



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2023 № 1750

г. Ревда

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Ревда», утвержденный постановлением администрации городского округа Ревда от 30.05.2023 № 880

В соответствии с единым стандартом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829, постановлением администрации городского округа Ревда от 11.12.2018 № 3032 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Ревда от 14.05.2021 № 883, администрация городского округа Ревда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Ревда», утвержденный постановлением администрации городского округа Ревда от 30.05.2023 № 880, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8 раздела 2 административного регламента дополнить подпунктами следующего содержания:

«2.8.7. Документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства).

2.8.8. Справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье).

2.8.9. Согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении).

2.8.10. Документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства).

2.8.11. Документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).».

1.2. Пункт 2.14 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.14.1. Заявитель не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1.2 настоящего Административного регламента.

2.14.2. Наличие сведений о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

2.14.3. Представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

2.14.4. Заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.».

1.3. Пункт 2.22 раздела 2 административного регламента дополнить текстом следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с ответственным лицом осуществляется не более 2 раз в следующих случаях:

- при приеме заявления и документов;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с ответственным лицом при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.».

1.4. Пункт 3.11 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.11. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

«3.11.1. Заявитель при обнаружении технических ошибок в решении о предоставлении муниципальной услуги, обращается лично в уполномоченный орган или МОО с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению № 4 с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется уполномоченным органом или МОО.

3.11.2. МОО при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

3.11.3. МОО вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.11.4. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении

технических ошибок, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.».

1.5. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.6. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.7. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.8. Приложение № 5 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение № 4).

2. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации городского округа Ревда «Муниципальные ведомости» и разместить на официальном сайте управления образования городского округа Ревда.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования городского округа Ревда Т.В. Мещерских.

Глава
городского округа Ревда



Т.А. Клепикова

(наименование образовательной организации)

Кому: _____

(ФИО Заявителя)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги

«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Ревда»

№ _____ от _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы принято решение о предоставлении компенсации части платы, взимаемой с родителя (законного представителя) за присмотр и уход за ребенком(детьми):

(ФИО ребенка (детей) заявителя)

посещающим(и) образовательную(ые) организацию(и), реализующую(ие) программу дошкольного образования в размере _____ % от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на основании

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа местного самоуправления, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования)

(Должность руководителя МОО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование образовательной организации)

Кому: _____

(ФИО Заявителя)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных организациях городского округа Ревда»**

№ _____ от _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы принято решение об отказе в предоставлении компенсации части платы, взимаемой с родителя (законного представителя) за присмотр и уход за ребенком(детьми):

_____ (ФИО ребенка (детей) заявителя)

посещающим(и) образовательную(ые) организацию(и), реализующую(ие) программу дошкольного образования по следующим основаниям:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(перечислить основания, закрепленные в п. 2.14 раздела 2 настоящего Административного регламента)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (Должность руководителя МОО)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

Руководителю

(наименование
образовательной организации)

(Ф.И.О. руководителя)
от _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)

родителя (законного представителя))
проживающего _____
(адрес регистрации,

адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Ревда»

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Ревда»:

(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления муниципальной услуги)

По заявлению о предоставлении муниципальной услуги от « ____ » _____
20 ____ г. № _____
(реквизиты заявления)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Руководителю

(наименование уполномоченного органа, МОО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Ревда»

Прошу предоставить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги (далее – заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона (при наличии):

Адрес электронной почты
(при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о
рождении или свидетельства о
рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального

лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования))

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Административного регламента

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):
через организацию почтовой связи:

(адрес, почтовый индекс)

через кредитную организацию с использованием Единой социальной карты:

(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «___» _____ 20___ г.