

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-
ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 34**

Рассмотрено
на заседании Совета педагогов
МАДОУ детский сад № 34
Протокол № 1
от 04.06. 2020 года



**ГРАФИК
проведения заседаний психолого-педагогического консилиума
МАДОУ детский сад № 34**

№ п/п	Сроки проведения заседаний	Тема и содержание заседаний	Ответственные за подготовку заседания	Результат заседания ПШк	Ответственные за реализацию итогов заседаний ПШк
1	Сентябрь-Октябрь 2020 года	<p align="center">Заседание № 1 ПШк МАДОУ детский сад № 34: «Определение приоритетных направлений деятельности»:</p> <p>1. Составление и утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год, определение направлений деятельности специалистов.</p> <p>2. Представление результатов педагогического обследования, определение воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.</p> <p>3. Определение направлений и разработка рекомендаций психолого-педагогического сопровождения.</p>	Председатель и члены ПШк	<p>1. Получение согласия на углубленное обследование воспитанников и заключение договоров на психолого-педагогическое сопровождение.</p> <p>2. Составление программ психолого-педагогического сопровождения, ИОМ (ИПР), АОП.</p> <p>3. Заполнение «Карты развития ребенка».</p>	Ведущие специалисты

		<p>4. Определение ведущих специалистов по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.</p> <p>5. Согласование индивидуальных учебных графиков воспитанников (при необходимости).</p>		4. Подготовка документов на ТОПМПК.	
2	Январь 2021 года	<p>Заседание № 2 ППк МАДОУ детский сад № 34: «Подведение итогов работы за первое полугодие, внесение корректив в деятельность»:</p> <p>1. Информация о выполнении рекомендаций по заключениям ППк и ПМПК, по организации психолого-педагогического сопровождения.</p> <p>2. Анализ эффективности психолого-педагогического сопровождения и коррекционно-развивающей работы.</p> <p>3. Направление воспитанников на ТОПМПК.</p> <p>4. Согласование индивидуальных учебных графиков воспитанников (при необходимости).</p>	Председатель и члены ППк, ведущие специалисты	<p>1. Получение согласия на углубленное обследование воспитанников и заключение договоров на психолого-педагогическое сопровождение (при необходимости).</p> <p>2. Внесение корректив в программы психолого-педагогического сопровождения, ИОМ (ИПР), АОП.</p> <p>3. Заполнение «Карты развития ребенка».</p> <p>4. Подготовка документов на ТОПМПК.</p>	Ведущие специалисты
3	Май 2021 года	<p>Заседание № 3 ППк МАДОУ детский сад № 34: «Подведение итогов работы за учебный год»:</p> <p>1. Анализ результатов и оценка эффективности психолого-педагогического сопровождения и коррекционно-развивающей работы.</p> <p>2. Представление результатов педагогического обследования.</p> <p>3. Направление воспитанников на ТОПМПК.</p> <p>4. Согласование состава ППк на следующий учебный год.</p>	Председатель и члены ППк, ведущие специалисты	<p>1. Заполнение «Карты развития ребенка».</p> <p>2. Подготовка документов на ТОПМПК.</p> <p>3. Утверждение состава ППк на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. Утверждение и составление плана и графика работы на 2021-2022 учебный год</p>	Председатель и члены ППк Ведущие специалисты

		5. Обсуждение графика работы на следующий учебный год. 6. Обсуждение и согласование плана работы на следующий учебный год			
4	Внеплановые заседания	<p>Внеплановые заседания: «При поступлении обращений родителей (законных представителей) воспитанников и(или) педагогических работников»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение поступивших обращений. 2. Направление воспитанников на ТОПМПК. 3. Согласование индивидуальных учебных графиков воспитанников (при необходимости). 4. Определение коррекции направлений психолого-педагогического сопровождения воспитанников и рекомендаций для субъектов образовательного процесса. 5. Решение конфликтных ситуаций. 	Председатель и члены ППк, ведущие специалисты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Получение согласия на углубленное обследование воспитанников и заключение договоров на психолого-педагогическое сопровождение (при необходимости). 2. Составление или внесение корректив в программы психолого-педагогического сопровождения, ИОМ (ИПР), АОП. 3. Заполнение «Карты развития ребенка». 4. Подготовка документов на ТОПМПК. 	Ведущий специалист