

Утверждены  
постановлением администрации  
городского округа Ревда  
от « 13 » 09 2016 № 2254

**Изменения в Устав  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому развитию детей № 34**

Внести в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34 следующие изменения:

1) пункт 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.6. Организация имеет обособленные структурные подразделения:

1.6.1. Обособленное структурное подразделение 1, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, расположенное по адресу: Россия, 623280, Свердловская область, город Ревда, улица Солнечная, д. 7.

Сокращенное наименование обособленного структурного подразделения 1 – ОСП 1.

1.6.2. Обособленное структурное подразделение 2, обеспечивающее присмотр и уход за детьми (до получения лицензии на осуществление образовательной деятельности); с момента получения лицензии - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, расположенное по адресу: Россия, 623280, Свердловская область, город Ревда, улица Российская, д. 5.

Сокращенное наименование обособленного структурного подразделения 2 – ОСП 2.

1.6.3. Обособленные структурные подразделения не являются юридическими лицами.»

2) пункт 3.18 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.18. В Организации функционируют 26 групп общеразвивающей направленности.»

3) раздел 4 Устава изложить в следующей редакции:

«4.1. Комплектование Организации воспитанниками осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) городского округа Ревда».

4.2. Комплектование Организации воспитанниками осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр развития образования» в период с 1 июня по 31 августа текущего года. В остальные месяцы года комплектование осуществляется при наличии свободных мест в Организации.

4.3. Причинами появления свободных мест в Организации в период комплектования являются:

- неявка заявителя после оповещения о предоставлении места в Организации, до 1 сентября текущего года (в случае если зачисление производится с 1 июня по 31 августа);
- отказ родителей (законных представителей) от посещения ребенком Организации;
- факт непосещения ребенком организации по причинам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), подтвержденный документально.

4.4. Основанием для зачисления детей в Организацию является путевка и приказ о зачислении.

4.5. Детям в возрасте от 5 до 6 лет на первое сентября текущего года предоставляется место в Организации без учета очередности на основании заявления родителей (законных

представителей) в целях создания равных стартовых возможностей для обучения в школе.

4.6. Путевки для зачисления детей в Организацию направляются специалистом муниципального казенного учреждения «Центра развития образования» заведующему Организацией для осуществления индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей и приема детей в Организацию.

4.7. Прием детей, впервые поступающих в Организацию, осуществляется на основании:

- личного заявления о зачислении ребенка в Организацию;

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации»;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- доверенности на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документа удостоверяющего личность заявителя;

- медицинского заключения, для впервые поступающих в Организацию или медицинская карта воспитанника по форме № 026/у-2000 (для поступающих переводом из других Организаций);

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Для приема в Организацию родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование представления иных документов для приема детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг.

4.8. В случае личного обращения заявителя заведующий Организацией обеспечивает зачисление ребенка в одну из вновь создаваемых групп до 1 сентября текущего года в соответствии с утвержденным поименным списком детей. В случае доукомплектования групп – в течение 10 дней с момента получения путевки заведующим Организацией.

При личном обращении заявитель представляет документы, необходимые для зачисления ребенка в Организацию, указанные в пункте 4.7 настоящего Устава.

4.9. При приеме детей в Организацию последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. В Организации созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей).

4.10. Заявители обязаны принять решение о посещении (отказе от посещения) ребенком Организации и сообщить о принятом решении в Организацию в срок до 1 сентября текущего года.

В случае неявки родителей (законных представителей) в Организацию для зачисления

ребенка в течение основного периода комплектования в срок до 1 сентября, путевка возвращается в Управление образования.

В случае неявки заявителей в Организацию для зачисления в текущем учебном году ребенок может быть на основании заявления родителей (законных представителей) восстановлен в электронной очереди с первоначальной датой постановки на учет для определения в МДОУ.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для зачисления документы в Организацию в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Устава, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ в управлении образования городского округа Ревда. Место в Организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.11. Не позднее 10 сентября заведующий Организации предоставляет в Управление образования сведения о зачисленных в Организацию детей и о детях, которым отказано в зачислении в Организацию, с указанием причины отказа.

4.12. В период комплектования родители (законные представители) имеют право предложить вариант обмена из Организации в другое МДОУ, найденный самостоятельно. Обмен местами осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) и согласовывается начальником Управления образования при совпадении возрастной группы детей и наличии согласования руководителей МДОУ.

4.13. Родители (законные представители) имеют право на основании заявления отказаться от зачисления в Организацию и восстановить ребенка в электронной очереди по первоначальной дате постановки на учет.

Отказ заявителем оформляется на имя начальника Управления образования в письменном виде и представляется в Управление образования, МКУ «ЦРО» либо в Организацию, в которую был распределен его ребенок. Освободившееся место передается следующему по очереди ребенку, с учетом права на первоочередное и внеочередное предоставление места, в порядке доукомплектования.

4.14. Количество и соотношение возрастных групп детей в муниципальных дошкольных организациях определяется Управлением образования путем издания распоряжения.

4.15. В Организации ведется Книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля движения контингента воспитанников Организации. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Организации.

4.16. При приеме ребенка в Организацию с родителями (законными представителями) заключается договор в двух экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

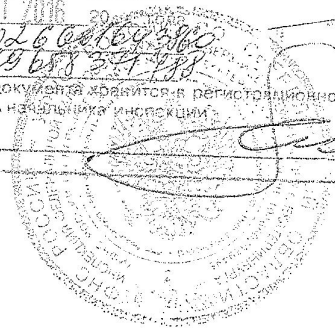
Ребенок считается принятым в Организацию с момента подписания договора между Организацией и родителями (законными представителями). После подписания договора издается приказ о приеме ребенка в Организацию.

4.17. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть, расторгнут по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4.18. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Организацию, либо в переводе ребенка из одной дошкольной организации в другую только при отсутствии свободных мест.»

*Изменения в Устав приняты на Общем собрании трудового коллектива МАДОУ детский сад № 34 (протокол общего собрания от 12 сентября 2016 года № 3).*

Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 03 ОКТ 2016 20  
ОГРН 1026006043660  
ГРН 5169658354938  
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле  
Заместитель начальника инспекции  
Подпись \_\_\_\_\_ М.П.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575921

Владелец Кокорина Наталья Николаевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022