

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МАДОУ детский сад № 34  
от ~~27~~ 02.2017 г. № ~~153~~ д  
«Об утверждении локальных актов,  
определяющих политику в отношении  
персональных данных».

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите персональных данных воспитанников**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности**  
**по художественно-эстетическому развитию детей № 34**

**I.           Общее положение.**

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34 (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006г № 152 ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 25.09.2008 г.

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обеспечения защиты персональных данных воспитанников МАДОУ детский сад № 34 при обработке их персональных данных в образовательной организации, в т. ч. защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

- Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МАДОУ детский сад № 34 и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Настоящим Положением определяются: порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных воспитанников; права и обязанности работников и руководителя МАДОУ детский сад № 34, а также ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным воспитанников, за невыполнение правовых норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников.

## II. Основные понятия и термины

2.1. Для целей настоящего Положения, в соответствии статьей 3 главы 1 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», используются следующие основные понятия и термины:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в т. ч. его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- защита персональных данных - комплекс мер технического, организационного и организационно-технического, правового характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных – воспитаннику);
- персональные данные воспитанника - информация, необходимая работодателю касающаяся конкретного воспитанника;
- общедоступные персональные данные воспитанника – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия родителей (законных представителей) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- воспитанник – физическое лицо, вступившее в отношения с дошкольным образовательным учреждением;
- МАДОУ детский сад № 34 - юридическое лицо (дошкольное образовательное учреждение), вступившее в отношения с воспитанником;
- оператор – юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных о воспитаннике, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных;
- обработка персональных данных воспитанника - действия (операции) с персональными данными воспитанника, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые МАДОУ детский сад № 34 (уполномоченным им лицом) в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении воспитанников или их родителей (законных представителей) либо иным образом затрагивающих права и свободы воспитанников или их родителей (законных представителей);

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения МАДОУ детский сад № 34 или лицом, получившим доступ к персональным данным воспитанников, требование не допускать их распространения без согласия родителей (законных представителей) воспитанников или иного законного основания;
- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в т. ч. их передачи;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.2. Персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) относятся к категории конфиденциальной информации.

2.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, который утверждается заведующим МАДОУ детский сад № 34.

### **III. Состав персональных данных воспитанников**

3.1. К персональным данным воспитанников, получаемым МАДОУ детский сад № 34 и подлежащим хранению в МАДОУ детский сад № 34 в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, относятся следующие документы, содержащиеся в личных делах воспитанника:

- копия свидетельства о рождении воспитанника;
- копия паспорта родителя (законного представителя) воспитанника;
- анкетные данные, заполненные родителями (законными представителями) воспитанников при зачислении и в МАДОУ детский сад № 34 (в т. ч. сведения о составе семьи, перемене фамилии);
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством РФ должны быть предъявлены родителями (законными представителями) воспитанников при заключении договора с МАДОУ детский сад № 34 или в период его действия;
- договор с родителями (законными представителями) обучающегося (соглашения о внесении изменений и дополнений в него);
- иные документы, содержащие сведения о воспитаннике, нахождение которых в личном деле необходимо для документального оформления правоотношений с родителями (законными представителями) воспитанника.

3.2. Документы, содержащие персональные данные воспитанника, создаются путем:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов.

#### **IV. Основные условия проведения обработки персональных данных воспитанников**

4.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных воспитанников МАДОУ детский сад № 34 должно руководствоваться Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными федеральными законами.

4.2. Обработка персональных данных воспитанников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия образовательного процесса, обеспечения личной безопасности воспитанников, обеспечения сохранности имущества.

4.3. Персональные данные следует получать у родителей (законных представителей) воспитанников.

При получении персональных данных МАДОУ детский сад № 34 должно сообщить родителям (законным представителям) воспитанников о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

4.4. МАДОУ детский сад № 34 не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами правовых отношений, данные о частной жизни воспитанника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны в МАДОУ детский сад № 34 только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4.5. МАДОУ детский сад № 34 не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанника о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных Законом РФ или иными федеральными законами.

4.6. При получении персональных данных не от родителей (законных представителей) воспитанника (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены МАДОУ детский сад № 34 на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными), МАДОУ детский сад № 34 до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить родителям (законным представителям) воспитанника следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законодательством права субъекта персональных данных.

4.7. Обработка указанных персональных данных воспитанников МАДОУ детский сад № 34 возможна без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья воспитанника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия родителей (законных представителей) воспитанника невозможно;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены под роспись с документами МАДОУ детский сад № 34, устанавливающими порядок обработки персональных данных воспитанников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

## **V. Хранение и передача персональных данных воспитанников**

5.1. Персональные данные воспитанников МАДОУ детский сад № 34 хранятся на бумажных и электронных носителях в специально предназначенном для этого помещении.

5.2. Для организации хранения персональных данных в дошкольном образовательном учреждении заведующий и делопроизводитель проводят мероприятия по определению круга информационных систем и совокупности обрабатываемых персональных данных, категорированию персональных данных и предварительной классификации информационных систем.

5.3. В процессе хранения персональных данных воспитанников необходимо обеспечивать:

- требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

5.4. Доступ к персональным данным воспитанников разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанников, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.5. Внутренний доступ к персональным данным воспитанников в МАДОУ детский сад № 34 осуществляется в соответствии со списком лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным, утвержденным приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.

Иные права и обязанности работников МАДОУ детский сад № 34, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных воспитанников, определяются также должностными инструкциями.

5.6. Право внутреннего доступа к персональным данным воспитанников МАДОУ детский сад № 34 имеют:

- руководитель организации;
- родители (законные представители) воспитанника, чьи персональные данные подлежат обработке;
- работники, уполномоченные в соответствии с приказом на получение и доступ к персональным данным воспитанника.

5.7. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным воспитанников может быть предоставлен на основании

приказа заведующего дошкольного образовательного учреждения иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

5.8. Юридическим и физическим лицам, оказывающим услуги дошкольному образовательному учреждению, на основании заключенных гражданско-правовых договоров (либо на иных основаниях), которым необходим доступ к персональным данным воспитанников МАДОУ детский сад № 34, в связи с выполнением ими обязательств по указанным договорам, соответствующие данные могут предоставляться работодателем только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с третьими лицами, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в т. ч. предусматривающих защиту персональных данных работников.

5.9. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть уведомлены в письменной форме о своей обязанности не разглашать персональные данные воспитанников, к которым они получили доступ.

5.10. Получателями персональных данных воспитанника вне МАДОУ детский сад № 34 на законном основании являются Управление образования городского округа Ревда, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, органы прокуратуры и другие правоохранительные органы; а также иные органы и организации в соответствии с федеральными законами.

5.11. МАДОУ детский сад № 34 не может сообщать персональные данные воспитанника третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.12. МАДОУ детский сад № 34 обязано передавать персональные данные воспитанника родителям (законным представителям) в порядке, установленном федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными воспитанника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.13. Любые лица, обладающие доступом к персональным данным воспитанников МАДОУ детский сад № 34, обязаны соблюдать специальный режим их использования и защиты. Лица, получившие персональные данные воспитанника на законном основании, обязаны использовать их исключительно в целях, которые заявлялись при запросе соответствующей информации, а также не разглашать такую информацию (исключения из данного правила определяются только федеральными законами).

Лицо, которое получает личное дело воспитанника во временное пользование, не имеет права делать в нем какие-либо пометки, исправления, вносить новые записи, извлекать документы из личного дела или помещать в него новые.

5.14. В целях обеспечения соблюдения режима конфиденциальности персональных данных в дошкольном образовательном учреждении ведутся следующие учетные документы движения персональных данных воспитанников:

- журнал учета внутреннего доступа к персональным данным воспитанников в учреждении;

- журнал учета выдачи персональных данных воспитанников в МАДОУ детский сад № 34 организациям и государственным органам (журнал учета внешнего доступа к персональным данным воспитанника);

## **VI. Способы защиты персональных данных обучающихся**

6.1. Защита персональных данных воспитанников представляет собой регламентированный технологический, организационный и иной процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных воспитанников МАДОУ детский сад № 34 и обеспечивающий надежную безопасность информации.

6.2. Защита персональных данных воспитанников от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МАДОУ детский сад № 34 за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

6.3. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных воспитанников дошкольное образовательное учреждение:

- регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют соблюдения режима конфиденциальности;
- избирательно и обоснованно распределяет документы и информацию между работниками, имеющими доступ к персональным данным;
- своевременно обеспечивает работников информацией о требованиях законодательства по защите персональных данных;
- обеспечивает организацию порядка уничтожения информации;
- проводит разъяснительную работу с работниками, имеющими доступ к персональным данным, по предупреждению утраты сведений при работе с персональными данными.

6.4. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных дошкольного образовательного учреждения, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей.

6.5. Для обеспечения внешней защиты персональных данных воспитанников дошкольное образовательное учреждение:

- обеспечивает порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- организует пропускной режим;
- обеспечивает охрану территории, зданий, помещений.

6.6. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных воспитанников.

6.7. В случае выявления недостоверных персональных данных воспитанников или неправомерных действий с ними на период проверки дошкольное образовательное учреждение обязано осуществить блокирование персональных данных воспитанника с

момента обращения родителей (законных представителей) воспитанников либо получения запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов.

6.8. При выявлении неправомерных действий с персональными данными воспитанника МАДОУ детский сад № 34 обязано устранить допущенные нарушения в течение не более трех рабочих дней с даты такого выявления. В случае невозможности устранения допущенных нарушений МАДОУ детский сад № 34 не позднее чем через три рабочих дня с даты выявления неправомерности действий с персональными данными воспитанника обязано уничтожить персональные данные обучающегося.

6.9. В случае отзыва родителями (законными представителями) воспитанника согласия на обработку персональных данных МАДОУ детский сад № 34 обязано прекратить обработку персональных данных воспитанника и уничтожить их в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между родителями (законными представителями) воспитанника и МАДОУ детский сад № 34.

### **VII. Права родителей (законных представителей) воспитанников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МАДОУ детский сад № 34.**

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МАДОУ детский сад № 34, родители (законные представители) воспитанника имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- сроках обработки персональных данных, в т. ч. сроках их хранения;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

7.2. Родители (законные представители) воспитанника имеют право на:

- бесплатное получение полной информации о персональных данных воспитанника и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к персональным данным воспитанника, в том числе на получение копий любой записи, содержащей персональные данные воспитанника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты персональных данных воспитанника;
- получение информации о ребенке относящиеся к медицинским данным воспитанника с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального закона. При отказе МАДОУ детский сад № 34 исключить или исправить персональные данные воспитанника родители (законные представители) имеют право заявить в письменной форме заведующему МАДОУ детский сад № 34 о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера родители (законные представители) воспитанника имеют право дополнить заявлением, выражающим собственную точку зрения;

- требование об извещении МАДОУ детский сад № 34 всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия МАДОУ детский сад № 34 при обработке и защите его персональных данных.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

### **VIII. Обязанности родителей (законных представителей) воспитанников в целях обеспечения достоверности их персональных данных**

8.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- при приеме в дошкольное образовательное учреждение представлять о ребенке достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения персональных данных воспитанника (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, сведения о состоянии здоровья и т. п.) сообщать об этом МАДОУ детский сад № 34 в разумные сроки.

### **IX. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников**

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном ТК РФ, и иную юридическую ответственность в порядке, установленном федеральным законом.

9.3. Лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных воспитанников, обязаны обеспечить родителям (законным представителям) возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы воспитанника, если иное не предусмотрено законом.

Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или

заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом РФ об административных правонарушениях.

#### **Х. Заключительные положения**

10.1. МАДОУ детский сад № 34 обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением, а также с внесенными в него изменениями и дополнениями.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.