АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2020 г. N 767

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА

ДОВЕРИЯ ДЛЯ ПРИЕМА СООБЩЕНИЙ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ

В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА

В целях совершенствования антикоррупционной работы и создания условий для получения информации о проявлениях коррупции в администрации городского округа Ревда и во исполнение Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451778) от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442438) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=301352) Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года N 378 "О национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы", на основании Постановления администрации городского округа Ревда от 24.09.2019 N 2557 "Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Ревда на 2018 - 2020 годы", руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=349767&dst=100012) городского округа Ревда, администрация городского округа Ревда постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P29) об организации работы телефона доверия для приема сообщений о фактах коррупции в администрации городского округа Ревда.

2. Назначить юридический отдел администрации городского округа Ревда ответственным за прием и учет поступивших по телефону доверия сообщений о фактах коррупции в администрации городского округа Ревда.

3. Настоящее Постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда "Муниципальные ведомости" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Ревда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника юридического отдела администрации городского округа Ревда К.П. Муралеву.

Глава

городского округа Ревда

И.А.ТЕЙШЕВА

Утверждено

Постановлением администрации

городского округа Ревда

от 24 апреля 2020 г. N 767

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ ДЛЯ ПРИЕМА СООБЩЕНИЙ

О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации работы телефона доверия для приема сообщений о фактах коррупции в администрации городского округа Ревда (далее - телефон доверия).

2. Настоящее Положение распространяет свое действие на муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Ревда без права юридического лица и с правами юридического лица (далее - муниципальные служащие), а также на руководителей подведомственных администрации городского округа Ревда учреждений и предприятий.

3. К сведениям, содержащим признаки коррупционного поведения муниципальных служащих и руководителей подведомственных администрации городского округа Ревда учреждений и предприятий, относятся:

информация о коррупционных проявлениях в действиях муниципальных служащих и руководителей подведомственных администрации городского округа Ревда учреждений и предприятий;

сведения о возможном конфликте интересов в действиях муниципальных служащих и руководителей подведомственных администрации городского округа Ревда учреждений и предприятий;

факты несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных для муниципальных служащих законодательством Российской Федерации.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ

4. Целями организации работы телефона доверия являются:

вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики на территории городского округа Ревда;

содействие принятию мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;

формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

5. Основными задачами организации работы телефона доверия являются:

обеспечение приема, регистрации и рассмотрения сообщений граждан о фактах коррупции в администрации городского округа Ревда, поступивших по телефону доверия;

анализ сообщений граждан, поступивших по телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;

обобщение поступившей информации о фактах коррупции в администрации городского округа Ревда.

Глава 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ

6. Информация о функционировании и режиме работы телефона доверия доводится до сведения населения городского округа Ревда путем ее размещения на стендах в зданиях администрации городского округа Ревда и на официальном сайте администрации городского округа Ревда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Для организации работы телефона доверия в администрации городского округа Ревда выделяется городской номер телефонной связи: +7 (34397) 3-07-35.

8. Телефон доверия представляет собой сервер телефонии с функцией автоматической записи поступивших сообщений и возможностью их прослушивания, расположенный в администрации городского округа Ревда.

9. Прием сообщений граждан, поступающих по телефону доверия, осуществляется круглосуточно в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик. Время приема одного сообщения в режиме автоответчика составляет до пяти минут. По прошествии пяти минут раздается уведомительный сигнал об истечении времени и звонок прекращается.

10. Прослушивание и регистрация поступивших по телефону доверия сообщений граждан осуществляется специалистом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений (далее - ответственное лицо), в рабочие дни. Если сообщения поступили в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в рабочие дни после 17 часов 00 минут, датой их поступления считается дата, соответствующая следующему рабочему дню.

11. Все сообщения граждан, поступившие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации обращений граждан о фактах коррупции в администрации городского округа Ревда.

12. Рассмотрение сообщений осуществляется в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательства о работе с обращениями граждан.

13. Ежедневно в рабочие дни ответственное лицо информирует начальника юридического отдела администрации городского округа Ревда о поступивших за день сообщениях о фактах коррупции в администрации городского округа Ревда.

Начальник отдела анализирует и каждую рабочую неделю направляет информацию о поступивших сообщениях о фактах коррупции в администрации городского округа Ревда заместителю начальника управления по организационной работе и информационной политике администрации городского округа Ревда, который ежеквартально доводит полученную информацию до Главы городского округа Ревда.

14. В администрации городского округа Ревда создается информационная база учета сообщений, поступающих по телефону доверия (далее - информационная база).

Муниципальные служащие администрации городского округа Ревда, работающие с указанной информационной базой, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451778) от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

15. Записи всех поступивших сообщений хранятся в системе телефонии в течение одного года.