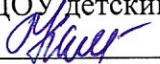


**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей № 34
(далее МАДОУ)**

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ детский сад № 34

 Камаганцева И.В.

Утверждено

Приказом № 602-д от «01» ноября 2025 г.
Заведующий МАДОУ детский сад № 34
Кокорина Н.Н.



Должностная инструкция инструктору по физической культуре № __/ПП - 2025

1. Общие положения.

1.1 Трудовые отношения возникают между инструктором по физической культуре и заведующим МАДОУ на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Инструктор по физической культуре относится к категории педагогического персонала, принимается на должность и увольняется приказом заведующего МАДОУ.

1.2 На должность инструктора по физической культуре назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы, либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы, с обязательным прохождением медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования и инструктажей по охране труда, электробезопасности, пожарной и антитеррористической безопасности.

1.3 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.4 Инструктор по физической культуре подчиняется непосредственно заведующему МАДОУ.

1.5 Инструктор по физической культуре подотчетен старшему воспитателю, руководителю обособленного структурного подразделения и Совету педагогов.

1.6 В своей деятельности инструктор по физической культуре **руководствуется:**

- Конвенцией о правах ребенка, Законами РФ и Правительства Свердловской области, ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020 года № 373, нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней;
- методическими рекомендациями в сфере дошкольного образования; основами педагогики, психологии, педиатрии; основным курсом возрастной психологии и педагогики;
- образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности, адаптированной образовательной

программой дошкольного образования в группах комбинированной и компенсирующей направленности;

- основными методиками и технологиями воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
- нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, безопасности жизнедеятельности и противопожарной защиты, здравоохранения и профориентации;
- Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами заведующего, настоящей должностной инструкцией и иными локальными актами МАДОУ.

1.7 Инструктор по физической культуре **должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию;
- санитарную и гигиену;
- методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;
- методику обучения игровым видам спорта;
- правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии);
- современные образовательные технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ;
- Инструкцию по охране жизни и здоровья детей; инструкции по охране труда в соответствии с должностью и видами выполняемых работ; инструкцию по пожарной и антитеррористической безопасности.

1.8 К инструктору по физической культуре предъявляются следующие квалификационные требования:

- владеть набором вариативных программ и технологий по физическому воспитанию и развитию дошкольников;
- осуществлять подбор индивидуальных комплексов упражнений для воспитанников;
- владеть методикой проведения диагностики уровня физической подготовленности детей дошкольного возраста;
- владеть методиками применения современного спортивного оборудования.

1.9 На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на специалиста с соответствующим образованием и квалификацией. Данный специалист приобретает соответствующие права и несет персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Функции.

2.1 Установление контакта и сотрудничества с педагогами, родителями, медицинским персоналом, социумом в рамках единого образовательного процесса.

2.2 Содействие сохранению и укреплению здоровья детей, их физическому развитию на протяжении всего пребывания ребенка в МАДОУ.

2.3 Формирование у детей:

- ценностного отношения к занятиям физической культурой;
- основ здорового образа жизни, физических качеств;
- оптимальной для ребенка двигательной активности в коллективных и самостоятельных видах деятельности, потребности в двигательной активности.

3. Должностные обязанности.

3.1. Организует активный отдых воспитанников в режиме учебного и внеучебного времени МАДОУ.

3.2. Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.

3.3. Организует работу кружков и спортивных секций.

3.4. Осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.

3.5. Организует деятельность физкультурного актива.

3.6. Осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов.

3.7. Определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников.

3.8. Ведет работу по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.

3.9. Обеспечивает безопасность воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь.

3.10. Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений.

3.11. Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в МАДОУ с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

3.12. Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания воспитанников.

3.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

3.14. Участвует в работе Совета педагогов, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

3.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права.

Инструктор по физической культуре **имеет право:**

4.1 Принимать участие в разработке:

- стратегии развития МАДОУ, в создании соответствующих стратегических документов;
 - любых управленческих решений, касающихся вопросов деятельности МАДОУ в порядке, определяемом Уставом МАДОУ;
 - положений, проектов, программ и т.д.
- 4.2 Присутствовать на любых мероприятиях коллег с последующим анализом.
- 4.3 Знакомиться с материалами своего личного дела и другими документами до внесения их в личное дело.
- 4.4 Знакомиться с проектами решений заведующего МАДОУ, касающимися его деятельности, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций; с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.5 Отказаться от выполнения распоряжений администрации МАДОУ в тех случаях, когда они противоречат профессиональным, этическим принципам или задачам работы, от проведения опасных для жизни и здоровья работ.
- 4.6 Требовать от администрации МАДОУ создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей: обеспечение соответствующим исправным оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодежды.
- 4.7 Самостоятельно или совместно с старшим воспитателем определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями; выделять приоритетные направления деятельности в определенный период, выбирать и использовать современные методики и технологии обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.
- 4.8 Участвовать с правом решающего голоса в работе Совета педагогов.
- 4.9 Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, Советах педагогов, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати.
- 4.10 Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом профессиональной этики.
- 4.11 На творческую инициативу, участие в разработке образовательной программы дошкольного образования или адаптированной образовательной программы, участие в разработке и применении дополнительных общеразвивающих программ и технологий в рамках реализуемой образовательной программы дошкольного образования.
- 4.12 На бесплатное пользование информационными ресурсами, учебным и методическим материалом, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности.
- 4.13 На повышение квалификации, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- 4.14 На ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.
- 4.15 На длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.16 На досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.17 На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
- 4.18 На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.19 Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

- 4.20 Требовать прекращения (приостановления) работ в случае нарушения, не соблюдения установленных требований, норм, правил, инструкций.
- 4.21 Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда, в рамках своих трудовых функций, по совершенствованию и улучшению условий образовательного процесса.
- 4.22 Осуществлять работу по дополнительным общеразвивающим программам.
- 4.23 На бесплатное медицинское обследование.
- 4.24 На вознаграждение за труд.
- 4.25 На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.26 На объединение в профессиональные союзы.
- 4.27 На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.28 На иные права, предоставляемые законодательством РФ.

5. Ответственность.

Инструктор по физической культуре несет **ответственность**:

- 5.1. Инструктор по физической культуре МАДОУ несет **персональную ответственность за жизнь каждого ребенка**, обеспечивает охрану его здоровья, заботу о его эмоциональном благополучии, физическим, интеллектуальным и личностным развитием, за нарушение прав и свобод детей.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ, законных распоряжений руководителя МАДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, инструктор по физической культуре МАДОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.3. **За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, инструктор по физической культуре МАДОУ должен быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.** Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил организации образовательного процесса и занятий с детьми, норм максимальной нагрузки на ребенка в организованных формах обучения инструктор по физической культуре МАДОУ привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.5. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.6. За виновное причинение МАДОУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей инструктор по физической культуре МАДОУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством РФ.
- 5.7. За оказание платных образовательных услуг воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 5.8. За использование образовательной деятельности для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство

либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.9. За разглашение сведений конфиденциального характера, утрату документов, содержащих такие сведения, нарушение установленных правил обращения с конфиденциальной информацией; передачу посторонним лицам любых документов учреждения, не предусмотренную законодательством или интересами МАДОУ.

5.10. За сбор сведений, составляющих определенную тайну, если данная информация не является необходимой для осуществления работником своих должностных обязанностей;

5.11. За незаконное получение денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера, за совершение действий (бездействия) в связи с занимаемым служебным положением.

5.12. За неправомерный доступ к компьютерной информации, создание, использование и распространение вредоносных программ для ПК, нарушение правил эксплуатации ПК или их сети.

5.13. За разглашение персональных данных другого лица.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.2. Согласовывает свою деятельность с руководителем обособленного структурного подразделения, старшим воспитателем, медицинским персоналом и другими специалистами в рамках образовательного процесса.

6.3. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, утвержденному заведующим МАДОУ.

6.4. Ежегодно пользуется отпуском, продолжительность которого определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными действующими Федеральными законами.

6.5. Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год.

6.6. Получает от заведующего, старшего воспитателя или руководителя обособленного структурного подразделения информацию нормативно-правового, организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.7. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками, старшим воспитателем или руководителем обособленного структурного подразделения МАДОУ.

6.8. В период, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией МАДОУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

6.9. Поддерживает контакты с организациями спортивной и оздоровительной ориентации.

6.10. Информировывает администрацию о возникших трудностях и проблемах в своей деятельности.

6.11. Передает заведующему МАДОУ, старшему воспитателю или руководителю обособленного структурного подразделения информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

6.12. Подотчетен заведующему МАДОУ, старшему воспитателю, руководителю обособленного структурного подразделения и Совету педагогов.

6.13. Проходит инструктаж по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, соблюдению санитарных норм и правил.

6.14. Сообщает инспектору по кадрам, руководителю обособленного структурного подразделения или старшему воспитателю о невыходе на работу в связи с заболеванием и о начале работы после болезни, отпуска.

6.15. Немедленно сообщает заведующему хозяйством о неисправностях электро- и санитарно-гигиенического оборудования, поломках дверей, замков, окон, стекол, запоров и т.п.

Должностная инструкция составлена в соответствии с:

Квалификационной характеристикой должностей работников образования должности «Инструктор по физической культуре» (утверждено приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от «26» августа 2010 г. № 761н, в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 № 448н), Трудовым кодексом РФ, ФЗ № 273- ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373, Примерными штатными нормативами численности работников образовательных организаций, в том числе инклюзивных, действующим СанПиН, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Должностная инструкция составлена на семи страницах.

Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя и в журнале ознакомления с инструкциями.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), инструкцию получил(а):

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись / расшифровка