

УТВЕРЖДАЮ
 начальник управления образования
 городского округа Ревда
 Т.В. Мещерских



(подпись)
 (дата)

ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году в
 муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
 осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34 на 2020 - 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации о МАДОУ детский сад № 34					
Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте МАДОУ детский сад № 34	Своевременно обновлять (актуализировать) информацию о МАДОУ детский сад № 34, размещенную на официальном сайте учреждения	Каждые 10 дней	Кокорина Н.Н., заведующий Руководители обособленных структурных подразделений Гридина М.В.		

			Пономарева Н.В. Васильева Р.В. Старший воспитатель Емелина Т.В.		
	Создать на официальном сайте МАДОУ детский сад № 34 раздел: «Независимая оценка качества дошкольного образования»	до 31.01. 2020 года	Кокорина Н.Н., заведующий	Создан раздел	31.01. 2020 года
	Размещение в разделе «Независимая оценка качества дошкольного образования» плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году	01.02. 2020 года	Кокорина Н.Н., заведующий		
	Размещение отчетов о реализации плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году	Один раз в полгода, до 15.06. 2020, до 24.11. 2020 года, до 15.05. 2021, до 15.11. 2021 года	Кокорина Н.Н., заведующий		
	Размещение баннера на главной странице официального сайта с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru	до 01.02. 2020 года	Кокорина Н.Н., заведующий	Размещено	31.01.2020 года
Обеспечить наличие на официальном сайте МАДОУ детский сад № 34 информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: * раздел: «Часто задаваемые вопросы»	Создать на официальном сайте МАДОУ детский сад № 34 раздел: «Часто задаваемые вопросы», по мере поступления вопросов размещение информации в разделе	до 01.02. 2020 года	Кокорина Н.Н., заведующий	Создан раздел	31.01.2020 года

	Создать на официальном сайте учреждения возможность опроса и выражения получателем услуг мнения о деятельности учреждения. Изменение опросных материалов, участие родителей (законных представителей) в опросе на официальном сайте учреждения	до 01.02. 2020 года Ежеквартально	Кокорина Н.Н., заведующий Руководители обособленных структурных подразделений Гридина М.В. Пономарева Н.В. Васильева Р.В. Старший воспитатель Емелина Т.В.	Создан опрос	IV квартал 2019 года
Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте МАДОУ детский сад № 34	Разместить на официальном сайте учреждения ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК МАДОУ детский сад № 34	до 01.02. 2020 года	Кокорина Н.Н., заведующий	Размещено	31.01.2020 года
II. Комфортность условий предоставления услуг МАДОУ детский сад № 34					
Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг: образовательно-развивающие программы	Изучение спроса родителей по оказанию платных образовательных услуг и их стоимости, реализации дополнительных общеразвивающих программ	до 01.08. 2020 года	Кокорина Н.Н., заведующий Руководители обособленных структурных подразделений Гридина М.В. Пономарева Н.В. Васильева Р.В. Старший воспитатель Емелина Т.В.		
Проблемы организации питания	Составление и утверждение графика контроля организации питания воспитанников в учреждении и обособленных	до 15.01.2020 года до 15.01. 2021 года	Специалист по охране труда Великанова Е.И.	Утвержден и реализуется график контроля	Утверждено приказом № 2д от 09.01. 2020 года

	структурных подразделениях			пищеблоков	
	Организация контроля деятельности пищеблоков	Еженедельно с заполнением карт проверки пищеблоков	Кокорина Н.Н., заведующий Руководители обособленных структурных подразделений Гридина М.В. Пономарева Н.В. Васильева Р.В. Старший воспитатель Емелина Т.В. Специалист по охране труда Великанова Е.И. Медицинские работники Сотрудники ОО «КОП»		
	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников на общесадиловских собраниях при приеме в детский сад	Июнь – сентябрь 2020 года Июнь – сентябрь 2021 года			
Наличие парковки	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников на общесадиловских собраниях при приеме в детский сад Повторное направление письма в МКУ «УГХ»	Июнь – сентябрь 2020 года Июнь – сентябрь 2021 года До 01.03.2020 года	Кокорина Н.Н., заведующий МКУ «УГХ»		
Оснащение и зонирование детских площадок	Частичное обновление и приобретение оборудования для	Декабрь 2020 года Декабрь 2021 года	Главный бухгалтер		

	спортивных и игровых площадок в ОСП 1, Солнечная 7 и ОСП 3, Мира 33		Миргородская А.О. Руководители обособленных структурных подразделений Гридина М.В. Васильева Р.В.		
Неудовлетворённость родителей графиком работы	Опрос родителей (законных представителей) воспитанников, желающих получать платные услуги по увеличению времени работы учреждения	до 01.09. 2020 года	Руководители обособленных структурных подразделений Гридина М.В. Пономарева Н.В. Васильева Р.В. Старший воспитатель Емелина Т.В.		
Оснащение	Приобретение игрового оборудования во все здания: Российская 5, Солнечная 7, Цветников 6, Мира 33	III квартал 2020 года III квартал 2021 года	Главный бухгалтер Миргородская А.О. Руководители обособленных структурных подразделений Гридина М.В. Пономарева Н.В. Васильева Р.В. Старший воспитатель Емелина Т.В.		
III. Доступность услуг для инвалидов МАДОУ детский сад № 34					

Повышение уровня доступности услуг для инвалидов	Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств у всех зданий учреждения Повторное направление письма в МКУ «УГХ»	До апреля 2021 года	Кокорина Н.Н., заведующий МКУ «УГХ»		
	Приобретение кресел-колясок в ОСП 1, по адресу Солнечная 7, в ОСП 2 по адресу Цветников 6, в ОСП 3 по адресу Мира 33 не представляется возможным из-за технических характеристик здания. В основном здании, по адресу Российская 5 кресло-коляска будет приобретена в случае необходимости, при наличии бюджетных средств	В случае зачисления детей с НОДА	Кокорина Н.Н., заведующий Главный бухгалтер Миргородская А.О. Заведующий хозяйством		
	Наличие специально-оборудованных санитарно-гигиенических помещений в ОСП 1, по адресу Солнечная 7, в ОСП 2, по адресу Цветников 6, в ОСП 3, по адресу Мира 33 не представляется возможным из-за технических характеристик здания	Бессрочно	Кокорина Н.Н., заведующий Главный бухгалтер Миргородская А.О. Заведующий хозяйством		
Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими	Приобретение материалов для дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в основном здании.	Апрель 2021 года	Кокорина Н.Н., заведующий Главный бухгалтер Миргородская А.О.		

	Предоставление детям-инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика)	В случае зачисления детей, с соответствующими диагнозами, введение в штатное расписание данных должностей и подбор кадров	Кокорина Н.Н., заведующий		
IV. Доброжелательность, вежливость работников МАДОУ детский сад № 34					
Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников МАДОУ детский сад № 34 при использовании дистанционных форм взаимодействия	Проводить разъяснительную работу с сотрудниками МАДОУ детский сад № 34, обеспечивающих дистанционные формы взаимодействия: с руководителями ОСП, старшим воспитателем, работниками бухгалтерии, специалистами по охране труда, по кадрам, делопроизводителем	Ежеквартально во время отчетного периода	Кокорина Н.Н., заведующий Главный бухгалтер Миргородская А.О.		
Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников МАДОУ детский сад № 34, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей услуг при непосредственном обращении в МАДОУ детский сад № 34	Проводить разъяснительную работу с сотрудниками МАДОУ детский сад № 34, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей услуг: с руководителями ОСП, старшим воспитателем, работниками бухгалтерии, специалистами по охране труда, по кадрам, делопроизводителем	Ежеквартально во время отчетного периода	Кокорина Н.Н., заведующий Главный бухгалтер Миргородская А.О.		
Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников МАДОУ детский сад № 34, обеспечивающих непосредственное	Проводить разъяснительную работу с сотрудниками оказывающих услуги в МАДОУ	Ежеквартально во время отчетного периода	Руководители обособленных структурных		

оказание услуги при непосредственном обращении в основное здание и обособленные структурные подразделения	детский сад № 34: с педагогами, младшими воспитателями и другими категориями работников		подразделений Гридина М.В. Пономарева Н.В. Васильева Р.В. Старший воспитатель Емелина Т.В.		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг МАДОУ детский сад № 34					
Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию	Продолжать работу по созданию положительного имиджа учреждения, размещая информацию о проведенных мероприятиях на официальном сайте учреждения и в СМИ	Постоянно в течение действия плана	Кокорина Н.Н., заведующий Руководители обособленных структурных подразделений Гридина М.В. Пономарева Н.В. Васильева Р.В. Старший воспитатель Емелина Т.В. Педагогические работники		
Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников подготовительных групп об удовлетворенности работой учреждения на выходе из детского сада	Май 2020 года Май 2021 года	Руководители обособленных структурных подразделений Гридина М.В. Пономарева Н.В. Васильева Р.В. Старший воспитатель Емелина Т.В. Родители (законные		

			представители) воспитанников подготовительны х групп		
Продолжать работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг в МАДОУ детский сад № 34	Проведение недель открытых занятий по видам детской деятельности, по направленностям дополнительных образовательных услуг	Март – апрель – май 2020 года Март – апрель – май 2021 года	– Кокорина Н.Н., заведующий – Руководители обособленных структурных подразделений Гридина М.В. Пономарева Н.В. Васильева Р.В. Старший воспитатель Емелина Т.В. Педагогические работники Родители (законные представители) воспитанников		

Заведующий МАДОУ детский сад № 34



Н.Н. Кокорина