



муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34

ПРИНЯТО:

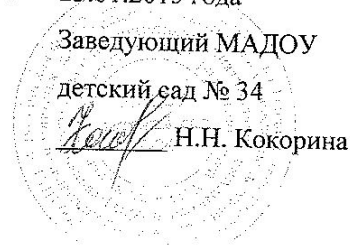
Общим собранием
МАДОУ детский сад № 34
Протокол № 1
от 14 января 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МАДОУ детский сад № 34
И.В. Камаганцева
23 января 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 59 - д от
23.01.2015 года
Заведующий МАДОУ
детский сад № 34
Н.Н. Кокорина



**Положение
о профсоюзном комитете.**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность профсоюзного комитета.
- 1.2. Профсоюзный комитет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34 (Учреждение) создан решением профсоюзного собрания.
- 1.3 Профсоюзный комитет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, представляющий интересы трудового коллектива.
- 1.4. В состав профсоюзного комитета входят члены профсоюзной организации Учреждения, избранные на профсоюзном собрании.
- 1.5. В своей деятельности профсоюзный комитет Учреждения руководствуется Уставом Профсоюза, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и соответствующих территориальных организаций профсоюза, настоящим Положением.
- 1.8. Профсоюзный комитет организует учет и сохранность документов в течение отчетного периода (не менее 3-х лет), а также передачу вновь избранному профсоюзному комитету.
- 1.9. Местонахождение профсоюзного комитета: 623280 Свердловская область, город Ревда, улица Цветников, 6.

2. Цели и задачи профсоюзного комитета.

- 2.1. Целями и задачами профсоюзного комитета являются:
 - реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов член Профсоюза;

- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепления здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
- информационное обеспечение членов Профсоюза;
- реализация мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2.2. К компетенции профсоюзного комитета относятся следующие вопросы:

- разработка проекта Коллективного договора;
- контроль соблюдения трудового законодательства;
- контроль соблюдения требований охраны труда;
- контроль начисления и своевременной выплаты заработной платы;
- контроль выполнения обязательств по Коллективному договору;
- разрешение индивидуальных трудовых споров;
- разъяснительная работа о правах и роли профсоюза в защите трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов членов профсоюза, об их правах и льготах.

3. Функции профсоюзного комитета.

3.1. Профсоюзный комитет (профком):

- осуществляет руководство и текущую деятельность профсоюзной организацией в период между собраниями;
- выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией МАДОУ (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;
- является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;
- созывает профсоюзные собрания;
- взаимодействует с администрацией и согласовывает различные документы, регулирующие деятельность учреждения;
- ведет коллективные переговоры с администрацией (уполномоченными лицами) МАДОУ по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- ведет сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение;
- совместно с администрацией МАДОУ (уполномоченными лицами) на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультативную и иную помощь своим представителям на переговорах;

- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством порядке;
- организует проведение общего собрания трудового коллектива МАДОУ для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением;
- осуществляет контроль за соблюдением в МАДОУ законодательства о труде. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включать условия, ухудшающие положение работников МАДОУ по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;
- осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий, в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в МАДОУ, заключает соглашение по охране труда с администрацией МАДОУ (уполномоченными лицами). В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в учреждении создается совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;
- обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путевок на лечение и отдых;
- формирует комиссии, избирает уполномоченных лиц по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;
- заслушивает сообщения должностных лиц МАДОУ (если это предусмотрено коллективным договором) о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;
- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;
- проводит по взаимной договоренности с администрацией МАДОУ совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;
- получает от администрации (уполномоченных лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;
- контролирует выполнение условий отраслевого и территориального соглашений в дошкольном учреждении;
- организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учет членов Профсоюза;

- систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- выявляет мнения членов Профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения профсоюзной организации по этим вопросам в соответствующую территориальную организацию Профсоюза;
- проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, о правах и льготах;
- обеспечивает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на счет соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза. С согласия членов Профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией МАДОУ решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов.

3.2. Председатель профсоюзной организации является председателем профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома. Подотчетен профсоюзному собранию и несет ответственность за деятельность профсоюзного комитета и профсоюзной организации перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации профсоюза.

5.11. Председатель профсоюзного комитета:

- без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
- вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени профсоюзного комитета с администрацией МАДОУ, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;
- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза;
- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;
- организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;
- созывает и ведет заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседания;
- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.

4. Организация управления профсоюзным комитетом.

4.1 Профсоюзный комитет избирается на 2-3 года, подотчетен профсоюзному собранию. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости.

4.2. Ход заседания профсоюзного комитета и его решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575921

Владелец Кокорина Наталья Николаевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022