

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Документ отправлен на официальный сайт
<https://34rev.eduface.ru>

Уполномоченное лицо:
Кокорина Наталья Николаевна
заведующий образовательным учреждением

Ключ подписи:
6b5f8aa57d832ae11a2323e20c26c6c2
Дата и время подписи - 2023-11-20 08:12:23

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34



**Дорожная карта
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности
по федеральной образовательной программе дошкольного образования**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационно–управленческое обеспечение				
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Январь 2023	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель	
2	Формирование банка данных нормативно-правовых и методических документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Январь 2023 – май 2024	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель	
3	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности по применению ФОП ДО	Февраль 2023	Заведующий	
4	Издание приказа «Об утверждении рабочей группы по разработке ООП ДО на основе ФОП ДО»	Февраль 2023	Заведующий	

5	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль 2023 – август 2024	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель	
6	Проведение Совета педагогов «Планирование и обеспечение деятельности по переходу МАДОУ детский сад № 34 на реализацию ФОП ДО с 01.09.2023 года»	Март 2023	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	
7	Организация деятельности творческих групп по разработке месячных планов комплексно-тематического планирования по возрастным группам	Август 2023-август 2024	Педагоги, руководители ОСП, старший воспитатель	
8	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль-май 2023	Заведующий	
9	Разработка и утверждение локальных нормативных актов в соответствии действующей ФОП ДО	Июнь- август 2023	Заведующий	
10	Утверждение ООП ДО на основе ФОП ДО	Август 2023	Заведующий, Совет педагогов	
11	Мониторинг реализации ФОП ДО в МАДОУ детский сад № 34	Сентябрь 2023 – Август 2024	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	
2. Кадровое обеспечение				
12	Выявление профессиональных дефицитов педагогов по переходу на ФОП ДО	Март–май 2023	Руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	
13	Анализ инфраструктуры и комплектации УМК для реализации ФОП ДО	Апрель – август 2023	Руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	

14	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО	Апрель 2023 – июнь 2024	Руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	
3. Методическое обеспечение				
15	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	Февраль 2023 – август 2024	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель	
16	Внесение в годовой план работы мероприятий по методическому сопровождению педагогов	Февраль - август 2023	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель	
17	Разработка годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год	Февраль – август 2023	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель	
18	Участие педагогов в вебинарах, семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	Февраль – август 2023	Руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	
19	Утверждение рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО	Август 2023	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	
4. Информационное обеспечение				
20	Изучение содержания ФОП ДО (выделение смысловых блоков, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	
21	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП ДО, создать план корректировки, имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-май 2023	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	

22	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	
23	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	
24	Размещение на официальном сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО	Февраль 2023 – август 2024	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	
5. Материально-техническое обеспечение				
25	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО	Январь - август 2023	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	
26	Определение необходимого учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП ДО	Апрель 2023	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	
27	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности образовательного процесса и ПРПС	Февраль 2023 - август 2024	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 76303107728233964789397311633874605151848191077

Владелец Кокорина Наталья Николаевна

Действителен с 10.04.2024 по 10.04.2025