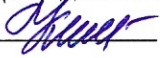


**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей № 34
(далее МАДОУ)**

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ детский сад № 34

 Камаганцева И.В.

Утверждено

Приказом № 602-д от «01» ноября 2025 г.
Заведующий МАДОУ детский сад № 34

 Кокорина Н.Н.



Должностная инструкция педагогу-психологу № __/ПП – 2025

1. Общие положения.

1.1. Трудовые отношения возникают между педагогом-психологом и заведующим МАДОУ на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Педагог-психолог относится к категории педагогического персонала, принимается на должность и увольняется приказом заведующего МАДОУ.

1.2. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы, с обязательным прохождением медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования и инструктажей по охране труда, электробезопасности, пожарной и антитеррористической безопасности.

1.3. Педагог-психолог подчиняется непосредственно заведующему МАДОУ.

1.4. Педагог-психолог подотчетен старшему воспитателю, руководителю обособленного структурного подразделения и Совету педагогов.

1.5. В своей деятельности педагог-психолог **руководствуется:**

– Конвенцией о правах ребенка, Законами РФ и Правительства Свердловской области, ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020 года № 373, нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней;

– методическими рекомендациями в сфере дошкольного образования;

– основами педагогики, психологии, педиатрии; основным курсом возрастной психологии и педагогики;

– образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности, адаптированной образовательной программой дошкольного образования в группах комбинированной и компенсирующей направленности;

– основными методиками и технологиями воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

– нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы;

- нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, безопасности жизнедеятельности и противопожарной защиты, здравоохранения и профориентации;
- Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами заведующего, настоящей должностной инструкцией и иными локальными актами МАДОУ.

1.6 Педагог-психолог **должен знать**:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Декларацию прав и свобод человека;
- Конвенцию о правах ребенка;
- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости воспитанников и их социальной защиты;
- общую психологию;
- педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
- основы дефектологии, психотерапии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
- современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
- методы и приемы работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей; инструкции по охране труда в соответствии с должностью и видами выполняемых работ; инструкцию по пожарной и антитеррористической безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ.

1.8. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на лицо, назначенное приказом заведующего. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость (за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации), подвергающиеся или

подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие или имевшие непогашенную, или неснятую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, в соответствии с законодательством РФ.

2. Функции.

2.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в МАДОУ; оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации.

2.2. Взаимодействие и сотрудничество с родителями, с педагогическими работниками в рамках единого образовательного процесса в работе с группой детей или индивидуально с ребенком, для обеспечения полноценного психологического развития каждого ребенка.

2.3. Согласование своей деятельности с воспитателями, старшим воспитателем, руководителем обособленного структурного подразделения, медицинскими работниками, родителями (законными представителями) МАДОУ.

3. Должностные обязанности.

3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников в процессе воспитания и обучения в МАДОУ.

3.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

3.3. Способствует гармонизации социальной сферы МАДОУ и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

3.4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного).

3.5. Оказывает консультативную помощь воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

3.6. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.7. Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.

3.8. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития воспитанников.

3.9. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению.

- 3.10. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников, в обеспечении уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 3.11. Способствует развитию у воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
- 3.12. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды.
- 3.13. Определяет у воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.
- 3.14. Участвует в формировании психологической культуры воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих).
- 3.15. Консультирует работников МАДОУ по вопросам развития воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).
- 3.16. Анализирует достижение и подтверждение воспитанниками уровней развития и образования (образовательных цензов).
- 3.17. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности воспитанников используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 3.18. Участвует в работе Совета педагогов, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 3.19. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.20. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.21. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.
- 3.22. Понимает значимость непрерывного профессионального саморазвития как условия повышения качества дошкольного образования в МАДОУ.

4. Права.

Педагог-психолог имеет **право:**

- 4.1 Принимать участие в разработке положений, проектов, программ и т.д.
- 4.2 Знакомиться с материалами своего личного дела и другими документами до внесения их в личное дело.
- 4.3 Знакомиться с проектами решений заведующего МАДОУ, касающимися его деятельности, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций; с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.4 Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
- 4.5 Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.
- 4.6 Требовать от администрации МАДОУ создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей: обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и

спецодежды; запрет использования неисправного оборудования; отказ от проведения опасных для жизни и здоровья работ.

4.7 Самостоятельно или совместно со старшим воспитателем определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями; выделять приоритетные направления деятельности в определенный период, выбирать и использовать современные методики и технологии обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

4.8 Участвовать с правом решающего голоса в работе Совета педагогов.

4.9 Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, Советах педагогов, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати.

4.10 Один раз в пять лет подтверждать соответствие занимаемой должности или аттестоваться на первую или высшую квалификационную категорию.

4.11 Вносить на рассмотрение предложения по организации труда, по улучшению условий труда, по совершенствованию и улучшению условий образовательного процесса, в рамках своих трудовых функций.

4.12 На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.13 Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом профессиональной этики.

4.14 На творческую инициативу, участие в разработке образовательной программы дошкольного образования или адаптированной образовательной программы, участие в разработке и применении дополнительных общеразвивающих программ, технологий в рамках реализуемой образовательной программы дошкольного образования.

4.15 Участвовать в научно-экспериментальной работе, исследовательской деятельности, разработках и во введении инноваций, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование.

4.16 На бесплатное пользование информационными ресурсами, учебным и методическим материалом, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности.

4.17 Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

4.18 Право повышать свою квалификацию по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.19 Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.20 Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.21 Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.22 На бесплатное медицинское обследование.

4.23 На вознаграждение за труд.

4.24 На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.25 На объединение в профессиональные союзы.

4.26 На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.27 На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

4.28 На иные права, предоставляемые законодательством РФ.

5. Ответственность.

Педагог-психолог несет ответственность:

5.1. **За жизнь ребенка**, обеспечивает охрану его здоровья, заботу о его эмоциональном благополучии, физическим, интеллектуальным и личностным развитием.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ, законных распоряжений заведующего, старшего воспитателя или руководителя обособленного структурного подразделения, своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и иных локальных нормативных актов, в том числе за не использование предоставленных прав, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За нарушение прав и свобод детей.

5.4. **За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка**, педагог-психолог должен быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда, санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса, норм максимальной нагрузки на ребенка в организованных формах обучения педагог-психолог МАДОУ привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.6. За виновное причинение МАДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. За оказание платных образовательных услуг воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.8. За разглашение сведений конфиденциального характера, утрату документов, содержащих такие сведения, за нарушение установленных правил обращения с конфиденциальной информацией; за передачу посторонним лицам любых документов учреждения, не предусмотренную законодательством или интересами МАДОУ.

5.9. За сбор сведений, составляющих определенную тайну, если данная информация не является необходимой для осуществления работником своих должностных обязанностей.

5.10. За незаконное получение денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера, за совершение действий (бездействия) в связи с занимаемым служебным положением.

5.11. За неправомерный доступ к компьютерной информации, создание, использование и распространение вредоносных программ для ПК, нарушение правил эксплуатации ПК или их сети.

5.12. За разглашение персональных данных другого лица.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Осуществляет взаимодействие с родителями детей (законными представителями).

6.2. Согласовывает свою деятельность с руководителем обособленного структурного подразделения, старшим воспитателем, медицинским персоналом и другими специалистами в рамках образовательного процесса.

6.3. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, утвержденному заведующим МАДОУ.

- 6.4. Ежегодно пользуется отпуском, продолжительность которого определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными действующими Федеральными законами.
- 6.5. Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год.
- 6.6. Получает от заведующего, старшего воспитателя или руководителя обособленного структурного подразделения информацию нормативно-правового, организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.7. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией МАДОУ, с педагогическими работниками, старшим воспитателем или руководителем обособленного структурного подразделения.
- 6.8. Информировывает администрацию о возникших трудностях и проблемах в своей деятельности.
- 6.9. Передает заведующему МАДОУ, старшему воспитателю или руководителю обособленного структурного подразделения информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.
- 6.10. Подотчетен заведующему МАДОУ, старшему воспитателю, руководителю обособленного структурного подразделения и Совету педагогов.
- 6.11. Проходит инструктаж по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, соблюдению санитарных норм и правил.
- 6.12. В связи с производственной необходимостью может замещать воспитателя, при соблюдении инструкций по охране труда, должностной инструкции по вакантной должности, на основании почасовой оплаты.
- 6.13. Сообщает инспектору по кадрам, руководителю обособленного структурного подразделения или старшему воспитателю о невыходе на работу в связи с заболеванием и о начале работы после болезни, отпуска.
- 6.14. Немедленно сообщает заведующему хозяйством о неисправностях электро- и санитарно-гигиенического оборудования, поломках дверей, замков, окон, стекол, запоров и т.п.

Должностная инструкция составлена в соответствии с:

Квалификационной характеристикой должностей работников образования должности «педагог – психолог» (утверждено приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от «26» августа 2010 г. № 761н, в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 № 448н), Трудовым кодексом РФ, ФЗ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373, Примерными штатными нормативами численности работников образовательных организаций, в том числе инклюзивных, действующим СанПиН, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Должностная инструкция составлена на семи страницах.

Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя и в журнале ознакомления с инструкциями.

С должностной инструкцией ознакомлена, инструкцию получила:

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись / расшифровка