

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Документ отправлен на официальный сайт
<https://34rev.eduface.ru>

Уполномоченное лицо:
Кокорина Наталья Николаевна
заведующий образовательным учреждением

Ключ подписи:
6b5f8aa57d832ae11a2323e20c26c6c2
Дата и время подписи - 2023-11-20 08:12:23

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34



**Дорожная карта
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности
по федеральной образовательной программе дошкольного образования**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационно–управленческое обеспечение				
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Январь 2023	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель	
2	Формирование банка данных нормативно-правовых и методических документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Январь 2023 – май 2024	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель	
3	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности по применению ФОП ДО	Февраль 2023	Заведующий	
4	Издание приказа «Об утверждении рабочей группы по разработке ООП ДО на основе ФОП ДО»	Февраль 2023	Заведующий	

5	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль 2023 – август 2024	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель	
6	Проведение Совета педагогов «Планирование и обеспечение деятельности по переходу МАДОУ детский сад № 34 на реализацию ФОП ДО с 01.09.2023 года»	Март 2023	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	
7	Организация деятельности творческих групп по разработке месячных планов комплексно-тематического планирования по возрастным группам	Август 2023-август 2024	Педагоги, руководители ОСП, старший воспитатель	
8	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль-май 2023	Заведующий	
9	Разработка и утверждение локальных нормативных актов в соответствии действующей ФОП ДО	Июнь- август 2023	Заведующий	
10	Утверждение ООП ДО на основе ФОП ДО	Август 2023	Заведующий, Совет педагогов	
11	Мониторинг реализации ФОП ДО в МАДОУ детский сад № 34	Сентябрь 2023 – Август 2024	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	
2. Кадровое обеспечение				
12	Выявление профессиональных дефицитов педагогов по переходу на ФОП ДО	Март-май 2023	Руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	
13	Анализ инфраструктуры и комплектации УМК для реализации ФОП ДО	Апрель – август 2023	Руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	

14	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО	Апрель 2023 – июнь 2024	Руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	
3. Методическое обеспечение				
15	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	Февраль 2023 – август 2024	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель	
16	Внесение в годовой план работы мероприятий по методическому сопровождению педагогов	Февраль - август 2023	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель	
17	Разработка годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год	Февраль – август 2023	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель	
18	Участие педагогов в вебинарах, семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	Февраль – август 2023	Руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	
19	Утверждение рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО	Август 2023	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	
4. Информационное обеспечение				
20	Изучение содержания ФОП ДО (выделение смысловых блоков, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	
21	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП ДО, создать план корректировки, имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-май 2023	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	

22	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	
23	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	
24	Размещение на официальном сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО	Февраль 2023 – август 2024	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	
5. Материально-техническое обеспечение				
25	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО	Январь - август 2023	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	
26	Определение необходимого учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП ДО	Апрель 2023	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	
27	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности образовательного процесса и ПРПС	Февраль 2023 - август 2024	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель, педагоги	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 76303107728233964789397311633874605151848191077

Владелец Кокорина Наталья Николаевна

Действителен с 10.04.2024 по 10.04.2025