



муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34

**ПРИНЯТО:**

Советом педагогов  
МАДОУ детский сад № 34  
Протокол № 5  
от 12 января 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 59 - д  
от 23.01.2015 г.

Заведующий

МАДОУ детский сад № 34

*Н.Н.Кокорина*  
Н.Н.Кокорина

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете педагогов**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34 в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с ФГОС ДО, Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет педагогов является постоянно действующим органом для коллегиального рассмотрения вопросов организации образовательной деятельности и управления педагогической и методической деятельностью Учреждения. Действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. В состав Совета педагогов Учреждения входят все педагоги, медицинский персонал, родители (законные представители) с правом совещательного голоса.
- 1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для выполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Совета педагогов**

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### 3. Функции Совета педагогов

#### 3.1. Совет педагогов:

- принимает Положение о Совете педагогов;
- обсуждает Устав и другие локальные Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, выносит вопрос на Общее собрание о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы и методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательную программу МАДОУ, рабочие программы педагогов, учебно-тематические планы кружковой деятельности, программу дополнительного образования по направленности художественно-эстетическая;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе и платных;
- заслушивает отчеты заместителя заведующего (заведующего) о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения;

- принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции заведующего Учреждением.

#### **4. Права Совета педагогов.**

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть заинтересовано в протокол.

#### **5. Организация управления Советом педагогов.**

5.1. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

5.3. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть образовательной программы.

5.4. Заседания Совета педагогов собирается не реже чем 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

5.5. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета педагогов.

5.6. Решения, принятые в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащие законодательству РФ, являются обязательными для всех участников образовательного процесса

5.7. Ответственность за выполнение решений Совета Педагогов лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

5.8. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон,

ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления**

6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Советом учреждения, Общим собранием, Родительским Комитетом:

- через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания, Родительского Комитета Учреждения;

— через представление на ознакомление Совету учреждения, Общему собранию и Родительскому Комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Совета педагогов**

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно—правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета педагогов**

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575921

Владелец Кокорина Наталья Николаевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022