

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 34**

Принято:  
Советом педагогов  
МАДОУ детский сад № 34  
Протокол № 2 от 06.08. 2020 года  
С учетом мнения родителей воспитанников

Утверждено:  
Приказом № 375д  
от 07.08. 2020 года  
Заведующий  
МАДОУ детский сад № 34  
Н.Н. Кокорина



**Порядок и условия осуществления перевода воспитанников  
из МАДОУ детский сад № 34, в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность  
по образовательным программам дошкольного образования  
(новая редакция)**

г. Ревда  
2020 года

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода воспитанников (далее - Порядок) из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34 (далее МАДОУ детский сад № 34) определяет порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МАДОУ детский сад № 34, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из МАДОУ детский сад № 34, в котором обучается воспитанник, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая ДОО).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1527 от 28.12. 2015, в редакции изменений приказа Минпросвещения России от 21.01. 2019 года № 30, от 25.06. 2020 года № 320.

2. Настоящий Порядок самостоятельно устанавливает отдельные положения перевода внутри МАДОУ детский сад № 34 в части, не урегулированной законодательством об образовании.

Перевод воспитанников из основного здания и обособленных структурных подразделений осуществляется в соответствии с данным Порядком.

3. Перевод воспитанников из МАДОУ детский сад № 34 осуществляется в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника МАДОУ детский сад № 34;
  - в случае прекращения деятельности МАДОУ детский сад № 34, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
  - в случае приостановления действия лицензии.
4. Учредитель МАДОУ детский сад № 34 и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).
5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

6. Родители (законные представители) воспитанника МАДОУ детский сад № 34 вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную ДОО, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования.
  - 6.1. В случае перевода воспитанника в государственную или муниципальную ДОО, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) воспитанника МАДОУ детский сад № 34:
    - обращаются в орган исполнительной власти Свердловской области или управление образования ГО Ревда для направления в государственную или муниципальную ДОО в рамках оказания государственной или муниципальной услуги;
    - после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной ДОО обращаются в МАДОУ детский сад № 34 с заявлением об

- отчисления воспитанника в связи с переводом в принимающую ДОО.
- 6.2. При переводе в частную ДОО, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) воспитанника МАДОУ детский сад № 34:
- осуществляют выбор частной ДОО;
  - обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как народном, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации и обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
  - после получения информации о наличии свободного места обращаются в МАДОУ детский сад № 34 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную ДОО.
7. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую ДОО указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) о воспитанника;
  - б) дата рождения воспитанника;
  - в) направленность группы;
  - г) наименование принимающей ДОО. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ детский сад № 34 в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
9. МАДОУ детский сад № 34 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (медицинскую карту, прививочный сертификат, форму № 63, справку об периоде обучения по образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 34 (Приложение № 2), приказ об отчислении воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем материалов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (Приложение № 4)
10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую ДОО в связи с переводом из МАДОУ детский сад № 34 не допускается.
11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую ДОО вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную ДОО в порядке перевода из МАДОУ детский сад № 34 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника и других документов в соответствии с Правилами приема в ДОО.
12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную ДОО в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.
13. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков

- народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.
14. После приема заявления и личного дела администрация МАДОУ детский сад № 34 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.
  15. МАДОУ детский сад № 34 при зачислении воспитанника, отчисленного из другой ДОО в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную ДОО о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в МАДОУ детский сад № 34.

**III. Перевод воспитанника в случае  
прекращения деятельности МАДОУ детский сад № 34 или его отдельных  
обособленных структурных подразделений,  
аннулирования лицензии, в случае приостановления  
действия лицензии**

16. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ детский сад № 34 или отдельного его обособленного структурного подразделения (далее ОСП) в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая ДОО, либо перечень принимающих ДОО (далее вместе – принимающая ДОО), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.  
О предстоящем переводе администрация МАДОУ детский сад № 34 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ детский сад № 34 или его отдельных ОСП, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую ДОО.
17. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, администрация МАДОУ детский сад № 34 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
  - в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
  - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
18. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей ДОО с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ детский сад № 34, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
19. Учредитель запрашивает выбранные им ДОО, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Заведующие указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

20. МАДОУ детский сад № 34 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об ДОО, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ детский сад № 34, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую ДОО. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей ДОО, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
21. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ детский сад № 34 издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую ДОО с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ детский сад № 34 или его отдельных ОСП, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
22. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую ДОО родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
23. МАДОУ детский сад № 34 передает в принимающую ДОО списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
24. На основании представленных документов принимающая ДОО заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ детский сад № 34 или его отдельных ОСП, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.  
В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной ДОО, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
25. В принимающей ДОО на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся и другие документы в соответствии с правилами приема.

#### **IV. Перевод воспитанника МАДОУ детский сад № 34 из одного здания в другое внутри МАДОУ детский сад № 34**

26. Родители (законные представители) обращаются к заведующему МАДОУ детский сад № 34 за информацией о наличии свободных мест в группе, в интересующем их здании МАДОУ детский сад № 34.
27. В случае отсутствия места, заведующий МАДОУ детский сад № 34 информирует родителей (законных представителей) и отмечает в списках воспитанников, необходимость предоставления места в данном здании в порядке очередности запроса от родителей (законных представителей).
28. В случае наличия свободного места в интересующем здании МАДОУ детский сад № 34, заведующий уведомляет родителей (законных представителей) о возможности перевода воспитанника. Перевод воспитанника осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с первого числа календарного месяца (Приложение № 3).

29. В случае временного закрытия отдельных зданий на текущий ремонт воспитанники по желанию родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и согласованию могут быть переведены в другое здание МАДОУ детский сад № 34.

Заведующему МАДОУ детский сад № 34

Н.Н. Кокориной

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя),  
телефон, адрес проживания)

**заявление**

Прошу отчислить досрочно в порядке перевода моего ребенка

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года рождения, из списка воспитанников МАДОУ детский сад № 34, \_\_\_\_\_ (звание) по адресу \_\_\_\_\_ с

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, посещающего в настоящее время

\_\_\_\_\_ (общеразвивающую, комбинированную) группу и осваивающего

\_\_\_\_\_ (основную, адаптированную) образовательную программу дошкольного

образования, в связи с тем, что мой ребенок будет зачислен и продолжит обучение по

\_\_\_\_\_ (основной, адаптированной) образовательной программе дошкольного

образования в \_\_\_\_\_ образовательном учреждении

города \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (общеразвивающей,

комбинированной) направленности группе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_ в

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий МАДОУ детский сад № 34

\_\_\_\_\_ Н.Н. Кокорина

Заведующему МАДОУ детский сад № 34

Н.Н. Кокориной

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя),  
телефон, адрес проживания)

**заявление**

Прошу отчислить досрочно в порядке перевода моего ребенка

\_\_\_\_\_ ,

(ФИО полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года рождения, из списка воспитанников МАДОУ детский сад № 34, \_\_\_\_\_ (здание) по адресу \_\_\_\_\_ с

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, посещающего в настоящее время

\_\_\_\_\_ (общеразвивающую, комбинированную) группу и осваивающего

\_\_\_\_\_ (основную, адаптированную) образовательную программу дошкольного

образования, в связи с тем, что семьей переезжаем в другую местность для постоянного места

проживания \_\_\_\_\_ (населенный пункт)

\_\_\_\_\_ (МО)

\_\_\_\_\_ (субъект РФ).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приказ № \_\_\_\_ в

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий МАДОУ детский сад № 34

\_\_\_\_\_ Н.Н. Кокорина



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ РЕВДА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 34  
623280 Свердловская область, город Ревда, улица Российская, д. 5. тел: 8(343)2-81-91, 2-81-93  
Р/с 40703810100001176227 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области БИК 046577001  
ИНН 6627011718 Код по ОКВЭД 80.10.1 код по ОКПО 52328425  
mail: madou34@rambler.ru

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Справка**  
**об обучении (периоде обучения) по образовательной программе дошкольного**  
**образования в МАДОУ детский сад № 34.**

Настоящая справка дана \_\_\_\_\_,  
(ФИО несовершеннолетнего, при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, в том что он(она) с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года прошел(ла) обучение  
по (основной, адаптированной) образовательной программе дошкольного образования в  
муниципальном автономном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего  
вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому  
развитию детей № 34, \_\_\_\_\_ (здание) на  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ группе  
\_\_\_\_\_ (общеразвивающей, комбинированной) направленности за  
учебные года:

группа I младшая \_\_\_\_\_ учебный год в группе (общеразвивающей,  
комбинированной) направленности

группа II младшая \_\_\_\_\_ учебный год в группе (общеразвивающей,  
комбинированной) направленности

группа средняя \_\_\_\_\_ учебный год в группе (общеразвивающей,  
комбинированной) направленности

группа старшая \_\_\_\_\_ учебный год в группе (общеразвивающей,  
комбинированной) направленности

группа подготовительная \_\_\_\_\_ учебный год в групп (общеразвивающей,  
комбинированной) направленности

и освоил(не освоил)\* (основную, адаптированную) образовательную программу  
дошкольного образования на этапе выбытия из \_\_\_\_\_ возрастной  
группы в полном(не полном) объеме за период обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*- зачеркнуть лишнее

Воспитатель: \_\_\_\_\_ ФИО

Исполнитель: Руководитель ОСП/Старший воспитатель \_\_\_\_\_ ФИО  
Заведующий МАДОУ детский сад № 34 \_\_\_\_\_ Н.Н. Кокорина

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП

Оригинал справки получил на руки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Заведующему МАДОУ детский сад № 34

Н.Н. Кокориной

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя),  
телефон, адрес проживания)

**заявление**

Прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_ ,

(ФИО полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, из \_\_\_\_\_ группы

(общеразвивающей, комбинированной) направленности МАДОУ детский сад №

34, \_\_\_\_\_ (здание) по адресу \_\_\_\_\_ , в

\_\_\_\_\_ группу (общеразвивающей, комбинированной) направленности

МАДОУ детский сад № 34, \_\_\_\_\_ (здание) по адресу

\_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ в

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий МАДОУ детский сад № 34

\_\_\_\_\_ Н.Н. Кокорина

Приложение № 4

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому развитию детей № 34**

Опись документов при выдаче личного дела воспитанника из МАДОУ детский сад № 34

\_\_\_\_\_ (ФИО воспитанника полностью, дата рождения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Здание \_\_\_\_\_, по адресу \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ направленность \_\_\_\_\_

№ п/п	Опись содержащихся документов	Количество экземпляров
1	Медицинская карта	
2	Прививочный сертификат	
3	Форма № 63	
4	Справка об периоде обучения по образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 34	
5	Приказ об отчислении воспитанника	

Заведующий МАДОУ детский сад № 34

\_\_\_\_\_ Н.Н. Кокорина

Получено:

ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /