

Российская Федерация
муниципальный округ Ревда
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 34**
623280 Свердловская область, город Ревда, улица Российская, 5-й этаж 2-81-91
ИНН 6627011718, ОГРН 1026601643866

Утверждено
Приказом от 20 августа 2025 г. № 415 д
Заведующий МАДОУ детский сад № 34
Мокорина Н.Н.



План мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных (ПДн)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
Организационные мероприятия				
1.	Оформление правового основания обработки персональных данных	При вводе информационной системы персональных данных (ИСПДн) в эксплуатацию	Заведующий	При создании ИСПДн необходимо оформить приказ о вводе ее в эксплуатацию
2.	Подготовка приказа «О назначении ответственных лиц за организацию обработки персональных данных», Утверждение перечня работников, имеющих доступ к ПДн работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).	Август 2025 г.	Заведующий	
3.	Документальное регламентирование работы с ПДн	При необходимости	Ответственное лицо	Разработка и утверждение локальных нормативных актов по ПДн
4.	Получение письменного согласия субъектов ПДн на обработку ПДн в случаях, когда этого требует законодательство	Постоянно	Ответственное лицо	Письменное согласие получается при передаче ПДн субъектами для обработки в ИСПДн, либо для обработки без использования средств автоматизации.

5.	Пересмотр договора с субъектами ПДн в части обработки ПДн	При необходимости	Ответственное лицо	Например, в договор может быть включено согласие субъекта на обработку и передачу его ПДн.
6.	Установка сроков обработки ПДн и процедуры их уничтожения по окончании срока обработки	При необходимости	Ответственное лицо	
7.	Ограничение доступа работников к ПДн	При необходимости	Ответственное лицо	Сотрудники наделяются минимальными полномочиями доступа, необходимыми для выполнения ими своих обязанностей
8.	Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных	Постоянно	заведующий	Ответственных за выполнение работ – не менее раз в два года, повышение осведомленности сотрудников – постоянно
9.	Инвентаризация информационных ресурсов с целью выявления присутствия и обработки в них ПДн	Раз в полгода	Ответственное лицо	
10.	Классификация информационных систем персональных данных (ИСПД)	При необходимости		
11.	Выявление угроз безопасности и разработка моделей угроз и нарушителя	При необходимости	Группа реагирования	Разрабатывается при создании системы защиты ИСПДн
12.	Эксплуатация ИСПД и контроль безопасности ПДн	Постоянно	Ответственное лицо	
13.	Первичная внутренняя проверка	Разовое	Ответственное лицо	
14.	Определение перечня ИСПДн	Разовое	Ответственное лицо	
15.	Определение обрабатываемых ПДн и объектов защиты	Разовое	Ответственное лицо	
16.	Введение режима защиты ПДн	Разовое	Заведующий	

17.	Ознакомление уполномоченных сотрудников положениями разработанных документов, регламентирующих порядок работы с ПДн	По мере необходимости	Ответственное лицо	
18.	Организация информирования и обучения новых сотрудников о порядке обработки ПДн	По мере приёма на работу	Ответственное лицо	
19.	Отслеживание изменений в процессах обработки персональных данных Организации.	Постоянно	Ответственное лицо	
Контролирующие мероприятия				
20.	Контроль над соблюдением режима обработки ПДн	Еженедельно	Ответственное лицо	
21.	Контроль над соблюдением режима защиты	Ежедневно	Ответственное лицо	
22.	Контроль над выполнением антивирусной защиты	Еженедельно	Ответственное лицо	
23.	Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) обмена	Еженедельно	Ответственное лицо	
24.	Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	Ежегодно	Ответственное лицо	
25.	Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	Еженедельно	Ответственное лицо	
26.	Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	Ответственное лицо	

27.	Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн	Ежегодно	Ответственное лицо	
28.	Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	Ежемесячно	Ответственное лицо	
29.	Анализ файлов регистрации и учета всех действий с целью обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным	Еженедельно	Ответственное лицо	
Технические мероприятия				
30.	Выявление угроз безопасности на административных компьютерах, контроль безопасности персональных данных	Постоянно	Заведующий	
31.	Ограничение доступа к административным компьютерам	Постоянно	Заведующий	
32.	Размещение информации о защите персональных данных на официальном сайте	Постоянно	Системный администратор информационно – коммуникационных систем	
33.	Организация мероприятий по ознакомлению родителей (законных представителей) воспитанников с целями обработки персональных данных	При необходимости	Воспитатели	