



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.05.2020 № 918

*Дано мне, Игнатьеву  
всё 'у, и до 'у 'у  
25.05.2020*

г.Ревда

**О подготовке образовательных учреждений  
городского округа Ревда к началу 2020-2021 учебного года**

С целью своевременной и качественной подготовки образовательных учреждений городского округа Ревда к началу 2020-2021 учебного года и к работе в зимний период, администрация городского округа Ревда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Для оказания помощи и осуществления контроля за подготовкой образовательных учреждений городского округа Ревда к началу 2020-2021 учебного года, в целях проведения приемки готовности образовательных учреждений к началу учебного года, к работе в зимний период, по обеспечению мер антитеррористической защищенности, по выполнению требований санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности утвердить состав межведомственной комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных учреждений городского округа Ревда к началу 2020-2021 учебного года (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных учреждений городского округа Ревда к началу 2020-2021 учебного года (приложение № 2).

3. Утвердить график приемки образовательных учреждений городского округа Ревда к началу 2020-2021 учебного года (приложение № 3).

4. Начальнику управления образования городского округа Ревда Т.В. Мещерских организовать проведение следующих мероприятий по подготовке муниципальных образовательных учреждений к началу 2020-2021 учебного года:

4.1. Обеспечить контроль комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа Ревда руководящими и педагогическими кадрами в срок до 25 августа 2020 года;

4.2. Обеспечить контроль комплектования классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» в срок до 01 сентября 2020 года;

4.3. Провести комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Ревда в срок до 01 сентября 2020 года;

4.4. Обеспечить контроль комплектования муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в срок до 01 сентября 2020 года, достигнув максимальный охват детей для занятий во внеурочное время;

4.5. Провести проверку наличия учебных планов у муниципальных образовательных учреждений городского округа Ревда в срок до 01 августа 2020 года.

5. Руководителям образовательных учреждений общего и дополнительного образования городского округа Ревда в период подготовки образовательных учреждений к началу 2020-2021 учебного года:

5.1. Провести конкурсные процедуры для планирующихся ремонтно-восстановительных работ в пределах выделенных бюджетных средств в срок до 1 июня 2020 года;

5.2. Провести в срок до 29 июня 2020 года электроизмерительные работы (проверка защитного заземления, измерение изоляции и т.д.) с получением актов;

5.3. Провести в срок до 29 июня 2020 года обследование вентиляционных систем с получением актов;

5.4. Обеспечить соблюдение санитарных и противопожарных норм и правил, выполнение предписаний надзорных органов (Госпожнадзора и Роспотребнадзора, Ростехнадзора и др.) в срок 29 июня 2020 года;

5.5. Подготовить открытые спортивные площадки (спортивные полосы, полосы препятствий) к 29 июня 2020 года;

5.6. Организовать качественное проведение ремонтно-восстановительных работ в пределах выделенных бюджетных средств в срок до 29 июня 2020 года;

5.7. Провести комплектование образовательных учреждений учащимися, педагогическими и руководящими кадрами в срок до 25 августа 2020 года;

5.8. Обеспечить закупку учебников за счет бюджетных средств в срок до 01 августа 2020 года;

5.9. Составить учебные планы и планы работы образовательных учреждений городского округа Ревда на 2020-2021 учебный год в срок до 01 августа 2020 года;

5.10. Провести работы по ревизии инженерных сетей с составлением актов выполненных работ и оформлением паспорта готовности к отопительному периоду.

6. Руководителям муниципальных образовательных учреждений дошкольного образования городского округа Ревда для подготовки образовательных учреждений к началу 2020-2021 учебного года приостановить деятельность учреждений по графику в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению и провести следующие мероприятия:

6.1. Провести конкурсные процедуры для планирующихся ремонтно-восстановительных работ в пределах выделенных бюджетных средств в срок до 1 июня 2020 года;

6.2. Организовать перевод воспитанников на период проведения ремонтных работ и подготовки муниципальных дошкольных образовательных учреждений к началу учебного года и к работе в зимний период, в структурные подразделения своих муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

6.3. Провести электроизмерительные работы (проверка защитного заземления, измерение изоляции и т.д.) с получением соответствующих актов;

6.4. Провести обследование вентиляционных систем с получением актов;

6.5. Обеспечить соблюдение санитарных и противопожарных норм и правил, выполнение предписаний надзорных органов (Госпожнадзора и Роспотребнадзора, Ростехнадзора и др.) до даты приемки;

6.6. Подготовить открытые спортивные площадки, прогулочные площадки;

6.7. Организовать качественное проведение ремонтно-восстановительных работ в пределах выделенных бюджетных средств до даты приемки;

6.8. Провести комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений педагогическими и руководящими кадрами;

6.9. Обеспечить зачисление воспитанников в муниципальные дошкольные образовательные учреждения по результатам комплектования, проведенного управлением образования городского округа Ревда;

6.10. Составить учебные планы и планы работы муниципальных образовательных учреждений городского округа Ревда на 2020-201 учебный год;

6.11. Провести работы по ревизии инженерных сетей с составлением актов выполненных работ и оформлением паспорта готовности к отопительному периоду.

7. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте управления образования городского округа Ревда.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Ревда



И.А. Тейшева

Татьяна Вячеславовна Мещерских  
+7(34397)5-33-42

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа Ревда  
от «25» 05.2020 № 918

**Состав межведомственной комиссии по организации и проведению оценки  
готовности образовательных учреждений  
городского округа Ревда к началу 2020-2021 учебного года**

Войт Е.О. – заместитель главы администрации городского округа Ревда,  
председатель комиссии;

Мещерских Т.В. – начальник управления образования городского округа Ревда,  
заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Хованов И.Б. – начальник Территориального отдела Управления  
Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском,  
Нижнесергинском районах и городе Ревда (по согласованию);

Шуравин А.Г. – заместитель начальника отдела надзорной деятельности  
городского округа Ревда, городского округа Дегтярск УНД и ПР ГУ МЧС России  
по Свердловской области (по согласованию);

Крикливец Э.В. – начальник МО МВД России «Ревдинский» (по согласованию);

Федоров Е.А. – начальник отделения ГИБДД МО МВД России «Ревдинский» (по  
согласованию);

Коржавин Д.В. – начальник Ревдинского ОВО – филиала ФГКУ УВО ВНГ России  
по Свердловской области (по согласованию);

Галимшина Г.В. – заведующая дошкольно-школьным отделением ГБУЗ СО  
«Ревдинская городская больница» (по согласованию);

Южанина В.Г. – ведущий специалист МКУ «ЦРО»;

Тукмачева И.Н. – председатель Ревдинского горкома профсоюза работников  
народного образования и науки РФ.

**Положение**  
**о межведомственной комиссии по организации и проведению оценки**  
**готовности образовательных учреждений городского округа Ревда к началу**  
**2020-2021 учебного года**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о межведомственной комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных учреждений городского округа Ревда к началу 2020-2021 учебного года (далее - Положение) определяет задачи, порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных учреждений городского округа Ревда к началу 2020-2021 учебного года (далее - Комиссия).

2. Комиссия является координационным органом, созданным при администрации городского округа Ревда, в целях обеспечения готовности образовательных учреждений городского округа Ревда (далее - образовательные учреждения) к началу 2020-2021 учебного года.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Ревда, методическими рекомендациями по организации проведения приемки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года, а также настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

4. Комиссия осуществляет следующие задачи:

1) организация приемки образовательных учреждений к началу 2020-2021 учебного года;

2) обеспечение проведения оценки готовности образовательных учреждений к началу 2020-2021 учебного года в сроки, установленные Министерством образования и молодежной политики Свердловской области;

3) представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области иных сведений о ходе работы Комиссии по форме, срокам и в порядке, определенном Министерством образования и молодежной политики Свердловской области;

4) организация контроля и оказание помощи руководителям образовательных учреждений в устранении недостатков, выявленных в ходе приемки;

5) сбор, анализ, обобщение сведений о результатах приемки образовательных учреждений.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме выездных обследований (осмотров).

6. График приемки (обследования) образовательных учреждений утверждается постановлением администрации городского округа Ревда.

7. Комиссия формируется из представителей: администрации городского округа Ревда, управления образования городского округа Ревда, МО МВД России «Ревдинский», УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда, отделения ГИБДД МО МВД России «Ревдинский», МКУ «Управление городским хозяйством», ГБУЗ СО «Ревдинская городская больница», Ревдинского горкома профсоюза работников народного образования и науки РФ, МКУ «Центр развития образования», Ревдинского отдела вневедомственной охраны - филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Свердловской области.

Перечень представителей, привлекаемых к приемке образовательных учреждений, может быть расширен и определяется непосредственно при создании Комиссии.

8. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Ревда.

9. Комиссию возглавляет председатель. Председатель комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. В случае отсутствия членов Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки и др. уважительные причины) участие в обследовании принимают лица, исполняющие их обязанности по должностной инструкции.

11. Члены Комиссии имеют право:

- 1) осматривать здания, помещения и территорию образовательного учреждения;
- 2) знакомиться с документами;
- 3) оценивать состояние образовательного учреждения к началу учебного года.

12. Члены Комиссии обязаны:

- 1) при проведении проверок действовать в рамках полномочий, установленных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, и настоящим Положением;
- 2) лично присутствовать на выездных обследованиях (осмотрах), за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки и др. уважительные причины);

3) своевременно информировать председателя комиссии о невозможности присутствия;

4) принимать решения в пределах своей компетенции.

13. Работа Комиссии проводится по графику приемки образовательных учреждений к началу 2020-2021 учебного года, утвержденному постановлением администрации городского округа Ревда и включает:

1) анализ результатов оценки готовности образовательных учреждений и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения в предыдущем учебном году;

2) проверку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательных учреждений, в том числе наличие и вид охраны, оснащенность инженерно-техническими средствами охраны;

3) проверку обеспечения доступности зданий и сооружений образовательных учреждений для инвалидов и других маломобильных групп населения;

4) проверку соответствия объемно-планировочных решений и средств, обеспечивающих ограничение распространения пожара за пределы очага;

5) оценку соответствия применяемых огнезащитных составов (в том числе антипиренов и огнезащитных красок) и строительных материалов (облицовок) для повышения пределов огнестойкости строительных конструкций;

б) проверку вопросов организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе:

а) обеспечение надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников;

б) содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасная эксплуатация;

в) проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

г) соблюдение требований к работникам и его подготовка;

д) соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;

е) укомплектование рабочих мест обязательной документацией;

7) укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, первичными средствами пожаротушения;

8) проверка вопросов организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

9) наличие, работоспособность и обеспечение обслуживания систем автоматической противопожарной защиты (АПС);

10) наличие и исправность первичных средств пожаротушения;

11) состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов;

12) размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности дорожного движения, безопасности и умения действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

13) выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);

14) наличие плана мероприятий по соблюдению требований охраны труда работников образовательных организаций;

15) выполнение мероприятий и требований в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской

Федерации»;

16) проверка состояния улично-дорожной сети вблизи образовательных учреждений;

17) проверка соблюдения санитарных норм и правил в кабинетах, помещениях образовательных учреждений.

14. Решение Комиссии по результатам приемки образовательных учреждений оформляется Актом приемки образовательного учреждения к началу 2020-2021 учебного года (далее - Акт). Акт составляется в 4 экземплярах и регистрируется в принимаемом образовательном учреждении. Акт размещается на сайте образовательного учреждения не позднее 7 дней после приемки.

Один экземпляр Акта хранится в образовательном учреждении, другой экземпляр Акта направляется в управление образования городского округа Ревда. Остальные акты направляются по требованию в надзорные органы.

15. В случае выявления в ходе работы Комиссии нарушений принимаемое образовательное учреждение разрабатывает и согласовывает с Комиссией мероприятия по устранению нарушений, выявленных в результате оценки готовности образовательного учреждения, с указанием конкретных сроков их реализации.

После выполнения указанных мероприятий образовательное учреждение представляет председателю Комиссии отчеты о принятых мерах по устранению нарушений в установленные Комиссией сроки.



Приложение № 3  
к постановлению администрации  
городского округа Ревда  
от «35» 05.2020 № 918

**График приемки образовательных учреждений городского округа Ревда к началу 2020-2021 учебного года**

**29 июня 2020 года (понедельник)**

№ п/п	Время приемки	Наименование ОУ
1	8 <sup>00</sup> – 9 <sup>00</sup>	МБОУ «СОШ № 1»
2	9 <sup>00</sup> – 10 <sup>00</sup>	МАОУ «СОШ № 29»
3	10 <sup>00</sup> – 11 <sup>00</sup>	МАОУ «Еврогимназия»
4	11 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>	МАОУ «Гимназия № 25»
5	12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup>	МБОУ «СОШ № 7»
6	13 <sup>00</sup> – 14 <sup>30</sup>	МБОУ «СОШ № 13»

**30 июня 2020 года (вторник)**

№ п/п	Время приемки	Наименование ОУ
1	8 <sup>00</sup> – 9 <sup>00</sup>	МАОУ «СОШ № 10»
2	9 <sup>00</sup> – 10 <sup>00</sup>	МАОУ «СОШ № 3»
3	10 <sup>00</sup> – 11 <sup>00</sup>	МАОУ «СОШ № 28»
4	11 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>	МАОУ «СОШ № 10» (СОП)
5	12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup>	МАОУ «СОШ № 9»
6	13 <sup>30</sup> – 14 <sup>30</sup>	МБОУ «СОШ № 22»

**24 июля 2020 года (пятница)**

№ п/п	Время приемки	Наименование ОУ
1	8 <sup>00</sup> – 8 <sup>40</sup>	МАДОУ № д/с 46 (СОП № 1)

2	$8^{40} - 9^{20}$	МБДОУ д/с № 17 (СОП № 2)
3	$9^{20} - 10^{00}$	МБДОУ д/с № 2
4	$10^{00} - 10^{40}$	МАДОУ д/с № 39
5	$10^{40} - 11^{20}$	МАДОУ д/с № 34
6	$11^{20} - 12^{00}$	МАДОУ д/с № 50
7	$12^{00} - 12^{40}$	МАДОУ д/с № 50 (ОСП № 3)
8	$12^{40} - 13^{40}$	МАОУ «СОШ № 2»

**29 июля 2020 года (среда)**

№ п/п	Время приемки	Наименование ОУ
1	$8^{00} - 8^{40}$	МАДОУ № 34 (ОСП 1)
2	$8^{40} - 9^{20}$	МБДОУ д/с № 17 (СОП № 1)
3	$9^{20} - 10^{00}$	МАДОУ д/с № 39 (ОСП 1)
4	$10^{00} - 10^{40}$	МБДОУ д/с 2 (СОП № 2)
5	$10^{40} - 11^{20}$	МАДОУ д/с № 34 (ОСП 2)
6	$11^{20} - 12^{00}$	МАДОУ д/с № 50 (ОСП № 4)
7	$12^{00} - 12^{40}$	МАДОУ д/с № 50 (ОСП № 2)

**30 июля 2020 года (четверг)**

№ п/п	Время приемки	Наименование ОУ
1	$8^{00} - 8^{40}$	МБДОУ д/с 2 (СОП № 1)
2	$8^{40} - 9^{20}$	МАДОУ д/с № 39 (ОСП 2)
3	$9^{20} - 10^{00}$	МБДОУ д/с № 17
4	$10^{00} - 10^{40}$	МАДОУ д/с № 34 (ОСП 3)
5	$10^{40} - 11^{20}$	МАДОУ д/с № 50 (ОСП № 1)
6	$11^{20} - 12^{00}$	МАДОУ д/с № 46 (СОП № 2)
7	$12^{00} - 12^{40}$	МАДОУ д/с № 46

**31 июля 2020 года (пятница)**

№ п/п	Время приемки	Наименование ОУ
1	8 <sup>00</sup> – 8 <sup>30</sup>	СОП «Радуга» МАУ ДО «ЦДО»
2	8 <sup>30</sup> – 9 <sup>00</sup>	СОП «Юность» МАУ ДО «ЦДО»
3	9 <sup>00</sup> – 10 <sup>30</sup>	МАУ ДО «ЦДО»
4	10 <sup>30</sup> – 11 <sup>00</sup>	СОП «Ровесник» МАУ ДО «ЦДО»
5	11 <sup>00</sup> – 11 <sup>30</sup>	МБУ ДО «ДЮСШ»
6	11 <sup>30</sup> – 12 <sup>00</sup>	МБУ ДО «ДЮСШ» (зал бокса)
7	12 <sup>00</sup> – 12 <sup>30</sup>	МБУ ДО «СЮТ»

**03 августа 2020 года (понедельник)**

1	13 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>	ГАПОУ СО «РМТ» (по запросу)
2	14 <sup>00</sup> – 14 <sup>30</sup>	ГБУ ДО СО «РДХШ» (по запросу)
3	14 <sup>30</sup> – 15 <sup>00</sup>	ГБУ ДО СО «ДМШ» г.Ревды (по запросу)
4	15 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>	ГБПОУ «СОМК» (по запросу)
5	16 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup>	ГБОУ СО «Ревдинская школа» (по запросу)
6	16 <sup>30</sup> – 17 <sup>30</sup>	ГБПОУ СО «РПК» (по запросу)

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
городского округа Ревда  
от «15» 05. 2020 № 9/8

**График приостановки деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Ревда в связи с подготовкой к началу 2020-2021 учебного года и к работе в зимний период**

Месяц проведения ремонтных работ, приостановка деятельности МДОУ	№ МДОУ
июнь	17 (СОП № 2), 39, 46 (СОП № 1)
июль	17, 34 (ОСП 3), 46(СОП 2), 50 (ОСП № 4)
август	17(СОП № 1), 39 (ОСП 1)