

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 34**

Принято:
Советом педагогов
МАДОУ детский сад № 34
Протокол № 2 от 06.08. 2020 года
С учетом мнения родителей воспитанников

Утверждено:
Приказом № 375д
от 07.08. 2020 года
Заведующий
МАДОУ детский сад № 34
Н.Н. Кокорина



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МАДОУ детский сад № 34
(новая редакция)**

г. Ревда
2020 год

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан (далее воспитанников) в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34 (далее МАДОУ детский сад № 34), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Настоящие Правила разработаны на основании «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05. 2020 года № 236 и «Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 30.08. 2013 года № 1014, в редакции Минпросвещения России от 21.01.2019 года № 32.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
3. Настоящие Правила самостоятельно устанавливают отдельные положения приема в МАДОУ детский сад № 34 в части, не урегулированной законодательством об образовании.

Прием воспитанников на обучение в обособленные структурные подразделения МАДОУ детский сад № 34 осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

4. Прием на обучение в МАДОУ детский сад № 34 осуществляется всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и путевку на зачисление в МАДОУ детский сад № 34, выданную управлением образования городского округа Ревда.

Настоящие Правила приема в МАДОУ детский сад № 34 обеспечивают также прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплены основное здание и обособленные структурные подразделения МАДОУ детский сад № 34 и путевку на зачисление в МАДОУ детский сад № 34, выданную управлением образования городского округа Ревда.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МАДОУ детский сад № 34, в обособленные структурные подразделения, в которых обучаются их братья и (или) сестры при наличии свободных мест и на основании путевки на зачисление в МАДОУ детский сад № 34, выданной управлением образования городского округа Ревда.

5. В приеме в МАДОУ детский сад № 34 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в МАДОУ детский сад № 34 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОО городского округа Ревда обращаются непосредственно в управление образования городского округа Ревда.

6. Администрация МАДОУ детский сад № 34 перед приемом воспитанника обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов для заключения договора, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ детский сад № 34 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МАДОУ детский сад № 34 размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального городского округа Ревда о закреплении ДОУ за конкретными территориями городского округа Ревда.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ детский сад № 34, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ детский сад № 34 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МАДОУ детский сад № 34 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МАДОУ детский сад № 34 осуществляется на основании путевки, выданной управлением образования городского округа Ревда и полученной родителями (законными представителями) в МАДОУ детский сад № 34.

Документы о приеме подаются в МАДОУ детский сад № 34, по адресу Российская 5, независимо от того, в какое обособленное структурное подразделение МАДОУ детский сад № 34 получена путевка в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования городского округа Ревда.

Путевка на зачисление ребенка, выданная управлением образования городского округа Ревда и переданная в МАДОУ детский сад № 34, получается и подписывается родителями (законными представителями) в МАДОУ детский сад № 34, по адресу Российская 5, по предварительной записи по телефону 2-81-91.

9. Прием в МАДОУ детский сад № 34 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на электронную почту МАДОУ детский сад № 34 madou34@rambler.ru.

В заявлении для зачисления ребенка в число воспитанников МАДОУ детский сад № 34 родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) у родителей (законных представителей) ребенка;
- 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) о направленности дошкольной группы;

12) о необходимом режиме пребывания ребенка;

13) о желаемой дате приема на обучение.

14) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Для приема в МАДОУ детский сад № 34 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5) заключение МСЭ для ребенка-инвалида, ИПРА (при необходимости) или документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6) документы для выплаты компенсации части родительской оплаты за присмотр и уход за детьми (при необходимости);

7) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение согласно пункту СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564) с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2015 г., регистрационный N 38312), от 27 августа 2015 г. N 41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный N 38824).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ детский сад № 34 и обратно на руки родителям (законным представителям) при отчислении не выдаются, кроме медицинского заключения (медицинской карты).

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии. В МАДОУ детский сад № 34 для детей старшего дошкольного возраста (со старшей группы) могут создаваться комбинированные и компенсирующие группы для создания особых условий и реализации адаптированных образовательных программ, перевод детей из общеразвивающих групп в комбинированные осуществляется на основании заявления родителей при обучении по основной образовательной программе

дошкольного образования, а для детей с ограниченными возможностями здоровья еще и при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ детский сад № 34 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МАДОУ детский сад № 34 и копии документов регистрируются заведующим МАДОУ детский сад № 34 или уполномоченным им должностным лицом (делопроизводителем, инспектором по кадрам), ответственными за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ детский сад № 34. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАДОУ детский сад № 34, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не получили путевку на зачисление или не представили необходимые для приема документы в МАДОУ детский сад № 34 в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил не зачисляется в МАДОУ детский сад № 34, срок действия путевки на ребенка истекает согласно административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МАДОУ детский сад № 34 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий МАДОУ детский сад № 34 издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ детский сад № 34 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ детский сад № 34. На официальном сайте МАДОУ детский сад № 34 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование обособленного структурного подразделения, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ детский сад № 34, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1

Заведующему МАДОУ детский сад № 34
Наталье Николаевне Кокориной

Зачислить на обучение по _____ (основной, адаптированной) образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 34 (из семьи/в порядке перевода) из _____ в здание _____, по адресу _____, в группу _____ (общеразвивающей, комбинированной) направленности _____

на основании личного заявления родителей (законных представителей), регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года. Путевка № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года. Приказ № _____ о зачислении от « ____ » _____ 20 ____ года.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) указать полностью)

Паспорт № _____

Выдан _____

« ____ » _____ г.

Прописка _____

Статус: **мать**

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) указать полностью)

Паспорт № _____

Выдан _____

« ____ » _____ г.

Прописка _____

Статус: **отец**

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки над ребенком (при наличии) _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) указать полностью)

на обучение по _____ (основной, адаптированной) образовательной программе дошкольного образования (из семьи/в порядке перевода) из _____.

В _____ группу _____ (общеразвивающей, комбинированной) направленности, в здание _____ МАДОУ детский сад № 34, по адресу _____ с _____ (указывается желаемая дата приема).

С режимом пребывания ребенка в МАДОУ детский сад № 34 с 7.15. до 17.45. с понедельника по пятницу (исключая выходные: субботу и воскресенье, а также праздничные дни).

Дата рождения _____ Место рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении № _____, дата выдачи « ____ » _____ г.

Адрес места фактического проживания ребенка: _____.

Домашний телефон: _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

Статус:

мать _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) указать полностью)

Адрес места фактического проживания _____

Контактный телефон _____.

Электронная почта: _____.

Место работы (организация, должность) _____

Рабочий телефон _____.

Образование (высшее, среднее-специальное, среднее-профессиональное, среднее – **подчеркнуть**)

Статус:

отец _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) указать полностью)

Адрес места фактического проживания _____

Контактный телефон _____.

Электронная почта: _____.

Место работы (организация, должность) _____

Рабочий телефон _____.

Образование (высшее, среднее-специальное, среднее-профессиональное, среднее – **подчеркнуть**)

Дополнительные сведения о лицах, кому будет доверено забирать ребенка из детского сада (ф.и.о. полностью, степень родства, телефон):

Дополнительные сведения о братьях и сестрах, проживающих в одной семье с ребенком и имеющее с ним общее место жительства(ФИО, дата рождения при наличии): _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) указать полностью)
являясь законным представителем своего ребенка,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) указать полностью)
даю свое согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке в МАДОУ детский сад № 34.
Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Статус: мать « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

2. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) указать полностью)
являясь законным представителем своего ребенка,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) указать полностью)
даю свое согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке в МАДОУ детский сад № 34.
Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Статус: отец « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) указать полностью)
являясь законным представителем своего ребенка,

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии) указать полностью)

согласна(согласен) на проведение психолого-педагогического наблюдения во время обучения по основной (адаптированной) образовательной программе дошкольного образования МАДОУ детский сад № 34.

Статус: мать « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

2. Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) указать полностью)

являясь законным представителем своего ребенка,

(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии указать полностью)

согласна(согласен) на проведение психолого-педагогического наблюдения во время обучения по основной (адаптированной) образовательной программе дошкольного образования МАДОУ детский сад № 34.

Статус: отец « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАДОУ детский сад № 34 на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

1. Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) указать полностью)

являясь законным представителем своего ребенка,

(фамилия, имя, отчество (при наличии указать полностью)

согласна(согласен) на использование персональных данных моего ребенка и всех членов моей семьи в соответствии с Уставными целями деятельности.

Статус: мать « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

2. Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) указать полностью)

являясь законным представителем своего ребенка,

(фамилия, имя, отчество (при наличии указать полностью)

согласна(согласен) на использование персональных данных моего ребенка и всех членов моей семьи в соответствии с Уставными целями деятельности.

Статус: отец « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

С Уставом МАДОУ детский сад № 34, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, методическими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательной организации ознакомлен(а) до заключения договора.

Статус: мать « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Статус: отец « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

С Правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 34, с Правилами внутреннего распорядка МАДОУ детский сад № 34 в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей),

с Порядком и условиями перевода воспитанников из МАДОУ детский сад № 34 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а) до заключения договора.

Статус: мать « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Статус: отец « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю(ем).

Статус: мать « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Статус: отец « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Уведомляем Вас, что на основании пункта 15 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236, после заключения договора, в МАДОУ детский сад № 34 в течение трех рабочих дней издается приказ о зачислении Вашего ребенка в учреждение, в котором содержится информация о фамилии, имени, отчестве ребенка, дате рождения, № договора, группе, здании. Данный приказ размещается на информационном стенде МАДОУ детский сад № 34 в течение 3 рабочих дней со дня издания. На официальном сайте учреждения размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

Статус: мать « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Статус: отец « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Семья имеет/не имеет право на специальные меры поддержки (гарантии).

(нужное подчеркнуть)

Если имеет, то семья является многодетной, воспитывает ребенка-инвалида, осуществляет опеку над несовершеннолетним.

(нужное подчеркнуть)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) указать полностью)

«Расписку в получении документов», содержащую информацию о регистрационном номере приема заявления в МАДОУ детский сад № 34, о перечне предоставленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ детский сад № 34 получил(а) на руки.

Статус _____ « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /