

Российская Федерация
муниципальный округ Ревда
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 34**
623280 Свердловская область, город Ревда, улица Российская, 5 тел: 2-81-91
ИНН 6627011718, ОГРН1026601643860

**Приказ № 413 д
от 20.08.2025 г.**

**О назначении ответственных лиц за организацию обработки персональных данных
в МАДОУ детский сад № 34**

С целью организации обработки персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в МАДОУ детский сад № 34 от неправомерных действий в отношении персональных данных, руководствуясь п. 1 ч. 1 ст. 18.1, ч. 1 ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а так же требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных.

Приказываю:

1. Назначить инспектора по кадрам Боярских Марию Павловну ответственным за организацию обработки персональных данных работников МАДОУ детский сад № 34.
2. Назначить делопроизводителя Соломатину Екатерину Сергеевну ответственным за организацию обработки персональных данных воспитанников МАДОУ детский сад № 34 и их родителей (законных представителей).
3. Ответственным за организацию обработки персональных данных:
 - контролировать соблюдение в МАДОУ детский сад № 34 законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей);
 - разъяснять работникам и родителям (законным представителям) положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;
 - обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях.
4. Утвердить Перечень работников МАДОУ детский сад № 34, имеющих в силу трудовых обязанностей, доступ к персональным данным работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).
5. Оформить с работниками, согласно перечню, имеющими в силу трудовых обязанностей, доступ к персональным данным, письменные Обязательства о неразглашении персональных данных.
6. Инспектору по кадрам Боярских Марии Павловне разработать и подать на утверждение заведующего МАДОУ детский сад № 34:
 - Положение об обработке и защите персональных данных работников;
 - Положение об обработке и защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей);
 - План мероприятия по обработке и защите персональных данных.
7. Работники МАДОУ детский сад № 34, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, обязаны соблюдать требования законодательства и иных

локальных актов в отношении защиты персональных данных, в частности, о порядке их получения, обработки, хранения и уничтожения, в т.ч. соблюдать подписанное обязательство о неразглашении персональных данных.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад № 34



Н.Н. Кокорина

Ознакомлены: