договор № \_\_\_

об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г. Ревда «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34 (далее МАДОУ детский сад № 34), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кокориной Натальи Николаевны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия 66 ЛО1 № 0004200), выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области от 28.08. 2012г., регистрационный № 16426 с одной стороны и, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», а совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание МАДОУ детский сад № 34 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательных программ: – образовательная программа дошкольного образования;

- дополнительная общеразвивающая программа.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_ календарных года (лет).

1.5. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Воспитанника.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

1.7. Режим пребывания Воспитанника в Организации – сокращенный день с 10,5 часовым пребыванием.

* понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 7.15 до 17.45 часов;
* выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

**II. Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

**2.1.1.** Зачислить Воспитанника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наоснованиипутевки №65484/ВА/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.,приказа № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г., медицинской карты, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) в здание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группу.

**2.1.2.** Осуществлять образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования в общеразвивающей группе в соответствии с ФГОС ДО.

Осуществлять присмотр и уход за Воспитанником во время его пребывания в Организации.

2.1.3. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.4.Во время нахождения Воспитанника в образовательной организации обеспечить:  
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;

- познавательное, речевое, социально-коммуникативное, физическое, художественно-эстетическое развитие ребенка в различных формах общения и деятельности с учетом его возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей;

- развитие личности, мотивации, и способностей в различных видах детской деятельности (игровой, коммуникативной (общении и взаимодействии со взрослыми и сверстниками), познавательно-исследовательской, восприятии художественной литературы, самообслуживании и элементарном бытовом труде, конструировании, изобразительной, музыкальной, двигательной);

- поддержку инициативы ребенка в различных видах детской деятельности.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7.Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями и содержанием образовательной программы.

2.1.8. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.10. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.11.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды при содействии родителей.

2.1.12. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала и договорных обязательств с ГБУЗ СО «РГБ».

2.1.13. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития. В МАДОУ детский сад № 34 устанавливается 3-х разовое питание: завтрак, обед, полдник. Питание детей осуществляется согласно примерному двадцатидневному меню, утвержденное заведующим, которое составлено в соответствии с СанПиН.

2.1.14. Организовать содержательную развивающую предметно-пространственную среду для Воспитанника.

2.1.15. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.16. Сохранить место за Воспитанником в случае его болезни и иных случаях по письменному заявлению Заказчика, согласно действующему постановлению администрации городского округа Ревда.

2.1.17.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября.

2.1.18. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.19.Взаимодействовать с Заказчиком и другими членами семьи Воспитанника по вопросам воспитания и обучения. Знакомить их с успехами воспитанника, темпами его развития.

2.1.20. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1.Соблюдать режим работы МАДОУ детский сад № 34, требования настоящего договора, учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, рабочему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2.Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и в порядке, определенным постановлением администрации городского округа Ревда.

2.2.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении (дополнительном соглашении) к настоящему Договору.

2.2.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все документы, предусмотренные уставом МАДОУ детский сад № 34, постановлениями администрации городского округа Ревда необходимыми для:

- зачисления Воспитанника в МАДОУ детский сад № 34 (путевку (справку), медицинскую карту, копию паспорта одного из родителей (законного представителя), документы для определения размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником, получения компенсации платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.5. Информировать воспитателя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ детский сад № 34 или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работников Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.6. Своевременно информировать МАДОУ детский сад № 34 о предстоящем отсутствии ребенка, а также выходе его после болезни или отпуска (до 12 часов предшествующего дня).

2.2.7. После перенесенного Воспитанником заболевания, а также при отсутствии ребенка более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить справку от врача – педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.8. Обеспечить безопасный маршрут следования ребенка в сопровождении взрослого до МАДОУ детский сад № 34 и обратно. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18 лет. По письменному заявлению Родителей (законных представителей) ребенка может забирать указанное в заявлении лицо с предоставлением фото и паспортных данных, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить ребенка не позднее 8 часов утра в МАДОУ детский сад № 34 в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечивать ребенка одеждой и обувью для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий, музыкальных занятий, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой. Забирать ребенка до 17.45.

2.2.10.Не давать Воспитаннику с собой в МАДОУ детский сад № 34 колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты, а также сладости, жевательные резинки в целях охраны жизни и здоровья детей.

2.2.11. Незамедлительно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов, и имеющихся льгот, которые учитываются при установлении родительской платы за присмотр и уход и при выплате компенсации платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.12. Бережно относится к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником или родителем (законным представителем) имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.13. Взаимодействовать с МАДОУ детский сад № 34 по всем направлениям развития Воспитанника, нести ответственность за его воспитание и развитие в семье.

2.2.14. Заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.15.Создавать условия для игр и различных видов детской деятельности в домашних условиях.

2.2.16.Соблюдать этические, моральные нормы и правила общения с детьми и работниками МАДОУ детский сад № 34.

2.2.17.Оказывать посильную, определенную договором помощь в решении уставных задач, принимать участие в благоустройстве помещений группы и игрового участка и т.д.

**3. Права сторон**

**3.1. Исполнитель вправе:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Выбирать и реализовывать программу обучения, методики и технологии, учитывая особенности Воспитанника.

3.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) наименовании, объем и форма которых определены в приложении (дополнительном соглашении), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

3.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

3.1.5. Во время летнего периода переводить Воспитанника в другую группу или другую дошкольную образовательную организацию с письменного согласия Заказчика.

* + 1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.7.МАДОУ детский сад № 34 самостоятельно в выборе форм, порядка, периодичности педагогического обследования детей с целью создания условий для обеспечения развития индивидуальных интересов, способностей детей.

3.1.8.В случае возникновения аварийной ситуации, либо возникновения иных чрезвычайных ситуаций, отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидимиологическим, климатическим и другим основаниям препятствующих нормальному функционированию МАДОУ детский сад № 34, администрация учреждения имеет право приостановить деятельность учреждения. В этом случае родительская плата не взимается.

3.1.9.В случаях, если родители (законные представители) не сообщают в МАДОУ детский сад № 34 о причинах отсутствия ребенка, родительская плата взимается в течение 5-и дней и перерасчет не производится. После 5-и дней отсутствия ребенка, его прием в детский сад осуществляется только при наличии справки от участкового педиатра.

**3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. Защищать права и интересы Воспитанника.

3.2.2.Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе МАДОУ детский сад № 34.

3.2.3. Участвовать в образовательной деятельности в МАДОУ детский сад № 34, в том числе в формировании образовательной программы.

3.2.4. Принимать участие в работе Родительского комитета, Совета педагогов, Совета Учреждения.

3.2.5. Оказывать благотворительную помощь МАДОУ детский сад № 34.

3.2.6. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ детский сад № 34, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.7. По согласованию с заведующим находиться с ребенком в группе в период его адаптации.

3.2.8. Вносить предложения по улучшению образовательной и воспитательной работы в МАДОУ детский сад № 34.

3.2.9. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг по своему желанию и усмотрению, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. При ненадлежащем предоставлении, обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказание ее не в полном объеме, Заказчик вправе отказаться от оказания данной услуги.

3.2.10. На получение компенсации платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником в МАДОУ детский сад № 34, установленной нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.2.11. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

3.2.12. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ детский сад № 34 (утренники, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

3.2.13. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

**4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

4.1. **4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

4.1. За присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации устанавливается плата, взимаемая с Заказчика (далее – родительская плата), в размере в группах с 2-х до 3-х лет 96,95 рублей в день, для детей с 3 лет 109,15 рублей в день; с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей в размере 50 % от стоимости дня; родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей не взимается, согласно постановления администрации городского округа Ревда №864 от 30.03.2015 года.

4.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.3. Заказчик перечисляет предусмотренную настоящим Договором родительскую плату не позднее 20 числа каждого текущего месяца через дополнительный офис «Ревдинский» ПАО КБ «УБРиР», ул. Горького 21. Родительская плата зачисляется на лицевой счет МАДОУ детский сад № 34 открытый в Финансовом управлении администрации городского округа Ревда.

4.4. Порядок расторжения договора в одностороннем порядке, взимание, перерасчет и расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Ревда регламентируется Порядком, утвержденным постановлением администрации городского округа Ревда от 30.03. 2015 года № 864.

**5. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

5.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определяются в приложении (дополнительном соглашении) к настоящему Договору.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения дополнительного соглашения не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме установленной дополнительным соглашении.

5.3. Оплата производится в срок, установленный дополнительным соглашением через ОАО «УБРиР» на лицевой счет МАДОУ детский сад № 34.

**6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**7. Основания изменения и расторжения договора**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

1. **Обработка персональных данных.**

9.1. В МАДОУ детский сад № 34 ведется обработка персональных данных с целью предоставления образовательных услуг и ведении сводного реестра на перечисление денежных средств на банковские счета родителей, ведение личных дел воспитанников, создание информационного банка.

9.2. МАДОУ детский сад № 34 осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата рождения;

- адрес;

- семейное, социальное, имущественное положение;

- образование, профессия, место работы;

- паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения;

- состояние здоровья воспитанников;

- результаты педагогического обследования воспитанников;

- фото, видео материалы, в том числе размещение на сайте учреждения в ходе проведения различных образовательных мероприятий

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до поступления Воспитанника в школу или расторжения договора по соглашению сторон.

10.2. Настоящий договор составлен в 2–х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

10.6. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**11. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МАДОУ детский сад №34** |  | **Заказчик** |
|  |  | Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Россия, 623280 Свердловская область, |  | адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Город Ревда, улица Цветников, 6 |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН 6627011718 КПП 662701001 |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОКПМО 52328425 |  | паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Р/c 40701810500001176227 |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ГРКЦ ГУ банка России по Свердловской обл. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| г. Екатеринбург |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИК 046577001 |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| Заведующий Н.Н. Кокорина |  | Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| М.П. |  | С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами МАДОУ детский сад № 34 |
|  |  |  |
|  |  | Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  | (подпись) |
|  |  | 2 экземпляр Договора получен на руки |
|  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  | (подпись) |