области или управление образования ГО Ревда для направления в государственную или муниципальную ДОО в рамках оказания государственной или муниципальной услуги;
 - после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной ДОО обращаются в МАДОУ детский сад № 34 с заявлением об

отчисления воспитанника в связи с переводом в принимающую ДОО.

- 6.2. При переводе в частную ДОО, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) воспитанника МАДОУ детский сад № 34:
 - осуществляют выбор частной ДОО;
 - обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как народном, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации и обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
 - после получения информации о наличии свободного места обращаются в МАДОУ детский сад № 34 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную ДОО.
7. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую ДОО указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) о воспитанника;
 - б) дата рождения воспитанника;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей ДОО. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ детский сад № 34 в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
9. МАДОУ детский сад № 34 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (медицинскую карту, прививочный сертификат, форму № 63, справку об периоде обучения по образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 34 (Приложение № 2), приказ об отчислении воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем материалов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (Приложение № 4)
10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую ДОО в связи с переводом из МАДОУ детский сад № 34 не допускается.
11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую ДОО вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную ДОО в порядке перевода из МАДОУ детский сад № 34 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника и других документов в соответствии с Правилами приема в ДОО.
12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную ДОО в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.
13. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков

- народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.
14. После приема заявления и личного дела администрация МАДОУ детский сад № 34 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.
 15. МАДОУ детский сад № 34 при зачислении воспитанника, отчисленного из другой ДОО в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную ДОО о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в МАДОУ детский сад № 34.

**III. Перевод воспитанника в случае
прекращения деятельности МАДОУ детский сад № 34 или его отдельных
обособленных структурных подразделений,
аннулирования лицензии, в случае приостановления
действия лицензии**

16. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ детский сад № 34 или отдельного его обособленного структурного подразделения (далее ОСП) в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая ДОО, либо перечень принимающих ДОО (далее вместе – принимающая ДОО), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
О предстоящем переводе администрация МАДОУ детский сад № 34 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ детский сад № 34 или его отдельных ОСП, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую ДОО.
17. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, администрация МАДОУ детский сад № 34 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
 - в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
18. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей ДОО с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ детский сад № 34, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
19. Учредитель запрашивает выбранные им ДОО, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Заведующие указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

20. МАДОУ детский сад № 34 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об ДОО, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ детский сад № 34, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую ДОО. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей ДОО, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
21. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ детский сад № 34 издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую ДОО с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ детский сад № 34 или его отдельных ОСП, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
22. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую ДОО родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
23. МАДОУ детский сад № 34 передает в принимающую ДОО списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
24. На основании представленных документов принимающая ДОО заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ детский сад № 34 или его отдельных ОСП, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной ДОО, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
25. В принимающей ДОО на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся и другие документы в соответствии с правилами приема.

IV. Перевод воспитанника МАДОУ детский сад № 34 из одного здания в другое внутри МАДОУ детский сад № 34

26. Родители (законные представители) обращаются к заведующему МАДОУ детский сад № 34 за информацией о наличии свободных мест в группе, в интересующем их здании МАДОУ детский сад № 34.
27. В случае отсутствия места, заведующий МАДОУ детский сад № 34 информирует родителей (законных представителей) и отмечает в списках воспитанников, необходимость предоставления места в данном здании в порядке очередности запроса от родителей (законных представителей).
28. В случае наличия свободного места в интересующем здании МАДОУ детский сад № 34, заведующий уведомляет родителей (законных представителей) о возможности перевода воспитанника. Перевод воспитанника осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с первого числа календарного месяца (Приложение № 3).

29. В случае временного закрытия отдельных зданий на текущий ремонт воспитанники по желанию родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и согласованию могут быть переведены в другое здание МАДОУ детский сад № 34.

Заведующему МАДОУ детский сад № 34

Н.Н. Кокориной

от _____

(ФИО родителя (законного представителя),
телефон, адрес проживания)

заявление

Прошу отчислить досрочно в порядке перевода моего ребенка

(ФИО полностью)

« ____ » _____ 201__ года рождения, из списка воспитанников МАДОУ детский сад № 34, _____ (звание) по адресу _____ с

« ____ » _____ 20__ года, посещающего в настоящее время

_____ (общеразвивающую, комбинированную) группу и осваивающего

_____ (основную, адаптированную) образовательную программу дошкольного

образования, в связи с тем, что мой ребенок будет зачислен и продолжит обучение по

_____ (основной, адаптированной) образовательной программе дошкольного

образования в _____ образовательном учреждении

города _____ в _____ (общеразвивающей,

комбинированной) направленности группе.

« ____ » _____ 20__ год _____ / _____ / _____

Приказ № ____ в

от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий МАДОУ детский сад № 34

_____ Н.Н. Кокорина

Заведующему МАДОУ детский сад № 34

Н.Н. Кокориной

от _____

(ФИО родителя (законного представителя),
телефон, адрес проживания)

заявление

Прошу отчислить досрочно в порядке перевода моего ребенка

_____ ,

(ФИО полностью)

«__» _____ 201__ года рождения, из списка воспитанников МАДОУ детский сад № 34, _____ (здание) по адресу _____ с

«__» _____ 20__ года, посещающего в настоящее время

_____ (общеразвивающую, комбинированную) группу и осваивающего

_____ (основную, адаптированную) образовательную программу дошкольного

образования, в связи с тем, что семьей переезжаем в другую местность для постоянного места

проживания _____ (населенный пункт)

_____ (МО)

_____ (субъект РФ).

«__» _____ 20__ год

_____/_____/_____

Приказ № _____ в

от «__» _____ 20__ г.

Заведующий МАДОУ детский сад № 34

_____ Н.Н. Кокорина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ РЕВДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 34
623280 Свердловская область, город Ревда, улица Российская, д. 5. тел: 8(343)2-81-91, 2-81-93
Р/с 40703810100001176227 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области БИК 046577001
ИНН 6627011718 Код по ОКВЭД 80.10.1 код по ОКПО 52328425
mail: madou34@rambler.ru

Регистрационный номер _____ от «__» _____ 20__ года

Справка
об обучении (периоде обучения) по образовательной программе дошкольного
образования в МАДОУ детский сад № 34.

Настоящая справка дана _____,
(ФИО несовершеннолетнего, при наличии)

«__» _____ 20__ года рождения, в том что он(она) с
«__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года прошел(ла) обучение
по (основной, адаптированной) образовательной программе дошкольного образования в
муниципальном автономном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
развитию детей № 34, _____ (здание) на
«__» _____ 20__ г. в _____ группе
_____ (общеразвивающей, комбинированной) направленности за
учебные года:

группа I младшая _____ учебный год в группе (общеразвивающей,
комбинированной) направленности

группа II младшая _____ учебный год в группе (общеразвивающей,
комбинированной) направленности

группа средняя _____ учебный год в группе (общеразвивающей,
комбинированной) направленности

группа старшая _____ учебный год в группе (общеразвивающей,
комбинированной) направленности

группа подготовительная _____ учебный год в групп (общеразвивающей,
комбинированной) направленности

и освоил(не освоил)* (основную, адаптированную) образовательную программу
дошкольного образования на этапе выбытия из _____ возрастной
группы в полном(не полном) объеме за период обучения с «__» _____ 20__ г. по с
«__» _____ 20__ г.

*- зачеркнуть лишнее

Воспитатель: _____ ФИО

Исполнитель: Руководитель ОСП/Старший воспитатель _____ ФИО
Заведующий МАДОУ детский сад № 34 _____ Н.Н. Кокорина

Дата выдачи «__» _____ 20__ года

МП

Оригинал справки получил на руки _____ / _____ / «__» _____ 20__ года
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Заведующему МАДОУ детский сад № 34

Н.Н. Кокориной

от _____

(ФИО родителя (законного представителя),
телефон, адрес проживания)

заявление

Прошу перевести моего ребенка

_____ ,

(ФИО полностью)

« ____ » _____ 20__ года рождения, из _____ группы

(общеразвивающей, комбинированной) направленности МАДОУ детский сад №

34, _____ (здание) по адресу _____ , в

_____ группу (общеразвивающей, комбинированной) направленности

МАДОУ детский сад № 34, _____ (здание) по адресу

_____ с « ____ » _____ 20__ года, в связи _____

« ____ » _____ 20__ год _____ / _____ / _____

Приказ № _____ в

от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий МАДОУ детский сад № 34

_____ Н.Н. Кокорина

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей № 34**

Опись документов при выдаче личного дела воспитанника из МАДОУ детский сад № 34

_____ (ФИО воспитанника полностью, дата рождения)

«__» _____ 20__ года

Здание _____, по адресу _____

Группа _____ направленность _____

№ п/п	Опись содержащихся документов	Количество экземпляров
1	Медицинская карта	
2	Прививочный сертификат	
3	Форма № 63	
4	Справка об периоде обучения по образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 34	
5	Приказ об отчислении воспитанника	

Заведующий МАДОУ детский сад № 34

_____ Н.Н. Кокорина

Получено:

ФИО родителя (законного представителя) _____

«__» _____ 20__ год _____ / _____ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575921

Владелец Кокорина Наталья Николаевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022