

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 34**

Принято:
Советом педагогов
МАДОУ детский сад № 34
Протокол № 2 от 06.08. 2020 года
С учетом мнения родителей воспитанников

Утверждено:
Приказом № 375д
от 07.08. 2020 года
Заведующий
МАДОУ детский сад № 34
Н.Н. Кокорина



**Положение
о порядке выдачи документов, подтверждающих
обучение по образовательной программе
дошкольного образования
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей № 34
(новая редакция)**

г. Ревда
2020 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34 (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.33).

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34 (далее МАДОУ детский сад № 34).

1.3. Документами, подтверждающими обучение в МАДОУ детский сад № 34 является:

- Справка об обучении (периоде обучения) в МАДОУ детский сад № 34.

2. Выдача справки об обучении в МАДОУ детский сад № 34.

2.1. Справка об обучении выдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего воспитанника (далее - заявители) при досрочном прекращении образовательных отношений с МАДОУ детский сад № 34, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника.

2.2. Справка об обучении (завершении обучения) выдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего воспитанника (далее - заявители) при прекращении образовательных отношений с МАДОУ детский сад № 34.

2.3. Справка об обучении (периоде обучения) в МАДОУ детский сад № 34 выдается лично заявителю.

2.4. Дубликат справки об обучении (периоде обучения) в МАДОУ детский сад № 34 взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

3. Заполнение справки об обучении (периоде обучения) в МАДОУ детский сад № 34.

3.1. Бланки справок об обучении (периоде обучения) в МАДОУ детский сад № 34 могут быть: печатным вариантом на принтере или написанным от руки каллиграфическим почерком

на русском языке. Бланк обязательно заверяется подписью заведующего МАДОУ детский сад № 34 и печатью.

3.2. Подпись заведующего проставляется чернилами, пастой или тушью синего цвета.

3.3. Бланк справки об периоде обучения заполняется руководителем соответствующего обособленного структурного подразделения или старшим воспитателем, которое непосредственно посещал воспитанник в течение одного рабочего дня с момента получения устного запроса от делопроизводителя или заведующего (Приложение № 1).

Бланк справки об обучении заполняется руководителем соответствующего обособленного структурного подразделения или старшим воспитателем, которое непосредственно посещал воспитанник к моменту завершения обучения по образовательной программе дошкольного образования, за три рабочих дня до даты указанной в заявлении заявителя об отчислении воспитанника из МАДОУ детский сад № 34, в связи с завершением уровня дошкольного образования (Приложение № 2).

После заполнения бланка справки об обучении (периоде обучения) руководитель ОСП или старший воспитатель тщательно проверяет бланк на точность и безошибочность внесенных в него записей и направляет его заведующему на подпись.

3.4. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в МАДОУ детский сад № 34 уничтожаются.

3.5. Справка об обучении (периоде обучения) заполняется на бланке организации. На бланке прописывается регистрационный номер и дата выдачи.

При заполнении бланков справок об обучении (периоде обучения) в МАДОУ детский сад № 34 указывается:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами);
- период обучения в МАДОУ детский сад № 34;
- направленность группы;
- образовательная программа, по которой воспитанник обучался;
- в абзаце (освоение образовательной программы дошкольного образования) – освоил(не освоил) программу за период обучения в полном объеме/ не в полном объеме.
- на незаполненных строках справки об обучении в МАДОУ детский сад № 34 (в таблице) ставится «Z»;

- дата выдачи справки - с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом).

3.6. Справку об обучении (периоде обучения) заполняет руководитель ОСП или старший воспитатель, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку, далее высылает делопроизводителю. Заведующий МАДОУ детский сад № 34 или делопроизводитель присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в журнал регистрации выданных справок об обучении и периоде обучения по образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 34.

3.7. Журнал регистрации выданных справок об обучении (периоде обучения) в МАДОУ детский сад № 34 содержит следующие сведения (см. Приложение № 3):

- номер учётной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дату рождения воспитанника;
- регистрационный номер справки об обучении (периоде обучения) в МАДОУ детский сад № 34;
- дату выдачи справки об обучении (периоде обучения) в МАДОУ детский сад № 34;
- подпись получателя справки об обучении (периоде обучения) по образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ детский;
- подпись ответственного за выдачу справки об обучении (периоде обучения).

3.8. Записи в журнале учёта выданных справок об обучении (периоде обучения) в МАДОУ детский сад № 34 заверяется подписью заведующего МАДОУ детский сад № 34 или делопроизводителя.

3.9. Копия справки об обучении в МАДОУ детский сад № 34 вкладывается в личное дело воспитанника.

- Формы справки об обучении (периоде обучения) в МАДОУ детский сад № 34 (см. в Приложении № 1 и № 2).

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом.

4.1. Ответственные лица за составление справки об обучении (периоде обучения) и внесение достоверных сведений, предусмотренных настоящим Положением – руководители ОСП или старший воспитатель, непосредственно которое посещал воспитанник.

4.2. Ответственное лицо за выдачу справки об обучении (периоде обучения) заведующий МАДОУ детский сад № 34 и делопроизводитель.

4.3. Ответственные лица несут персональную ответственность за предоставление недостоверных данных.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ РЕВДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 34
623280 Свердловская область, город Ревда, улица Российская, д. 5. тел: 8(343)2-81-91, 2-81-93
Р/с 40703810100001176227 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области БИК 046577001
ИНН 6627011718 Код по ОКВЭД 80.10.1 код по ОКПО 52328425
mail: madou34@rambler.ru

Регистрационный номер _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

**Справка
об обучении (периоде обучения) по образовательной программе дошкольного образования в
МАДОУ детский сад № 34.**

Настоящая справка дана _____,
(ФИО несовершеннолетнего, при наличии)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, в том что он(она) с « ____ » _____ 20 ____ года по
« ____ » _____ 20 ____ года прошел(ла) обучение по (основной, адаптированной)
образовательной программе дошкольного образования в муниципальном автономном
образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34,
_____ (здание) на « ____ » _____ 20 ____ г. в
_____ группе _____ (общеразвивающей,
комбинированной) направленности за учебные года:
группа I младшая _____ учебный год в группе (общеразвивающей, комбинированной)
направленности
группа II младшая _____ учебный год в группе (общеразвивающей, комбинированной)
направленности
группа средняя _____ учебный год в группе (общеразвивающей, комбинированной)
направленности
группа старшая _____ учебный год в группе (общеразвивающей, комбинированной)
направленности
группа подготовительная _____ учебный год в групп (общеразвивающей,
комбинированной) направленности

и освоил(не освоил)* (основную, адаптированную) образовательную программу дошкольного
образования на этапе выбытия из _____ возрастной группы в полном(не
полном) объеме за период обучения с « ____ » _____ 20 ____ г. по с « ____ » _____ 20 ____ г.

*- зачеркнуть лишнее

Воспитатель: _____ ФИО

Исполнитель: Руководитель ОСП/Старший воспитатель _____ ФИО

Заведующий МАДОУ детский сад № 34 _____ Н.Н. Кокорина

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ года

МП

Оригинал справки получил на руки _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ года
(подпись) (Фамилия, инициалы)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ РЕВДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 34
623280 Свердловская область, город Ревда, улица Российская, д. 5. тел: 8(343)2-81-91, 2-81-93
Р/с 40703810100001176227 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области БИК 046577001
ИНН 6627011718 Код по ОКВЭД 80.10.1 код по ОКПО 52328425
mail: madou34@rambler.ru

Регистрационный номер _____ от «__» _____ 20__ года

Справка
об обучении (завершении обучения) по образовательной программе дошкольного образования
в МАДОУ детский сад № 34.

Настоящая справка дана _____,
(ФИО несовершеннолетнего, при наличии)
«__» _____ 20__ года рождения, в том что он(она) с «__» _____ 20__ года по
«__» _____ 20__ года прошел(ла) обучение по (основной, адаптированной)
образовательной программе дошкольного образования в муниципальном автономном
образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34,
_____ (здание) по адресу _____.

и освоил (не освоил)* (основную, адаптированную) образовательную программу дошкольного
образования в группе (общеразвивающей, комбинированной) направленности в полном объеме.

*- зачеркнуть лишнее

Воспитатель: _____ ФИО

Исполнитель: Руководитель ОСП/Старший воспитатель _____ ФИО

Заведующий МАДОУ детский сад № 34 _____ Н.Н. Кокорина

Дата выдачи «__» _____ 20__ года

МП

Оригинал справки получил на руки _____ / _____ / «__» _____ 20__ года
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Журнал
регистрации выданных справок об обучении (периоде обучения) по образовательной
программе дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 34

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии) воспитанника	Дата рождения воспитанника	Регистрационный номер справки об обучении (периоде обучения)	Дата выдачи справки об обучении (периоде обучения)	Подпись получателя справки об обучении (периоде обучения)	Подпись ответственного за выдачу справки об обучении (периоде обучения)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575921

Владелец Кокорина Наталья Николаевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022