



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕВДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2026 № 855

г. Ревда

О подготовке муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования муниципального округа Ревда, к началу 2026-2027 учебного года

Согласно подпункту 55 пункта 1 главы 3 Положения об Управлении образования муниципального округа Ревда, утвержденного решением Думы городского округа Ревда от 29.06.2022 № 86, с изменениями, внесенными решением Думы городского округа Ревда от 11.12.2024 № 295, с целью своевременной и качественной подготовки муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования муниципального округа Ревда, к началу 2026-2027 учебного года и к работе в зимний период Администрация муниципального округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для оказания помощи и осуществления контроля за подготовкой муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования муниципального округа Ревда, к началу 2026-2027 учебного года, в целях проведения приемки готовности образовательных учреждений к началу учебного года, к работе в зимний период, по обеспечению мер антитеррористической защищенности, по выполнению требований санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности утвердить состав межведомственной комиссии по организации и проведению оценки готовности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования муниципального округа Ревда, к началу 2026-2027 учебного года (приложение № 1).

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной комиссии по организации и проведению оценки готовности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования муниципального округа Ревда, к началу 2026-2027 учебного года (приложение № 2);

2.2. График приемки муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования муниципального округа Ревда, к началу 2026-2027 учебного года (приложение № 3);

2.3. График закрытия муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования муниципального округа Ревда, в летний период (приложение № 4).

3. Начальнику Управления образования муниципального округа Ревда Т.В. Мещерских к началу 2026-2027 учебного года обеспечить осуществление контроля за:

3.1. Комплектованием муниципальных образовательных учреждений муниципального округа Ревда руководящими и педагогическими кадрами в срок до 25 августа 2026 года;

3.2. Комплектованием классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» в срок до 1 сентября 2026 года;

3.3. Комплектованием муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального округа Ревда в срок до 1 сентября 2026 года;

3.4. Комплектованием муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в срок до 1 сентября 2026 года, достигнув максимальный охват детей для занятий во внеурочное время;

3.5. Проведением проверки наличия учебных планов у муниципальных образовательных учреждений муниципального округа Ревда в срок до 25 августа 2026 года.

4. Руководителям образовательных учреждений общего и дополнительного образования муниципального округа Ревда в период подготовки образовательных учреждений к началу 2026-2027 учебного года:

4.1. Провести в срок до 25 июня 2026 года при необходимости электроизмерительные работы (проверка защитного заземления, измерение изоляции и т.д.) с получением актов;

4.2. Провести в срок до 30 июня 2026 года обследование вентиляционных систем с получением актов;

4.3. Обеспечить соблюдение санитарных и противопожарных норм и правил, выполнение предписаний надзорных органов (Госпожнадзор, Роспотребнадзор, Ростехнадзор и др.) в срок 25 июня 2026 года;

4.4. Подготовить открытые спортивные площадки (спортивные полосы, полосы препятствий) к 25 июня 2026 года;

4.5. Провести комплектование муниципальных образовательных учреждений учащимися, педагогическими и руководящими кадрами в срок до 25 августа 2026 года;

4.6. Обеспечить закупку учебников за счет бюджетных средств в срок до 1 августа 2026 года;

4.7. Составить учебные планы и планы работы образовательных учреждений муниципального округа Ревда на 2026-2027 учебный год в срок до 1 августа 2026 года;

4.8. Провести работы по ревизии инженерных сетей с составлением актов выполненных работ и оформлением паспорта готовности к отопительному периоду в срок до 25 июня 2026 года;

4.9. Провести генеральную уборку помещений и косметический ремонт пищеблоков, санитарных комнат и помещений к дате приемки образовательного учреждения.

5. Руководителям муниципальных образовательных учреждений дошкольного образования муниципального округа Ревда для подготовки образовательных учреждений к началу 2026-2027 учебного года:

5.1. Провести электроизмерительные работы (проверка защитного заземления, измерение изоляции и т.д.) с получением соответствующих актов;

5.2. Провести обследование вентиляционных систем с получением актов;

5.3. Обеспечить соблюдение санитарных и противопожарных норм и правил, выполнение предписаний надзорных органов (Госпожнадзора и Роспотребнадзора, Ростехнадзора и др.) до даты приемки;

5.4. Подготовить открытые спортивные и прогулочные площадки;

5.5. Провести комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений педагогическими и руководящими кадрами;

5.6. Обеспечить зачисление воспитанников в муниципальные дошкольные образовательные учреждения по результатам комплектования, проведенного муниципальным казенным учреждением «Центр развития образования»;

5.7. Составить учебные планы и планы работы муниципальных образовательных учреждений муниципального округа Ревда на 2026-2027 учебный год;

5.8. Провести работы по ревизии инженерных сетей с составлением актов выполненных работ и оформлением паспорта готовности к отопительному периоду;

5.9. Провести генеральную уборку помещений и косметический ремонт пищеблоков, санитарных комнат помещений к дате приемки образовательного учреждения.

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте управления образования муниципального округа Ревда.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального
округа Ревда



Т.А. Клепикова

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального округа Ревда
от 30.04.2026 № 855

**Состав межведомственной комиссии по организации и проведению
оценки готовности муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных Управлению образования муниципального округа
Ревда, к началу 2026-2027 учебного года**

Войт Е.О. – заместитель Главы муниципального округа Ревда,
председатель комиссии.

Члены комиссии:

Мещерских Т.В. – начальник Управления образования муниципального
округа Ревда;

Шуравин А.Г. – начальник отдела надзорной деятельности
муниципального округа Ревда, муниципального округа Дегтярск, Полевского
муниципального округа УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области
(по согласованию);

Лаздынь А.А. – начальник МО МВД России «Ревдинский»
(по согласованию);

Хрущев В.А. – начальник Госавтоинспекции МО МВД России
«Ревдинский» (по согласованию);

Сафронов Д.Е. – начальник Ревдинского ОВО – филиала ФГКУ УВО
ВНГ России по Свердловской области (по согласованию);

Малыш М.В. – заведующая дошкольно-школьным отделением ГАУЗ СО
«Ревдинская городская больница» (по согласованию);

Зиганьшина О.В. – специалист по обеспечению антитеррористической
защищенности объектов муниципальных учреждений, подведомственных
Управлению образования муниципального округа Ревда, отдела правового и
кадрового обеспечения Управления образования муниципального округа
Ревда;

Южанина В.Г. – методист МКУ «Центр развития образования»;

Тукмачева И.Н. – председатель горкома профсоюзов.

Положение
о межведомственной комиссии по организации и проведению оценки
готовности муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных Управлению образования муниципального округа
Ревда, к началу 2026-2027 учебного года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о межведомственной комиссии по организации и проведению оценки готовности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования муниципального округа Ревда, к началу 2026-2027 учебного года (далее - Положение) определяет задачи, порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии по организации и проведению оценки готовности муниципальных образовательных учреждений муниципального округа Ревда к началу 2026-2027 учебного года (далее - Комиссия).

2. Комиссия является координационным органом, созданным при Администрации муниципального округа Ревда, в целях обеспечения готовности муниципальных образовательных учреждений, (далее - образовательные учреждения), к началу 2026-2027 учебного года.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4. Комиссия осуществляет следующие задачи:

1) организация приема муниципальных образовательных учреждений муниципального округа Ревда к началу 2026-2027 учебного года;

2) обеспечение проведения оценки готовности муниципальных образовательных учреждений к началу 2026-2027 учебного года в сроки, установленные Министерством образования Свердловской области;

3) представление в Министерство образования Свердловской области иных сведений о ходе работы Комиссии по форме, срокам и в порядке, определенном Министерством образования Свердловской области;

4) организация контроля и оказание помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений в устранении недостатков, выявленных в ходе приема;

5) сбор, анализ, обобщение сведений о результатах приема муниципальных образовательных учреждений.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме выездных

обследований (осмотров).

6. График приемки (обследования) муниципальных образовательных учреждений утверждается постановлением администрации муниципального округа Ревда.

7. Комиссия формируется из представителей: Администрации муниципального округа Ревда, Управления образования муниципального округа Ревда, МО МВД России «Ревдинский», УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, отделения ГАИ МО МВД России «Ревдинский», ГАУЗ СО «Ревдинская городская больница», МКУ «Центр развития образования», Ревдинского отдела вневедомственной охраны - филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Свердловской области.

Перечень представителей, привлекаемых к приемке муниципальных образовательных учреждений, может быть расширен и определяется непосредственно при создании Комиссии.

8. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа Ревда.

9. Комиссию возглавляет председатель. Председатель комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки) его обязанности исполняет другой член Комиссии по согласованию с председателем Комиссии.

10. В случае отсутствия членов Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки и др. уважительные причины) участие в обследовании принимают лица, исполняющие их обязанности.

11. Члены Комиссии имеют право:

1) осматривать здания, помещения и территорию образовательного учреждения;

2) знакомиться с документами;

3) оценивать состояние муниципального образовательного учреждения к началу учебного года.

12. Члены Комиссии обязаны:

1) при проведении проверок действовать в рамках полномочий, установленных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, и настоящим Положением;

2) лично присутствовать на выездных обследованиях (осмотрах), за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки и др. уважительные причины);

3) своевременно информировать председателя комиссии о невозможности присутствия;

4) принимать решения в пределах своей компетенции.

13. Работа Комиссии проводится по графику приемки муниципальных образовательных учреждений к началу 2026-2027 учебного года, утвержденному постановлением Администрации муниципального округа Ревда и включает:

- 1) анализ результатов оценки готовности муниципальных образовательных учреждений и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения в предыдущем учебном году;
- 2) проверку состояния антитеррористической защищенности муниципальных образовательных учреждений, в том числе наличие и вид охраны, оснащенность инженерно-техническими средствами охраны;
- 3) проверку обеспечения доступности зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- 4) проверку соответствия объемно-планировочных решений и средств, обеспечивающих ограничение распространения пожара за пределы очага;
- 5) оценку соответствия применяемых огнезащитных составов (в том числе антипиренов и огнезащитных красок) и строительных материалов (облицовок) для повышения пределов огнестойкости строительных конструкций;
- 6) проверку вопросов организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе:
 - а) обеспечение надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников;
 - б) содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасная эксплуатация;
 - в) проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
 - г) соблюдение требований к работникам и его подготовка;
 - д) соблюдение требований охраны труда электротехнического и электротехнологического персонала;
 - е) укомплектование рабочих мест обязательной документацией;
- 7) укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, первичными средствами пожаротушения;
- 8) проверка вопросов организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- 9) наличие, работоспособность и обеспечение обслуживания систем автоматической противопожарной защиты (АПС);
- 10) наличие и исправность первичных средств пожаротушения;
- 11) состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- 12) размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности дорожного движения, безопасности и умения действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- 13) выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);
- 14) наличие плана мероприятий по соблюдению требований охраны труда работников образовательных организаций;
- 15) выполнение мероприятий и требований в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 16) проверка состояния улично-дорожной сети вблизи муниципальных образовательных учреждений;

17) проверка соблюдения санитарных норм и правил в кабинетах, пищеблоках, иных помещениях муниципальных образовательных учреждений.

14. Решение Комиссии по результатам приемки муниципальных образовательных учреждений оформляется Актом приемки образовательного учреждения к началу 2026-2027 учебного года (далее - Акт). Акт составляется в 5 экземплярах и регистрируется в принимаемом муниципальном образовательном учреждении. Акт размещается на сайте муниципального образовательного учреждения не позднее 7 дней после приемки.

Один экземпляр Акта хранится в муниципальном образовательном учреждении, другой экземпляр Акта направляется в Управление образования муниципального округа Ревда. Остальные акты направляются по требованию в надзорные органы.

15. В случае выявления в ходе работы Комиссии нарушений принимаемое муниципальное образовательное учреждение разрабатывает и согласовывает с Комиссией мероприятия по устранению нарушений, выявленных в результате оценки готовности образовательного учреждения, с указанием конкретных сроков их реализации.

После выполнения указанных мероприятий муниципальное образовательное учреждение представляет председателю Комиссии отчеты о принятых мерах по устранению нарушений в установленные Комиссией сроки.

Приложение № 3

к постановлению Администрации
муниципального округа Ревда

от 30.04.2026 № 855

**График приемки муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных Управлению образования муниципального округа
Ревда, к началу 2026-2027 учебного года**

№ п/п	Время приемки	Наименование ОУ
29 июня 2026 года (понедельник)		
1	8 ⁰⁰ – 8 ³⁰	МАДОУ д/с № 50 (ОСП 1), ул. Азина, 80А
2	8 ⁴⁰ – 9 ⁴⁰	МАОУ «Еврогимназия», ул. Азина, 58
3	9 ⁵⁰ – 11 ⁴⁰	МАДОУ д/с № 50 (ОСП 4), ул. Карла Либкнехта, 45А
4		МАДОУ д/с № 50 (ОСП 3), ул. Чехова, 26
5		МАДОУ д/с № 50, ул. Цветников, 37
6	11 ⁴⁰ – 13 ¹⁰	МБОУ «СОШ № 1», ул. Цветников, 36 (<i>кофе-пауза</i>)
7	13 ²⁰ – 13 ⁵⁰	МАДОУ д/с № 34 (ОСП 1), ул. Солнечная, 7
8	14 ⁰⁰ – 14 ⁵⁰	МБОУ «СОШ № 7», ул. Совхозная, 12
9	15 ¹⁰ – 16 ⁰⁰	МБОУ «СОШ № 13» с. Мариинск, ул. Рассветная, 2А
30 июня 2026 года (вторник)		
1	8 ⁰⁰ – 9 ³⁰	МАДОУ д/с № 39 (ОСП 2), ул. Олега Кошевого, 7
2		МАДОУ д/с № 39 (ОСП 1), ул. Максима Горького, 40А
3		МАДОУ д/с № 39, ул. Максима Горького, 42А
4	9 ⁴⁰ – 11 ²⁰	МБДОУ д/с № 2, ул. Мира, 1А
5		МБДОУ д/с № 2 (СОП 1), ул. Мира, 2В
6		МБДОУ д/с № 2 (СОП 2), ул. Чехова, 3
7	11 ²⁰ – 13 ²⁰	МАОУ «СОШ № 10» (СОП), ул. Толстого, 1
8		МАОУ «СОШ № 10», ул. Спортивная, 16 (<i>кофе-пауза</i>)
9		13 ³⁰ – 14 ³⁰
01 июля 2026 года (среда)		
1	8 ⁰⁰ – 9 ⁴⁰	МБОУ «СОШ № 22» п. Крылатовский, ул. Кунгурская, 42
2	10 ¹⁰ – 11 ⁰⁰	МАОУ «СОШ № 9», ул. Кирзавод, 30А
3	11 ⁰⁵ – 11 ³⁵	МАДОУ д/с № 50 (ОСП 2), ул. Кирзавод, 11
4-5	11 ⁵⁰ – 12 ¹⁰	МБУ ДО «СЮТ», ул. Ленина, 38 и СОП «Юный техник», ул. Комсомольская, 4
6-7	12 ²⁰ – 13 ³⁰	МАДОУ д/с № 46, ул. Чехова, 49А (<i>кофе-пауза</i>)
8	13 ⁴⁰ – 14 ¹⁰	МАДОУ д/с № 46 (СОП 2), ул. Карла Либкнехта, 54
9	14 ¹⁵ – 13 ⁴⁵	МАДОУ д/с № 46 (СОП 1), ул. Спартака, 2
10	13 ⁵⁰ – 14 ⁵⁰	МАОУ «СОШ № 2», ул. Павла Зыкина, 18 и СОП «ЦОР»
11	15 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	МАОУ «СОШ № 29», ул. Карла Либкнехта, 64

02 июля 2026 года (четверг)

1	8 ⁰⁰ – 9 ⁵⁰	МАДОУ д/с № 34 (ОСП 2), ул. Цветников, 6
2		МАДОУ д/с № 34 (ОСП 3), ул. Мира, 33
3		МАДОУ д/с № 34 (ОСП 4), ул. Мичурина, 13
4		МАДОУ д/с № 34, ул. Российская, 5
5	10 ⁰⁰ – 11 ³⁰	СОП «Ровесник» МАУ ДО «ЦДО», ул. С. Космонавтов, 8А
6		МАУ ДО «ЦДО», ул. Чайковского, 27
7		СОП «Юность» МАУ ДО «ЦДО», ул. Цветников, 46
8		СОП «Радуга» МАУ ДО «ЦДО», ул. Ковельская, 1
9	11 ⁴⁰ – 13 ⁴⁰	МБДОУ д/с № 17 (СОП 2), ул. Мира, 24
10		МБДОУ д/с № 17 (СОП 1), ул. Олега Кошевого, 27
		МБДОУ д/с № 17, ул. Цветников, 49 (<i>кофе-пауза</i>)
12	13 ⁵⁰ – 14 ⁵⁰	МАОУ «СОШ № 28», ул. Мира, 30
13	15 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	МАОУ ДО «Спортивная школа» (при необходимости)

Приложение № 4
к постановлению Администрации
муниципального округа Ревда
от 30.04.2026 № 855

График закрытия муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования муниципального округа Ревда, в летний период

№ п/п	Период приостановки деятельности МДОУ с указанием причины закрытия	Наименование ОУ
1.	С 1 июня 2026 года по 30 июня 2026 года – проведение работ по монтажу автоматической пожарной сигнализации	МБДОУ д/с № 2 (СОП № 2), ул. Чехова, д. 3, МАДОУ д/с № 39 ул. М. Горького, д. 42а; МАДОУ д/с № 34 (ОСП 1) ул. Солнечная, д. 7
2.	С 1 июля 2026 года по 31 июля 2026 года - проведение работ по монтажу автоматической пожарной сигнализации	МБДОУ д/с № 2 ул. Мира, д. 1а; МАДОУ д/с № 34 ул. Российская, д.5; МАДОУ д/с № 50 (ОСП № 4) ул. К. Либкнехта, д. 45а