

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей № 34

Принято:
Советом педагогов
МАДОУ детский сад № 34
Протокол № 3 от 19-21.03. 2024 года
С учетом мнения родителей
воспитанников

Утверждено:
Приказом № 235д
от 22.03. 2024 года
Заведующий
МАДОУ детский сад № 34
Н.Н. Кокорина



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ
МАДОУ детский сад № 34
(новая редакция)**

г. Ревда
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ детский сад № 34 (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МАДОУ детский сад № 34;
- другими локальными нормативными актами, регулирующими деятельность МАДОУ детский сад № 34.

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения в МАДОУ детский сад № 34 между участниками образовательных отношений.

1.3. Взаимоотношения между МАДОУ детский сад № 34 (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и заканчиваются в момент прекращения образовательных отношений, регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Цель Правил - обеспечение комфортного и безопасного пребывания воспитанников во время их пребывания в Учреждении, а также успешная реализация целей и задач, определенных в Уставе МАДОУ детский сад № 34. Правила определяют режим и внутренний распорядок воспитанников и их защиту в Учреждении.

1.5. Образовательные отношения осуществляются на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений: воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается, ***а со стороны родителей (законных представителей) и к сотрудникам Учреждения, в том числе личных оскорблений.***

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

1.8. Настоящие Правила принимаются на Совете педагогов с учетом мнения родителей (законных представителей), утверждаются приказом заведующего Учреждением, и действуют до замены их новыми.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 34.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРАВИЛА ПРИХОДА И УХОДА.

2.1. Режим работы Учреждения определяется Уставом.

Режим работы Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 10,5 часа, предпраздничные дни на один час короче;
- ежедневный график работы Учреждения: с 07.15 до 17.45 ч.

2.2. Основу образовательной деятельности в Учреждении составляет «Режим дня» на конкретный учебный год, который является приложением к образовательной программе дошкольного образования МАДОУ детский сад № 34. Родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный в Учреждении Режим дня.

2.3. Родители расписываются во время прихода и ухода ребенка из Учреждения в «Журнале приема детей» о том, что привели ребенка здоровым с отметкой температуры, и забирают здоровым воспитанника из Учреждения.

2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.15 ч. до 08.00 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.5. Родителям (законным представителям) необходимо заранее предупредить воспитателя, если планируют привести ребенка в период реализации образовательной деятельности, после 08.00 часов, по приходу раздеть ребенка и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента (например, утренней гимнастики), необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевальном помещении до его окончания и лично передать ребенка воспитателю, ни в коем случае не оставлять ребенка одного в помещениях Учреждения и не отправлять его одного в физкультурный или музыкальный зал.

2.6. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. ***Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет.***

Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка одного на территории или в здании Учреждения, а также его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.7. Педагоги проводят беседы и консультации с родителями (законными представителями) о воспитаннике, утром до 08.00 (либо до начала утренней гимнастики) и вечером после 17.00 ч. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.45 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. К исключительным случаям относятся чрезвычайные непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц:

- транспортный коллапс, либо иная невозможность добраться до Учреждения, не входящая ситуация в систему;
- состояние здоровья родителя (законного представителя), требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем новый график работы родителей (законных представителей) воспитанника и необходимость задержаться на рабочем месте.

В случае, когда родители (законные представители) не уведомили воспитателя и ребенок остается в Учреждении до 18.45., а родители (законные представители) не выходят на связь, то воспитатель уведомляет руководителя или старшего воспитателя, а далее администрация Учреждения связывается с отделением полиции и передает ребенка специалистам ПДН.

Категорически запрещается педагогическим работникам самостоятельно выводить ребенка за территорию детского сада, доводить до дома, так как это может быть расценено как похищение ребенка.

2.9. *Лицам в состоянии алкогольного, наркотического опьянения дети из детского сада не передаются, в случае отсутствия других законных представителей у ребенка, либо отсутствие с ними связи или отказа забрать ребенка из детского сада, администрация Учреждения связывается с отделением полиции и передает ребенка специалистам ПДН.*

2.10. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых не предоставлены сведения в личном заявлении родителей (законных представителей) при предъявлении последним документа, удостоверяющего его личность, впоследствии дополнить заявление на уполномоченных лиц.

2.11. Работники Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка. В случаях, когда воспитанника в Учреждение привел человек не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы, осуществляющий прием детей должен связаться с родителями (законными представителями) и проверить документы.

2.12. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен (ограничен) родительских прав в установленном законом порядке, другой родитель, обязан

письменно проинформировать заведующего Учреждением об указанных ограничениях, а также поставить в известность воспитателей группы. *В других случаях, при конфликтных ситуациях в семье и др., все родители (законные представители) имеют право забирать и приводить ребенка в детский сад, ограничить их в этом Учреждение не может ни по каким личным просьбам (Семейный кодекс РФ).*

2.13. В случаях, когда воспитанника в Учреждение привел незнакомый человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченный им лицом, воспитатель группы обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов ребенка, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель обязан уведомить администрацию Учреждения.

Администрация Учреждения, в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов ребенка, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, уведомляет о данной семье уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

2.14. В присутствии родителей во время прихода и ухода из Учреждения ответственность за ребёнка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность возлагается на Учреждение.

После того, как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из Учреждения, и педагоги перестают нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений и территории Учреждения. Для избежания недоразумений, в том числе во взаимоотношениях детей друг с другом, несоблюдения правил социального поведения, нарушение требований безопасности при использовании оборудования, получения травм, родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

2.15. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким – либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места в детском саду с указанием периода отсутствия и причины. *При отсутствии по неизвестной причине ребенка в детском саду более месяца, административно-педагогический персонал обязан проверить нахождение ребенка по месту жительства, нет ли угрозы его жизни и здоровью, в случае обнаружения ситуации ведущей к угрозе жизни и здоровью ребенка сообщить о данной семье в уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.*

3. ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ.

3.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании справки о состоянии здоровья ребенка.

3.2. При поступлении ребенка в Учреждение медицинский работник закрепленный на основании договора за детским садом от ГАУЗ СО «РГБ», осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, дает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию. Особенности ребенка доводятся до воспитателя группы. Родители (законные представители) ребенка могут сами довести информацию об особенностях ребенка до воспитателя с целью организации индивидуального подхода к нему.

3.3. Ежедневный утренний прием детей (утренний фильтр) проводят воспитатели групп и (или) медицинские работники, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе, медицинском кабинете), до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц, или направляют в медицинскую организацию по решению врачей скорой медицинской помощи. Воспитатель незамедлительно извещает родителей (законных представителей) ребенка о состоянии здоровья воспитанника. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) или уполномоченными лицами, либо отказе забрать заболевшего ребенка из детского сада родители (законные представители) воспитанника должны знать, что последует направление ребенка в медицинскую организацию, в исключительных случаях (например, ожидание родителей (законных представителей) несет угрозу жизни и здоровью) данное решение согласуется с ними по средствам связи.

3.4. В случае расхождения мнения родителей и воспитателя о состоянии здоровья ребенка, воспитатель имеет право не принять ребенка и попросить его осмотр медицинским работником.

3.5. Дети с признаками инфекционного заболевания в объекты не допускаются. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения на объекте хозяйствующим субъектом должны быть приняты меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, до приезда родителей (законных представителей), скорой помощи или перевода в медицинскую организацию. Пункт 2.9.3. СП 2.4.3648-20.

3.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать незамедлительно воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома или его госпитализации.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефону:

- основное здание по адресу Российская 5 – 2-81-91;
- ОСП 1 по адресу Солнечная 7 - 91-2-96, 91-1-69;
- ОСП 2 по адресу Цветников 6 – 3-38-34;

- ОСП 3 по адресу Мира 33 – 3-51-72

- ОСП 4 по адресу Мичурина 13 -

или по мобильному телефону воспитателю группы.

3.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более тех дней, разрешенных законодательно, детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.9. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний проводятся осмотры детей, в том числе на педикулез, при выявлении головного педикулеза, ребёнка выводят из детского коллектива, происходит ежедневный осмотр детей и сотрудников. Так как дети заразиться могут и в кружках дополнительного образования, родители (законные представители) должны известить руководителей кружков, которые посещают их дети.

3.10. В случае травмирования ребенка во время образовательного процесса педагогические работники Учреждения, согласно алгоритма, незамедлительно сообщают родителям (законным представителям) и администрации о возникшем случае. В случае нахождения на больничном ребенка, создается специальная комиссия для проведения служебного расследования несчастного случая с заполнением Акта о несчастном случае с воспитанником. ***Родители знакомятся с данным актом и с результатами работы комиссии, в случае вины работника Учреждения он привлекается к дисциплинарному взысканию за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей (ч. 1 ст. 192 ТК РФ).*** В случае выхода ребенка в детский сад (отсутствие показаний для нахождения на больничном) проводится служебное расследования без составления Акта.

В случае травмирования ребенка в семье родители (законные представители) извещают об этом воспитателя, воспитатель в данном случае действует согласно алгоритма с фиксацией в журнале бытовых травм.

3.11. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию, медицинского работника, воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.13. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье ребенка:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для ребенка;
- заботиться о безопасности ребенка;
- особое внимание уделять безопасности на воде, в лесу, на проезжей части во время каникул, отдыха и т.п.

3.15. Профилактические прививки детям проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, только с письменного согласия родителей (законных

представителей). В случае отказа от прививок ребенку в соответствии с национальным календарем прививок, ребенок может быть отстранен от организованного коллектива в связи с непреодолимыми обстоятельствами (например, привитие других детей живой вакциной, предписание Роспотребнадзора), при наличии свободных мест он может быть переведен в другую группу.

3.16. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты воспитателями группы, родителями (законными представителями), медицинским работником, или самостоятельно принимать воспитанникам. Если воспитанник нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-либо хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства непосредственно родителем.

3.17. В Учреждении проводятся в соответствии с действующими инструкциями санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе и Учреждении. Согласно предписаниям Роспотребнадзора могут быть введены ограничительные или карантинные мероприятия, при этом работники и родители (законные представители) должны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые требования.

3.18. В целях профилактики контагиозных гельминтозов все воспитанники перед зачислением в детский сад и в последующем один раз в год проходят лабораторные исследования. При заключении договора между Учреждением и медицинской организацией устанавливаются сроки для прохождения данного исследования для воспитанников всех зданий, родители (законные представители) нарушившие данные сроки для прохождения обследования, проводят в дальнейшем обследование детей за свой счет, воспитанники принимаются с 1 октября в детский сад только с наличием данного исследования.

4. ПРАВИЛА ВНЕШНЕГО ВИДА И ОДЕЖДЫ ВОСПИТАННИКОВ.

4.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний, липучек), наличие пуговиц, шнурков. На одежде ребенка должны отсутствовать мелкие детали (бусинки и т.д.), так как ребенок может оторвать бусинку и засунуть ее в нос или ухо.

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно уложенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и **кроссовки**, спортивный костюм для занятий на улице согласно расписанию занятий, в зимнее время начиная со старшей группы спортивный теплый костюм на синтепоне и шерстяные носки для занятий на лыжах.
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также стирать комплекты спортивной одежды, периодически мыть сменную обувь ребенка, заменять изношенную или ставшую маленькой.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальном помещении. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды и обуви.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.

Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки детей в течение дня составляет не менее 3 часов.

Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий, при сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается руководителем ОСП и согласовывается с заведующим, родители не вправе требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены прогулок.

5.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповом помещении, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей, отсутствием лиц, осуществляющих присмотр за детьми в данный период.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. В Учреждении запрещено организовывать прогулки и занятия физической культурой на свежем воздухе вне Учреждения, за исключением оборудованных мест для занятий физической культурой при составлении акта безопасности территории и оформления всех сопроводительных документов по выходу воспитанников из Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей.

5.5. Поздней весной, летний период, ранней осенью утренний прием детей осуществляется на улице, исключением являются дни с неблагоприятными погодными условиями.

5.5. В летний период времени с 01 июня по 31 августа при благоприятных погодных условиях вся жизнедеятельность и образовательная деятельность воспитанников переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

5.6. В зимний период одно физкультурное занятие выносится на воздух для детей старшего дошкольного возраста, в исключительных случаях и для детей среднего дошкольного возраста, с целью обучения зимним видам спортивных упражнений, например, ходьбе на лыжах и т.д. в соответствии с требованиями ФОП ДО.

5.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в

создании условий для организации образовательной деятельности, в том числе и зимой (чистка участка, постройка ледовых фигур и т.д.), участвовать в субботниках, акциях по просьбе воспитателей и детей.

6. ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Учреждения, а также въезд на территорию осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом.

При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда обслуживающего транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

6.2. В целях соблюдения требований безопасности за каждым зданием согласно договору, закреплён пункт временного размещения при эвакуации на случай возникновения любой нештатной ситуации. О пункте размещения воспитанников вы будете извещены при ЧС.

В Учреждении не менее двух раз в год проводится общая плановая тренировка по эвакуации на случай возникновения пожара и не менее двух раз в год обучение действиям при возникновении ситуаций, связанных с антитеррористической защищенности.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников должны обеспечить и организовать безопасный маршрут следования ребенка до Учреждения и обратно домой.

Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсий, прогулок организованных групп за территорию детского сада, за оформление всех сопроводительных документов по выходу воспитанников из Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей, выразивших желание сопровождать детей. Выход детей за территорию детского сада допускается только на основании приказа заведующего, с назначением ответственных лиц и проведением целевого инструктажа.

6.4. Родителям (законным представителям) необходимо незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации Учреждения о смене контактных номеров телефонов, адреса места жительства ребенка, перечня уполномоченных лиц и их контактных данных.

6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам без документа, удостоверяющего личность и заявления родителей (законных представителей).

6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, шприцы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника вправе их изъять с последующей передачей родителям (законным представителям).

6.7. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

6.8. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью одежды и обуви детей, на одежде должны отсутствовать бисер, пайетки, бусины, которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию, заталкиванию или иным несчастным случаям

6.9. Не рекомендуется надевать воспитаннику в целях личной безопасности золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны и другие гаджеты, часы, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет, а также исключить возможность собственного травмирования и травмирования других детей.

6.10. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в здании Учреждения в целях соблюдения требований пожарной безопасности. Родители (законные представители) вправе оставить их на территории в специально отведенном месте, но администрация не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.11. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения чужие личные вещи, портить и ломать результаты труда других воспитанников. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», как учат родители, так же, как и нападать друг на друга не только детям, но и взрослым. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника. В случае систематического проявления агрессии со стороны воспитанника по отношению к другим детям и взрослым, администрация оставляет за собой обратиться в уполномоченные органы по соблюдению прав несовершеннолетних.

6.12. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации. Родителям (законным представителям) находиться в группе длительное время можно только после согласования с родителями группы и разрешения администрации Учреждения.

В учреждении запрещается:

- проходить в групповые в грязной обуви (СанПин);
- выяснять отношения между родителями и сотрудниками при детях, в грубой форме выражаться, кричать;
- унижать честь и достоинство чужого ребенка, работника, нарушать их права;
- применять меры физического и психологического насилия к своему ребенку и другим детям, по жалобе ребенка.

Все вопросы решаются с воспитателем группы, если воспитатель не принял мер, тогда с администрацией Учреждения.

6.13. В целях обеспечения безопасности ребенка оснащать его одежду светоотражающими элементами, независимо от времени года и суток.

6.14. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение, распитие спиртосодержащих напитков, выражаться на определенном сленге, находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, в случае обнаружения данных фактов последует незамедлительный вызов группы реагирования ОВО.

6.15. В учреждении ведется журнал учета несчастных случаев воспитанников в быту, при получении травм и синяков ребенком в домашних условиях, не мешающих получению дошкольного образования в Учреждении родители (законные представители) сообщают воспитателю при утреннем приеме, воспитатель заполняет соответствующий журнал, родители подтверждают своей подписью о месте и характере получения травм.

6.16. Родители (законные представители) должны создать условия для информационной безопасности своего ребенка, в силу возрастных особенностей не допускать возможности смотреть ребенку фильмы-ужасы и играть в компьютерные игры, например, «Бабушка Гремми», «Балди» и другие, ограничивать время проведения ребенком сидя за гаджетами.

6.16. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны увидев подозрительных лиц на территории или в здании детского сада, известить охрану или воспитателя, либо администрацию. Увидев на территории детей, гуляющих без присмотра, или выходящих с территории самостоятельно, сообщить охране и известить администрацию Учреждения для принятия соответствующих мер к должностным лицам и поиску ребенка.

6.17. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам личной безопасности (нельзя разговаривать с незнакомыми людьми, принимать от них сладости, уходить с ними и т.д.)

7. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется по договору с аутсорсинговой компанией.

7.2. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиНом по истечении времени завтрака, обеда, полдника оставшаяся пища должна быть ликвидирована в виде отходов.

Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и Режимом дня. Воспитанники Учреждения получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным циклическим меню, разработанным на основе физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного

заведующим Учреждением.

7.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах в группе, а также на официальном сайте Учреждения, информационной странице.

7.5. Круглогодично осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

7.6. Контроль качества питания: разнообразие, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, кулинарная обработка, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на Учреждение.

7.7. Родители (законные представители) вправе принимать участие в родительском контроле качества питания, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.

7.8. Воспитанники которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню. Для этого необходимо заведующему предоставить справку ВКЭК о наличии заболевания и противопоказаний к приему отдельных продуктов, написать заявление о составлении индивидуального меню.

7.9. *Родителям (законным представителям) запрещается приносить ребенку на день рождения в детский сад продукты питания (соки, конфеты, пирожное и т.д.).* Вместо продуктов питания можно принести небольшие канцелярские принадлежности (блокноты, раскраски и т.д.).

8. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ДНЕВНОГО СНА.

8.1. Дневной сон в Учреждении организуется в спальнях комнатах.

8.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время, согласно Режиму дня возрастной группы, однократно для детей до 3 лет не менее 3 часов, для детей от 3 лет не менее 2,5 часов.

8.3. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

8.4. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать детей во время дневного сна.

8.5. Во время сна присутствие воспитателя (младшего воспитателя), или лица их заменяющего обязательно.

9. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Образовательная деятельность в Учреждении организуется на основе образовательной программы дошкольного образования с приложениями, составленной на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

Обучение осуществляется в очной форме обучения.

9.2. Организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон.

9.3. На самостоятельную деятельность детей 1,5-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

9.4. Продолжительность образовательной деятельности (занятия, образовательной ситуации) для детей от 1,5 до 3 лет – не более 8-10 минут, от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Формирование возрастных групп происходит на 1 сентября учебного года, ребенок зачисляется в возрастную группу с учетом полных лет на данную дату.

9.5. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в группах до трех лет не более 20 минут, в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 50 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами образовательной деятельности (занятия) - не менее 10 минут.

9.6. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

9.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

9.8. В объеме двигательной активности воспитанников 5-7 лет предусмотрено в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности 6-8 часов в неделю. Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

9.9. Занятия по физическому развитию в рамках образовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 5 лет не менее 2 раз, от 5 до 8 лет организуются не менее 3 раз в неделю, от 1,5 лет 2 раза в неделю.

9.10. Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организовано одно занятие в неделю по физическому развитию детей на открытом воздухе согласно расписанию. Оно проводится только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

9.11. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях занятия по физическому развитию организуются на открытом воздухе при соответствующих погодных условиях.

9.12. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой

спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой, воздушные и солнечные процедуры.

9.13. Администрация Учреждения в случае различных непредвиденных ситуаций оставляет за собой право объединять группы, с целью не нарушения прав детей на дошкольное образование и трудовых прав сотрудников.

9.14. Воспитанникам не рекомендуется приносить игрушки из дома, из-за ссоры и возможных конфликтных ситуаций между детьми, а также заноса различных инфекций и заболеваний (стригущий лишай, чесотка, педикулез, если это мягкие игрушки и т.д.).

Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это неправильно.

9.15. С целью обеспечения прав детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении функционируют компенсирующие (комбинированные) группы.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 34

10.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение реализует право воспитанников на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

10.2. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психологической помощи, коррекции;
- своевременное прохождение психолого-педагогического обследования в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума МАДОУ детский сад № 34;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- логопедическую диагностику и помощь;
- обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрях-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение в разных видах детской деятельности;
- на бесплатное пользование необходимыми пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми образовательными программами дошкольного образования и образовательной инфраструктурой;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе на платной основе.

11. ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

11.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования;
- соблюдать настоящие Правила;
- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, образовательных отношений между МАДОУ детский сад № 34 и родителями (законными представителями), оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство других воспитанников, сотрудников Учреждения и других родителей (законных представителей).

11.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.3. Воспитанники должны соблюдать нормы и правила поведения и взаимодействия со сверстниками и взрослыми в Учреждении.

12. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

12.1. В Учреждении выстраиваются партнерские отношения между всеми участниками образовательных отношений с целью создания условий для успешной адаптации и разностороннего развития воспитанников.

К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей, желательно в присутствии сотрудника администрации МАДОУ детский сад № 34.

12.2. Родителям (законным представителям) рекомендуется присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, а также по возможности принимать участие в совместных мероприятиях с детьми, организуемых Учреждением для более качественного дошкольного образования.

12.3. По всем вопросам родители (законные представители) воспитанников, касающимся

развития и воспитания ребенка вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам по предварительному согласованию даты и времени встречи.

В учреждении создана служба ранней помощи, ссылка https://34rev.tvovsadi.k.ru/?section_id=290 и центр родительского просвещения, ссылка https://34rev.tvovsadi.k.ru/?section_id=354.

12.4. При необходимости администрация Учреждения и педагогические работники на основании информации от педагогических работников и других родителей (законных представителей) вправе пригласить родителей (законных представителей) воспитанника для встречи и обсуждения поведения ребенка, отклоняющегося от норматипичного поведения сверстников (систематическая агрессия по отношению к сверстникам и взрослым, систематическое употребление нецензурных слов и другие формы отклоняющегося поведения). При систематическом отказе от встречи администрация Учреждения оставляет за собой обратиться в уполномоченные органы по защите прав несовершеннолетних на территории ГО Ревда.

12.5. Запрещается требовать внимание воспитателя к своей проблеме во время выполнения воспитателем обязанностей, по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе, *а также незамедлительно в чате размещать информацию о ребенке (фото, видео материалы).*

12.6. Все спорные и конфликтные ситуации между родителями (законными представителями), между родителями (законными представителями) и сотрудниками решаются в отсутствие воспитанников, желательно при присутствии членов администрации Учреждения.

12.7. В случае спорной и конфликтной ситуации родители (законные представители) могут обратиться к заведующему лично или по телефону 2-81-91, в случае отсутствия в момент обращения на месте заведующего могут оставить номер телефона у специалистов для оперативной связи с ними.

12.8. *Запрещается на личных страницах выкладывать фото и видео материалы других детей.*

Запрещается в целях обеспечения безопасности воспитанников присутствие около прилегающей территории, на территории и в здании Учреждения сторонних аниматоров, в том числе нанятых родителями (законными представителями) для поздравления детей с днем рождения. Территория и здание, это имущество, которое принадлежит администрации ГО Ревда, передачей в аренду в данных ситуациях административный и педагогический персонал Учреждения не занимается. В исключительных случаях, например, при проведении выпускных, могут присутствовать видеооператоры, фотографы с соблюдением следующих требований, решение родительского собрания (протокол), заявление на имя заведующего с предоставлением документов, удостоверяющих личность последних и справки об отсутствии судимости.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 76303107728233964789397311633874605151848191077

Владелец Кокорина Наталья Николаевна

Действителен с 10.04.2024 по 10.04.2025