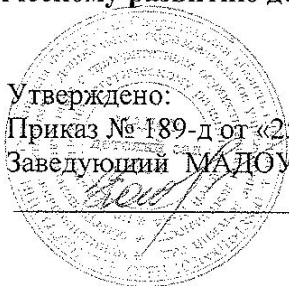


муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому развитию детей № 34

Принято на Совете педагогов:  
Протокол № 1 от «25» июня 2015г.

Утверждено:  
Приказ № 189-д от «25» июня 2015 г.  
Заведующий МАДОУ детский сад № 34  
Н.Н. Кокорина



**Правила приема на обучение воспитанников  
по образовательной программе  
дошкольного образования  
в МАДОУ детский сад № 34**

г. Ревда  
2015 г.

1. Настоящие правила приема на обучение воспитанников по образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 34 (далее - Правила) определяют правила приема воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.
2. Прием воспитанников по образовательной программе дошкольного образования в основном здании и обособленном структурном подразделении осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МАДОУ детский сад № 34.
3. Прием осуществляется всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и путевку на зачисление в МАДОУ детский сад № 34, выданную управлением образования городского округа Ревда.
4. В приеме в МАДОУ детский сад № 34 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).
5. В случае отсутствия мест в МАДОУ детский сад № 34 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОО обращаются непосредственно в Управление образования городского округа Ревда.
6. Администрация МАДОУ детский сад № 34 перед приемом воспитанника обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ детский сад № 34 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 1).
8. Прием воспитанников в МАДОУ детский сад № 34 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
9. Документы о приеме воспитанника подаются непосредственно в МАДОУ детский сад № 34, в соответствии с выделенной путевкой на зачисление.
10. Прием в МАДОУ детский сад № 34 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
11. МАДОУ детский сад № 34 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования при наличии условий.
12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка и другая информация.

13. Примерная форма заявления размещается МАДОУ детский сад № 34 на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.
14. Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ детский сад № 34, осуществляется на основании медицинского заключения.
15. Для приема воспитанников в МАДОУ детский сад № 34:
  - а) родители (законные представители) воспитанников, для зачисления ребенка в МАДОУ детский сад № 34 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
  - б) родители (законные представители) воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
  - в) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
  - г) копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ детский сад № 34 на время обучения по образовательной программе дошкольного образования и на протяжении последующих 5 лет после выпуска.
16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
17. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ детский сад № 34 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ детский сад № 34 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
19. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
20. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ детский сад № 34 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МАДОУ детский сад № 34 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".
21. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил предъявляются заведующему МАДОУ детский сад № 34 или уполномоченному им должностному лицу в сроки до начала посещения воспитанником МАДОУ детский сад № 34.
22. Заявление о приеме в МАДОУ детский сад № 34 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ детский сад № 34.
23. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанникам выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ детский сад № 34, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ детский сад № 34, ответственного за прием документов, и печатью (Приложение № 2).
24. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ детский сад № 34. Место в МАДОУ

детский сад № 34 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

25. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, МАДОУ детский сад № 34 заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.
26. Заведующий МАДОУ детский сад № 34 издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МАДОУ детский сад № 34 в течение трех рабочих дней после заключения договора.
27. После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ детский сад № 34, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.
28. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ детский сад № 34, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1  
Заведующему МАДОУ детский сад № 34  
Н.Н. Кокориной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. указать полностью)  
Проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Заявление № \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

(ф.и.о, дата рождения полностью)

Место рождения \_\_\_\_\_

В группу \_\_\_\_\_, здание \_\_\_\_\_ МАДОУ  
детский сад № 34, по адресу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_.

Домашний адрес семьи: \_\_\_\_\_.

Домашний телефон: \_\_\_\_\_.

Электронная почта: \_\_\_\_\_.

**Сведения о родителях:**

**Мама** (ф.и.о. полностью) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_.

Место работы (организация, должность) \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_.

Образование (высшее, среднее-специальное, среднее-профессиональное, среднее – учебное заведение) \_\_\_\_\_

**Папа** (ф.и.о. полностью) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_.

Место работы (организация, должность) \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_.

Образование (высшее, среднее-специальное, среднее-профессиональное, среднее – учебное заведение) \_\_\_\_\_

**Дополнительные сведения о лицах, кому будет доверено забирать ребенка из детского сада (ф.и.о. полностью, степень родства, телефон):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Я, \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью) являясь законным представителем своего ребенка  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о. полностью)  
согласна(согласен) на проведение педагогического обследования (наблюдения) в рамках  
реализации образовательной программы МАДОУ детский сад № 34.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАДОУ детский сад № 34 на обработку моих и моего ребенка персональных данных указанных в заявлении, согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.*

Я, \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью) являясь законным представителем своего ребенка  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о. полностью)  
согласна(согласен) на использование персональных данных моего ребенка и всех членов моей  
семьи в соответствии с Уставными целями деятельности.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С нормативными (Устав, Лицензия, образовательной программой и др.), в том числе методическими документами, регулирующими деятельность детского сада ознакомлен(а) при зачислении.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С Правилами приема на обучение воспитанников по образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 34, с Правилами внутреннего распорядка МАДОУ детский сад № 34 в отношении воспитанников и их родителей (законных представителей), с Порядком и условиями перевода воспитанников из МАДОУ детский сад № 34 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а) при зачислении.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Уведомляем Вас, что на основании пункта 17 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 293 от 08.04. 2014 года, после заключения договора, в МАДОУ детский сад № 34 издается приказ о зачислении Вашего ребенка в учреждение, в котором содержится информация о фамилии, имени, отчестве ребенка, дате рождения, № договора, группе. Данный приказ размещается на официальном сайте и информационном стенде МАДОУ детский сад № 34 в течение 3 рабочих дней.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Расписка в получении документов

От \_\_\_\_\_

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень документов, представленных заявителем	Количество экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

В результате проверки правильности оформления и комплектности представленных документов установлено следующее основание для отказа в приеме документов.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.