

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей № 34

Принято на Совете педагогов:
Протокол № 1 от «27» июня 2016 г.

Утверждено:
Приказ № 214-д от «27» июня 2016 г.
Заведующий МАДОУ детский сад № 34
Н.Н. Кокорина



**Порядок и условия осуществления перевода воспитанников
из МАДОУ детский сад № 34, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования
городского округа Ревда**

г. Ревда
2016 г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МАДОУ детский сад № 34, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования городского округа Ревда (далее Порядок) определяет порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34 (далее МАДОУ детский сад № 34), осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из МАДОУ детский сад № 34.
- 1.3. Перевод воспитанников в основном здании и обособленном структурном подразделении осуществляется в соответствии с данным Порядком.
- 1.4. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:
 - 1.4.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.
 - 1.4.2. В случае прекращения деятельности обособленного структурного подразделения или МАДОУ детский сад № 34.
 - 1.4.3. В случае приостановления действия лицензии.
 - 1.4.4. Аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.5. Учредитель МАДОУ детский сад № 34 обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 1.6. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей)

- 2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществляют выбор принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.
 - 2.1.2. Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет).
 - 2.1.3. При отсутствии свободных мест в выбранной организации, самостоятельно обращаются в Управление образования городского округа Ревда для определения принимающей организации из числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования в городском округе Ревда.
- 2.2. В случае наличия свободного места обращаются в МАДОУ детский сад № 34 с заявлением о переводе на имя начальника управления образования городского округа Ревда, и с заявлением об отчислении воспитанника на имя заведующего МАДОУ детский сад № 34, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
 - 2.3.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - 2.3.2. Дата рождения;
 - 2.3.3. Направленность группы;
 - 2.3.4. Наименование принимающей организации.

- 1.1. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ детский сад № 34 в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
3. МАДОУ детский сад № 34 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).
4. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МАДОУ детский сад № 34, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МАДОУ детский сад № 34 о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

III. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МАДОУ детский сад № 34 или обособленного структурного подразделения.

- 3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ детский сад № 34 или обособленного структурного подразделения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- 3.2. О предстоящем переводе МАДОУ детский сад № 34 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ детский сад № 34 или обособленного структурного подразделения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.
- 3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МАДОУ детский сад № 34 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
 - 3.3.1. В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда.
 - 3.3.2. В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.
- 3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1, 3.2 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ детский сад № 34, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанники.

- 3.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.
- 3.7. МАДОУ детский сад № 34 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ детский сад № 34, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
- 3.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, МАДОУ детский сад № 34 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ детский сад № 34 или обособленного структурного подразделения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
- 3.10. МАДОУ детский сад № 34 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
- 3.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода, в связи с прекращением деятельности МАДОУ детский сад № 34 или обособленного структурного подразделения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
- 3.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Начальнику управления образования
городского округа Ревда
Т.В. Мещерских

от _____

(ф.и.о. родителя (законного представителя), телефон,
адрес)

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____,
дата рождения _____, посещающего в настоящее время МДОУ №
_____ в МДОУ № _____, в связи

« _____ » _____ 2016 год _____ / _____

Обмен с ребенком _____, дата
рождения _____, МДОУ _____.

Заведующему МАДОУ детский сад № 34
Н.Н. Кокориной

От _____
(Ф.И.О. полностью)

Проживающей (его) по адресу _____

Паспорт № _____

Выдан _____

« ____ » _____ 200_ года

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить с « ____ » _____ 2016 года из списка воспитанников МАДОУ детский сад № 34, основное здание (ОСП 1), по адресу Цветников, 6 (Солнечная, 7) моего ребенка _____,

(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, посещающего группу _____
общеразвивающей направленности, в связи с переводом в М_ДОУ детский сад № _____
городского округа Ревда.

Медицинская карта, форма № 63, прививочный сертификат выданы на руки.

« ____ » _____ 2016 год

_____/_____/_____/

(подпись)

(расшифровка)

Заведующему МАДОУ детский сад № 34
Н.Н. Кокориной

От _____
(Ф.И.О. полностью)

Проживающей (его) по адресу _____

Паспорт № _____

Выдан _____

« ____ » _____ 200_ года

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить с « ____ » _____ 2016 года из списка воспитанников МАДОУ детский сад № 34, основное здание (ОСП 1), по адресу Цветников, 6 (Солнечная, 7) моего ребенка _____,

(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, посещающего группу _____
общеразвивающей направленности, в связи с переездом _____

Медицинская карта, форма № 63, прививочный сертификат выданы на руки.

« ____ » _____ 2016 год

_____/_____/_____/

(подпись)

(расшифровка)