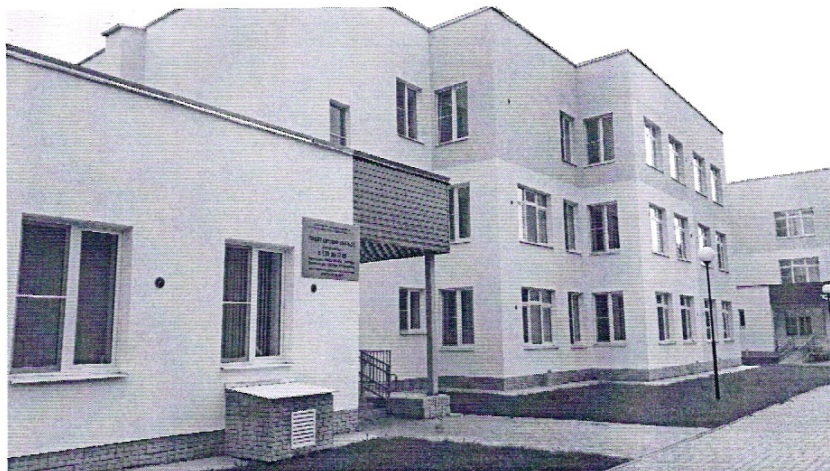


УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 15.04.2026 г. № 338 д
Заведующий МАДОУ детский сад №34
Н.Е. Кокорина



**План реализации лучшей практики
«Оптимизация мониторинга удовлетворенности родительской
общественности организацией образовательного процесса» в МАДОУ
детский сад № 34**



2026 год

ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ.РФ

1. **Основная цель внедрения:** Сокращение времени и материальных затрат на проведение и анализ мониторинга.

Для снижения материальных затрат на печать анкет удовлетворенности, затрат времени на передачу анкет родителям, затрат времени на сбор анкет и на обработку, для минимизации неточностей в подсчете спланировать организацию автоматизированного процесса работы с анкетами. Для снижения количества неверно заполненных анкет (частичное заполнение) и снижения времени на выявление неверно заполненных анкет организовать разработку памятки для родителей по заполнению анкет.

2. **Подготовка к реализации:**

2.1. Определить состав рабочей группы для проведения наблюдений за процессом в соответствии с рекомендациями.

2.2. Все участники рабочей группы наблюдений за процессом должны пройти обучение по методикам проведения хронометражных наблюдений, выявлению видов потерь, картированию процессов.

3. **Анализ текущего состояния:**

Сбор информации о протекании процесса путем наблюдений, хронометража и опроса сотрудников, задействованных в процессе, картирование процесса.

На основании проведенных наблюдений необходимо проанализировать все выполняемые операции, выделить элементы, которые можно отнести к потерям и реализовать мероприятия их по устранению.

Наиболее типичные проблемы для данного процесса:

- **Лишние перемещения:** Перемещение сотрудников к месту печати анкет, распространение анкет по воспитателям, которые будут передавать их родителям, передача анкет родителям, сбор анкет у родителей, передача анкет тому, кто будет производить анализ.
- **Ожидание:** Затраты времени на сбор анкет, на обработку.
- **Излишние запасы:** Печать запасных, дополнительных анкет, которые не будут использованы.
- **Переделка/Брак:** Неверно заполненные анкеты, исправление неточностей в подсчете.

4. **Внедрение улучшений:**

Внедрение электронной таблицы сбора данных о процессе. Последовательность реализации:

- Разработка анкеты и электронной таблицы сбора данных (Яндекс-формы);
- Разработка памятки для родителей;
- Информирование и инструктирование лиц, задействованных в процессе;
- Обеспечение прохождения процесса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
памятка для родителей по заполнению анкет

Перейдите по ссылке на страницу анкеты

Внимательно заполните шапку анкеты

Некоторые вопросы предполагают возможность
выбрать несколько вариантов ответов

При необходимости внесения собственного ответа
записывайте его с прописной буквы

Убедитесь, что вы заполнили все поля анкеты,
завершите анкетирование