

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
СПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ №34**

Принято:
Советом педагогов
МАДОУ детский сад № 34
Протокол № 2 от 06.08. 2020 года
С учетом мнения родителей воспитанников

Утверждено:
Приказом № 375д
от 07.08. 2020 года
Заведующий
МАДОУ детский сад № 34
Н.Н. Кокорина



**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения образовательных отношений между
муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей № 34 и
родителями (законными представителями) воспитанников
(новая редакция)**

г. Ревда
2020 года

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34 (далее МАДОУ детский сад № 34 и родителями (законными представителями) воспитанников (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящее положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАДОУ детский сад № 34 и родителями (законными представителями) воспитанников.

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между МАДОУ детский сад № 34 и родителями (законными представителями) воспитанников

3. Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ детский сад № 34 и родителями (законными представителями) воспитанников является договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования и приказ заведующего МАДОУ детский сад № 34 о зачислении воспитанника в возрастную группу и здание МАДОУ детский сад № 34.
4. Изданию приказа и заключению договора, предшествует наличие путевки на зачисление в МАДОУ детский сад № 34, выданной управлением образования городского округа Ревда и переданной для получения родителями (законными представителями) МАДОУ детский сад № 34, получения путевки родителями (законными представителями) в МАДОУ детский сад № 34 и подача заявления родителями (законными представителями) и предоставление необходимых документов для зачисления воспитанника в МАДОУ детский сад № 34 в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 34.
5. Отношения между МАДОУ детский сад № 34, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МАДОУ детский сад № 34, в лице заведующего, действующего на основании Устава и родителями (законными) представителями воспитанника.
6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ детский сад № 34, возникают с момента заключения договора и зачисления ребенка в списки воспитанников МАДОУ детский сад № 34.

III. Порядок приостановления образовательных отношений между МАДОУ детский сад № 34 и родителями (законными представителями) воспитанников

7. За воспитанником МАДОУ детский сад № 34 сохраняется место в следующих случаях:
 - в случае болезни воспитанника, при предоставлении справки из больницы;
 - на период прохождения санаторно-курортного лечения при наличии заявления родителей (законных представителей);
 - на период карантинных мероприятий, в том числе в случае длительного периода при наличии распорядительных актов вышестоящих органов власти и учредителя;
 - на период ежегодных очередных отпусков родителей (законных представителей) воспитанников на основании заявления.
8. При длительном отсутствии воспитанника в МАДОУ детский сад № 34 без объяснения причин, более 6 месяцев и невозможности связаться с родителями (законными представителями) воспитанников (отключением телефона, отсутствием на месте проживания) место в группе может считаться вакантным для временного приема другого

воспитанника.

IV. Порядок прекращения образовательных отношений между МАДОУ детский сад № 34 и родителями (законными представителями) воспитанников

9. Образовательные отношения между МАДОУ детский сад № 34 и родителями (законными представителями) воспитанников прекращаются в связи с отчислением ребенка из МАДОУ детский сад № 34:
 - в связи с получением дошкольного образования;
 - досрочно, по основаниям, установленным в пункте 10 настоящего Положения.
10. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
 - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в порядке перевода в другое дошкольное образовательное учреждение для получения дошкольного образования;
 - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в связи со сменой места жительства и переезда в другую местность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации МАДОУ детский сад № 34, аннулирования лицензии.
11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для них каких либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МАДОУ детский сад № 34, кроме погашения родительской оплаты за присмотр и уход за детьми и оплату за дополнительные платные образовательные услуги, за фактически оказанные услуги.
12. Основание для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) и приказ заведующего. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ детский сад № 34, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МАДОУ детский сад № 34.

Приложение
Заведующему МАДОУ детский сад № 34
Н.Н. Кокориной

от _____

(ФИО родителя (законного представителя),
телефон, адрес проживания)

заявление

Прошу отчислить досрочно в порядке перевода моего ребенка

_____,
(ФИО полностью)

«___» _____ 201__ года рождения, из списка воспитанников МАДОУ детский сад № 34, _____ (здание) по адресу _____ с

«___» _____ 20__ года, посещающего в настоящее время _____ (общеразвивающую, комбинированную) группу и осваивающего

_____ (основную, адаптированную) образовательную программу дошкольного образования, в связи с тем, что мой ребенок будет зачислен и продолжит обучение по

_____ (основной, адаптированной) образовательной программе дошкольного образования в образовательном учреждении

_____ города _____ в _____ (общеразвивающей, комбинированной) направленности группе.

«___» _____ 20__ год
_____/_____/

Приказ № ____ в

от «___» _____ 20__ г.

Заведующий МАДОУ детский сад № 34

_____ Н.Н. Кокорина

Заведующему МАДОУ детский сад № 34

Н.Н. Кокориной

от _____

(ФИО родителя (законного представителя),
телефон, адрес проживания)

заявление

Прошу отчислить досрочно в порядке перевода моего ребенка

(ФИО полностью)

«__» _____ 201__ года рождения, из списка воспитанников МАДОУ детский сад № 34, _____ (здание) по адресу _____ с

«__» _____ 20__ года, посещающего в настоящее время

_____ (общеразвивающую, комбинированную) группу и осваивающего

_____ (основную, адаптированную) образовательную программу дошкольного

образования, в связи с тем, что семьей переезжаем в другую местность для постоянного места

проживания _____ (населенный пункт)

_____ (МО)

_____ (субъект РФ).

«__» _____ 20__ год

_____/_____/_____

Приказ № _____ в

от «__» _____ 20__ г.

Заведующий МАДОУ детский сад № 34

_____ Н.Н. Кокорина

Заведующему МАДОУ детский сад № 34

Н.Н. Кокориной

от _____

(ФИО родителя (законного представителя),
телефон, адрес проживания)

заявление

Прошу отчислить досрочно моего ребенка

_____ ,

(ФИО полностью)

«__» _____ 201__ года рождения, из списка воспитанников МАДОУ детский сад № 34, _____ (здание) по адресу _____ с

«__» _____ 20__ года, посещающего в настоящее время

_____ (общеразвивающую, комбинированную) группу и осваивающего _____ (основную, адаптированную) образовательную программу дошкольного

образования, в связи с тем, что семья выбирает форму получения дошкольного образования в **форме семейного образования.**

Администрация МАДОУ детский сад № 34 уведомляет Вас, что согласно пункту 4 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08. 2013 № 1014, с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01. 2019 № 32, **Вы должны проинформировать о выборе дошкольного образования в форме семейного образования для своего ребенка Управление образования ГО Ревда.**

Мать «__» _____ 20__ год

_____/_____/

Отец «__» _____ 20__ год

_____/_____/

Приказ № ____ в

от «__» _____ 20__ г.

Заведующий МАДОУ детский сад № 34

_____ Н.Н. Кокорина

Заведующему МАДОУ детский сад № 34

Н.Н. Кокориной

от _____

(ФИО родителя (законного представителя),
телефон, адрес проживания)

заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____,

(ФИО полностью)

«__» _____ 201__ года рождения, из списка воспитанников МАДОУ детский сад № 34, _____ (звание) по адресу _____ с «__» _____ 20__ года, посещающего в настоящее время _____ (общеразвивающую, комбинированную) группу, в связи с тем, что мой ребенок освоил (основную, адаптированную) образовательную программу дошкольного образования и будет зачислен на обучение по образовательной программе начального общего образования в образовательное учреждение _____ города _____.

Медицинская карта, форма № 63, прививочный сертификат будут переданы специалистам ГБУЗ СО «РГБ» в образовательное учреждение, указанное выше в заявлении.

Мать «__» _____ 20__ год

_____/_____/

Отец «__» _____ 20__ год

_____/_____/

Приказ № ____ в

от «__» _____ 20__ г.

Заведующий МАДОУ детский сад № 34

_____ Н.Н. Кокорина