

Отчет за первое полугодие 2022 года о реализации мероприятий,
предусмотренных планом мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34 на 2020 - 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации о МАДОУ детский сад № 34					
Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте МАДОУ детский сад № 34	Своевременно обновлять (актуализировать) информацию о МАДОУ детский сад № 34, размещенную на официальном сайте учреждения	Каждые 10 дней	Кокорина Н.Н., заведующий Руководители обособленных структурных подразделений Матвеева Н.В. Пономарева Н.В. Васильева Р.В. Старший воспитатель Емелина Т.В.	Обновляется (актуализируется) информация на официальном сайте учреждения	30.12. 2021 года
	Создать на официальном сайте МАДОУ детский сад № 34 раздел: «Независимая оценка качества дошкольного образования»	до 31.01. 2020 года	Кокорина Н.Н., заведующий	Создан раздел	31.01. 2020 года
	Размещение в разделе	01.02. 2020 года	Кокорина Н.Н.,	План по	01.02. 2020

	«Независимая оценка качества дошкольного образования» плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году		заведующий	устранению недостатков размещен	года
	Размещение отчетов о реализации плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году	Один раз в полгода, до 15.06.2020, до 24.11.2020 года, до 15.05.2021, до 15.11.2021 года	Кокорина Н.Н., заведующий	Размещен отчет за первое полугодие 2020 года	30.12. 2021 года размещен за второе полугодие
	Размещение баннера на главной странице официального сайта с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru	до 01.02. 2020 года	Кокорина Н.Н., заведующий	Баннер размещен на главной странице официального сайта	31.01.2020 года
Обеспечить наличие на официальном сайте МАДОУ детский сад № 34 информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: * раздел: «Часто задаваемые вопросы»	Создать на официальном сайте МАДОУ детский сад № 34 раздел: «Часто задаваемые вопросы», по мере поступления вопросов размещение информации в разделе	до 01.02. 2020 года	Кокорина Н.Н., заведующий	На официальном сайте создан раздел «Часто задаваемые вопросы»	24.01.2020 года
	Создать на официальном сайте учреждения возможность опроса и выражения получателем услуг мнения о деятельности учреждения. Изменение опросных материалов, участие родителей (законных представителей) в опросе на официальном сайте учреждения	до 01.02. 2020 года Ежеквартально	Кокорина Н.Н., заведующий Руководители обособленных структурных подразделений Матвеева Н.В. Пономарева Н.В. Васильева Р.В.	Проведен опрос родителей (законных представителей) Проведен опрос	26.12. 2019 года 31.03. 2020

			<p>Старший воспитатель Емелина Т.В.</p>	<p>родителей (законных представителей) о выборе направлений дополнительного образования детей</p> <p>Проведено анкетирование родителей (законных представителей) выпускников о качестве получения дошкольного образования</p> <p>Проведен опрос о качестве организации питания</p> <p>Ведется постоянный опрос о качестве питания в разделе «Горячее питание»</p> <p>Ведется опрос о различных направлениях деятельности</p>	<p>года</p> <p>29.05. 2020 года</p> <p>29.08. 2020 года</p> <p>30.05. 2021 года</p> <p>Закрыт 06.11. 2020 года</p> <p>30.12. 2021 года</p> <p>Каждый квартал</p>
--	--	--	---	--	--

				учреждения	
Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте МАДОУ детский сад № 34	Разместить на официальном сайте учреждения ссылку	до 01.02. 2020 года	Кокорина Н.Н., заведующий	Ссылка на официальном сайте на bus.gov.ru с результатами НОК МАДОУ детский сад № 34 размещена	31.01.2020 года
II. Комфортность условий предоставления услуг МАДОУ детский сад № 34					
Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг: образовательно-развивающие программы	Изучение спроса родителей по оказанию платных образовательных услуг и их стоимости, реализации дополнительных общеразвивающих программ	до 01.08. 2020 года	Кокорина Н.Н., заведующий Руководители обособленных структурных подразделений Гридина М.В. Пономарева Н.В. Васильева Р.В. Старший воспитатель Емелина Т.В.	Проведен опрос родителей (законных представителей) о выборе направлений дополнительного образования детей	31.03. 2020 года
Проблемы организации питания	Составление и утверждение графика контроля организации питания воспитанников в учреждении и обособленных структурных подразделениях	до 15.01.2020 года до 15.01. 2021 года	Специалист по охране труда Великанова Е.И.	Утвержден и реализуется график контроля пищеблоков	Утверждено приказом № 2д от 09.01. 2020 года

	Организация контроля деятельности пищеблоков	Еженедельно с заполнением карт проверки пищеблоков	Кокорина Н.Н., заведующий Руководители обособленных структурных подразделений Гридина М.В. Пономарева Н.В. Васильева Р.В. Старший воспитатель Емелина Т.В. Специалист по охране труда Великанова Е.И. Медицинские работники Сотрудники ОО «КОП»	Контроль деятельности пищеблоков осуществляется с заполнением карт проверки пищеблоков	30.10. 2020 года
	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников на общесадиловских собраниях при приеме в детский сад	Июнь – сентябрь 2020 года Июнь – сентябрь 2021 года		Проведено заседание родительского комитета	Протокол № 1 от 11.02. 2020 года
Наличие парковки	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников на общесадиловских собраниях при приеме в детский сад Повторное направление письма в МКУ «УГХ»	Июнь – сентябрь 2020 года Июнь – сентябрь 2021 года До 01.03.2020 года	Кокорина Н.Н., заведующий МКУ «УГХ»	Проведено родительское собрание Письмо направлено в МКУ «УГХ»	Протокол № 5 от 14.02. 2020 года 27.02. 2020 года, исх. № 59/1 Получен ответ при наличии

					средств в бюджете ГО Ревда
Оснащение и зонирование детских площадок	Частичное обновление и приобретение оборудования для спортивных и игровых площадок в ОСП 1, Солнечная 7 и ОСП 3, Мира 33	Декабрь 2020 года Декабрь 2021 года	Главный бухгалтер Миргородская А.О. Руководители обособленных структурных подразделений Гридина М.В. Васильева Р.В.	Установлено игровое оборудование на 3 детских площадках и спортивной площадке в ОСП 3 Установлена спортивная площадка в ОСП 1	01.09.2020 года 01.08.2021 года
Неудовлетворённость родителей графиком работы	Опрос родителей (законных представителей) воспитанников, желающих получать платные услуги по увеличению времени работы учреждения	до 01.09. 2020 года	Руководители обособленных структурных подразделений Гридина М.В. Пономарева Н.В. Васильева Р.В. Старший воспитатель Емелина Т.В.	Опрос проведен, желающих ниже 1 % за счет платных услуг	31.08. 2020 года
Оснащение	Приобретение игрового оборудования во все здания: Российская 5, Солнечная 7, Цветников 6, Мира 33	III квартал 2020 года III квартал 2021 года	Главный бухгалтер Миргородская А.О. Руководители обособленных структурных подразделений Гридина М.В.	Игровое оборудование приобретено согласно заявкам во все здания Игровое оборудование приобретено	30.09. 2020 года 30.09.2021 года

			Пономарева Н.В. Васильева Р.В. Старший воспитатель Емелина Т.В.	согласно заявкам во все здания	
III. Доступность услуг для инвалидов МАДОУ детский сад № 34					
Повышение уровня доступности услуг для инвалидов	Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств у всех зданий учреждения Повторное направление письма в МКУ «УГХ»	До апреля 2021 года	Кокорина Н.Н., заведующий МКУ «УГХ»	Написано письмо в МКУ «УГХ» 06.04.2021 года	Написано письмо исх. 314 от 22.06.2022г., вх2471 от 22.06.2022г.
	Приобретение кресел-колясок в ОСП 1, по адресу Солнечная 7, в ОСП 2 по адресу Цветников 6, в ОСП 3 по адресу Мира 33 не представляется возможным из-за технических характеристик здания. В основном здании, по адресу Российская 5 кресло-коляска будет приобретена в случае необходимости, при наличии бюджетных средств	В случае зачисления детей с НОДА	Кокорина Н.Н., заведующий Главный бухгалтер Миргородская А.О. Заведующий хозяйством	Запланировано приобретение кресло-коляски на 2 квартал 2022 года	Приобретено на 30.06.2022г.
	Наличие специально-оборудованных санитарно-гигиенических помещений в ОСП 1, по адресу Солнечная 7, в ОСП 2, по адресу Цветников 6, в ОСП 3, по адресу Мира 33 не представляется возможным из-за технических характеристик здания	Бессрочно	Кокорина Н.Н., заведующий Главный бухгалтер Миргородская А.О. Заведующий хозяйством		Подана заявка на реализацию программы «Доступная среда» в 2023 году

Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими	Приобретение материалов для дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в основном здании.	Апрель 2021 года	Кокорина Н.Н., заведующий Главный бухгалтер Миргородская А.О.	Установлены таблички на здания	30.09. 2020 года
	Предоставление детям-инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	В случае зачисления детей, с соответствующими диагнозами, введение в штатное расписание данных должностей и подбор кадров		Кокорина Н.Н., заведующий	
IV. Доброжелательность, вежливость работников МАДОУ детский сад № 34					
Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников МАДОУ детский сад № 34 при использовании дистанционных форм взаимодействия	Проводить разъяснительную работу с сотрудниками МАДОУ детский сад № 34, обеспечивающих дистанционные формы взаимодействия: с руководителями ОСП, старшим воспитателем, работниками бухгалтерии, специалистами по охране труда, по кадрам, делопроизводителем	Ежеквартально во время отчетного периода	Кокорина Н.Н., заведующий Главный бухгалтер Миргородская А.О.	Проведено производственное совещания Информация отправлена в онлайн-режиме (памятка)	31.03.2020 года 30.06.2020 года 30.09. 2020 года
Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников МАДОУ детский сад № 34, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей услуг при непосредственном обращении в МАДОУ детский сад № 34	Проводить разъяснительную работу с сотрудниками МАДОУ детский сад № 34, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей услуг: с руководителями ОСП, старшим	Ежеквартально во время отчетного периода	Кокорина Н.Н., заведующий Главный бухгалтер Миргородская А.О.	Проведено производственное совещания Информация отправлена в онлайн-режиме	31.03.2020 года 30.06.2020 года 30.09. 2020 года

	воспитателем, работниками бухгалтерии, специалистами по охране труда, по кадрам, делопроизводителем			(памятка)	года
Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников МАДОУ детский сад № 34, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при непосредственном обращении в основное здание и обособленные структурные подразделения	Проводить разъяснительную работу с сотрудниками оказывающих услуги в МАДОУ детский сад № 34: с педагогами, младшими воспитателями и другими категориями работников	Ежеквартально во время отчетного периода	Руководители обособленных структурных подразделений Гридина М.В. Пономарева Н.В. Васильева Р.В. Старший воспитатель Емелина Т.В.	Проведено производственное совещание Информация отправлена в онлайн-режиме (памятка)	31.03.2020 года 30.06.2020 года 30.09. 2020 года
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг МАДОУ детский сад № 34					
Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию	Продолжать работу по созданию положительного имиджа учреждения, размещая информацию о проведенных мероприятиях на официальном сайте учреждения и в СМИ	Постоянно в течение действия плана	Кокорина Н.Н., заведующий Руководители обособленных структурных подразделений Гридина М.В. Пономарева Н.В. Васильева Р.В. Старший воспитатель Емелина Т.В. Педагогические работники	На сайте учреждения и в родительских чатах размещается информация о проведенных мероприятиях	30.10.2020 года
Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников подготовительных групп об	Май 2020 года Май 2021 года	Руководители обособленных структурных подразделений	Проведено, 204 анкеты	29.05. 2020 года

	удовлетворенности работой учреждения на выходе из детского сада		Гридина М.В. Пономарева Н.В. Васильева Р.В. Старший воспитатель Емелина Т.В. Родители (законные представители) воспитанников подготовительных групп		
Продолжать работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг в МАДОУ детский сад № 34	Проведение недель открытых занятий по видам детской деятельности, по направленностям дополнительных образовательных услуг	Март – апрель – май 2020 года Март – апрель – май 2021 года	Кокорина Н.Н., заведующий Руководители обособленных структурных подразделений Гридина М.В. Пономарева Н.В. Васильева Р.В. Старший воспитатель Емелина Т.В. Педагогические работники Родители (законные представители) воспитанников	Проведено частично, в связи с закрытием детского сада	27.03.2020 года

Заведующий МАДОУ детский сад № 34



Н.Н. Кокорина