

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 34**

Протокол № 1 от 20.04. 2022 года

общего родительского собрания родителей, вновь поступивших воспитанников в порядке перевода из МАДОУ детский сад № 50 при комплектовании 2022-2023 учебного года.

Присутствовали: заведующий МАДОУ детский сад № 34 Кокорина Н.Н.

Емелина Т.В., старший воспитатель

Изибаева К.С., руководитель ОСП 4

Воспитатели:

Присутствовало 25 родителей воспитанников.

Повестка:

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждения:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, статья;

- ФГОС ДО;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

- Локальные нормативные акты МАДОУ детский сад № 34, обратить внимание на правила посещения детского сада.

2. Вопросы безопасности:

- дорожной безопасности;

- пожарной безопасности, эвакуации (задача руководителя, задача педагогов);

- личной безопасности;

- информационной безопасности.

3. Профилактика Гриппа и ОКИ, новой коронавирусной инфекцией:

- проблема – родители приводят больных детей в детский сад;

- коронавирусная инфекция;

- ОКИ (ротавирус, норовирус);

- грипп, ОРВИ;

- прививки;

- профилактика НС.

4. Вопросы адаптации, соблюдение режима дня:

- режим дня (с 1,5 лет один дневной сон, вечерний сон не позднее 20.30-21.00);

- адаптация детей к детскому саду (формирование навыков самообслуживания, кормление, пользование горшком, отучение от пустышек и груди);

- игрушки из дома;

- золотые украшения;

- информация есть на сайте в разделе прием и зачисление воспитанников.

5. Организация психолого-педагогического сопровождения детей:

- деятельность общеразвивающих и компенсирующих групп;

- логопедическая помощь.

6. Организация образовательного процесса в группах:

- режим занятий в соответствии с возрастом детей;

- календарный план воспитательной работы;

- конкурсное движение для детей, педагогов, родителей;

7. Взаимодействие и общение родителей с педагогическими работниками:

- единый коллектив дети, педагоги, родители, только тогда на этапе перехода в школу получаем хороший результат;

- разрешение конфликтных ситуаций в отсутствии детей;

- еще одна проблема возникает в последние годы, приводите ребёнка идет мероприятие, например занятие или утренняя гимнастика, педагог делает замечание ребенку

кривляется, старшая группа, мама смеется снимает как ее ребенок кривляется, можно долго смеяться, а потом плакать в школе;

- культура общения (здороваемся, мусор на ближайшей территории);

- помощь в организационных и бытовых в вопросах жизнедеятельности группы (привезли песок принести в песочницы, отремонтировать шкаф, прикрепить мебель в группе);

- анкетирование родителей, качество образования.

8. Финансирование образовательного процесса:

- финансируется в год 1 ребенок на сумму от 900 до 1000 рублей, если группа 20 человек это около 20 тыс., 25 25 тыс., если тратить на канцелярию то ничего больше не купить, например ОЗ 314 тыс. в год. В 2022 году установили в группе интерактивную панель с ноутбуком и купили стим лабораторию, все и деньги кончились, на игрушки уже тоже нет, если будем тратить на канцтовары для детей, то и это не приобретём, поэтому к вам уважаемые родители обращаемся по приобретению канцтоваров для детей;

- все отчеты по расходам размещаем на сайте отдельно и есть в отчёте по самообследованию.

9. Вопросы организации приема:

- оформиться должны до 31 августа, 1 сентября я делаю свод и возвращаю направления не востребованные, если не хотите ходить лучше отказаться, сейчас с местами все хорошо, вопрос с Мичурина и российской только, раз выпустили по одной группе, братья сестры не все попали, на следующий год тоже только по одной группе в эти детские сады будем набирать, на цветников выпуска не будет, набора тоже;

- анализы на гельминты сдаете сами, так как вы не являетесь нашими пока воспитанниками, на следующий год сдаете в детском саду, определяются даты, не принесли сдаете за свой счет, у нас тоже как правило это происходит в сентябре, надо закрыть акт выполненных работ и ждать вас по месяцу и два мы не можем;

- график прихода в группу, всех 20 детей мы сразу не примем, но до 15 октября группа должна собраться, иначе процесс адаптации растянется до полугода, кто первый оформился, заявление мы передаем руководителю осп или ст. воспитателю, они с воспитателем составляют график,

10. Ответы на вопросы родителей.

Слушали: по всем вопросам слушали заведующую МАДОУ детский сад № 34 Кокорину Наталью Николаевну.

Решение:

1. Принять к сведению информацию о нормативных и организационных документах, регулирующих деятельность учреждения.
2. Формировать совместно с детским садом навыки безопасного поведения на улице и в быту, закреплять в семье правила дорожной безопасности, пожарной безопасности, личной безопасности.
3. Обращать внимание на охрану жизни и здоровья своего ребенка и других воспитанников детского сада, не приводить больных детей в детский сад, в случае объявления карантина на территории ГО Ревда, дети, не привитые от гриппа, будут отстранены от образовательного процесса в ДОУ.
4. Принять к сведению информацию о соблюдении режима дня.
5. Принять к сведению о зачислении детей в лого-пункт и реализацию адаптированной программы.
6. Выстраивать педагогически целесообразное общение с педагогическими работниками.
7. Принять к сведению информацию об организации образовательного процесса в группе.
8. Принять к сведению информацию о выделении финансовых средств на каждого ребенка в финансовом году.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 34**

Протокол № 1-а от 19.05. 2022 года
общего родительского собрания родителей, вновь поступивших воспитанников в ОЗ и ОСП 4
при комплектовании 2022-2023 учебного года.

Присутствовали: заведующий МАДОУ детский сад № 34 Кокорина Н.Н.

Емелина Т.В., старший воспитатель

Изибаева К.С., руководитель ОСП 4

Воспитатели:

Присутствовало 35 родителей воспитанников.

Повестка:

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждения:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, статья;
- ФГОС ДО;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- Локальные нормативные акты МАДОУ детский сад № 34, обратить внимание на правила посещения детского сада.

2. Вопросы безопасности:

- дорожной безопасности;
- пожарной безопасности, эвакуации (задача руководителя, задача педагогов);
- личной безопасности;
- информационной безопасности.

3. Профилактика Гриппа и ОКИ, новой коронавирусной инфекцией:

- проблема – родители приводят больных детей в детский сад;
- коронавирусная инфекция;
- ОКИ (ротавирус, норовирус);
- грипп, ОРВИ;
- прививки;
- профилактика НС.

4. Вопросы адаптации, соблюдение режима дня:

- режим дня (с 1,5 лет один дневной сон, вечерний сон не позднее 20.30-21.00);
- адаптация детей к детскому саду (формирование навыков самообслуживания, кормление, пользование горшком, отучение от пустышек и груди);
- игрушки из дома;
- золотые украшения;
- информация есть на сайте в разделе прием и зачисление воспитанников.

5. Организация психолого-педагогического сопровождения детей:

- деятельность общеразвивающих и компенсирующих групп;
- логопедическая помощь.

6. Организация образовательного процесса в группах:

- режим занятий в соответствии с возрастом детей;
- календарный план воспитательной работы;
- конкурсное движение для детей, педагогов, родителей;

7. Взаимодействие и общение родителей с педагогическими работниками:

- единый коллектив дети, педагоги, родители, только тогда на этапе перехода в школу получаем хороший результат;
- разрешение конфликтных ситуаций в отсутствие детей;
- еще одна проблема возникает в последние годы, приводите ребенка идет мероприятие, например занятие или утренняя гимнастика, педагог делает замечание ребенок кривляется, старшая группа, мама смеется снимает как ее ребенок кривляется, можно долго смеяться, а потом плакать в школе;

- культура общения (здороваемся, мусор на ближайшей территории);
- помощь в организационных и бытовых в вопросах жизнедеятельности группы (привезли песок принести в песочницы, отремонтировать шкаф, прикрепить мебель в группе);
- анкетирование родителей, качество образования.

8. Финансирование образовательного процесса:

- финансируется в год 1 ребенок на сумму от 900 до 1000 рублей, если группа 20 человек это около 20 тыс., 25 25 тыс., если тратить на канцелярию то ничего больше не купить, например ОЗ 314 тыс. в год. В 2022 году установили в группе интерактивную панель с ноутбуком и купили стим лабораторию, все и деньги кончились, на игрушки уже тоже нет, если будем тратить на канцтовары для детей, то и это не приобретём, поэтому к вам уважаемые родители обращаемся по приобретению канцтоваров для детей;
- все отчеты по расходам размещаем на сайте отдельно и есть в отчёте по самообследованию.

9. Вопросы организации приема:

- оформиться должны до 31 августа, 1 сентября я делаю свод и возвращаю направления не востребованные, если не хотите ходить лучше отказаться, сейчас с местами все хорошо, вопрос с Мичурина и российской только, раз выпустили по одной группе, братья сестры не все попали, на следующий год тоже только по одной группе в эти детские сады будем набирать, на цветников выпуска не будет, набора тоже;
- анализы на гельминты сдаете сами, так как вы не являетесь нашими пока воспитанниками, на следующий год сдаете в детском саду, определяются даты, не принесли сдаете за свой счет, у нас тоже как правило это происходит в сентябре, надо закрыть акт выполненных работ и ждать вас по месяцу и два мы не можем;
- график прихода в группу, всех 20 детей мы сразу не примем, но до 15 октября группа должна собраться, иначе процесс адаптации растянется до полугода, кто первый оформился, заявление мы передаем руководителю осп или ст. воспитателю, они с воспитателем составляют график,

10. Ответы на вопросы родителей.

Слушали: по всем вопросам слушали заведующую МАДОУ детский сад № 34 Кокорину Наталью Николаевну.

Решение:

1. Принять к сведению информацию о нормативных и организационных документах, регулирующих деятельность учреждения.
2. Формировать совместно с детским садом навыки безопасного поведения на улице и в быту, закреплять в семье правила дорожной безопасности, пожарной безопасности, личной безопасности.
3. Обращать внимание на охрану жизни и здоровья своего ребенка и других воспитанников детского сада, не приводить больных детей в детский сад, в случае объявления карантина на территории ГО Ревда, дети, не привитые от гриппа, будут отстранены от образовательного процесса в ДОУ.
4. Принять к сведению информацию о соблюдении режима дня.
5. Принять к сведению о зачислении детей в лого-пункт и реализацию адаптированной программы.
6. Выстраивать педагогически целесообразное общение с педагогическими работниками.
7. Принять к сведению информацию об организации образовательного процесса в группе.
8. Принять к сведению информацию о выделении финансовых средств на каждого ребенка в финансовом году.

Заведующий МАДОУ детский сад № 34



Н.Н. Кокорина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 34**

Протокол № 1-б от 23.05. 2022 года
общего родительского собрания родителей, вновь поступивших воспитанников в ОСП 1 при
комплектовании 2022-2023 учебного года.

Присутствовали: заведующий МАДОУ детский сад № 34 Кокорина Н.Н.

Матвеева Н.В., руководитель ОСП 1

Воспитатели:

Присутствовало 18 родителей воспитанников.

Повестка:

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждения:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, статья;
- ФГОС ДО;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- Локальные нормативные акты МАДОУ детский сад № 34, обратить внимание на правила посещения детского сада.

2. Вопросы безопасности:

- дорожной безопасности;
- пожарной безопасности, эвакуации (задача руководителя, задача педагогов);
- личной безопасности;
- информационной безопасности.

3. Профилактика Гриппа и ОКИ, новой коронавирусной инфекцией:

- проблема – родители приводят больных детей в детский сад;
- коронавирусная инфекция;
- ОКИ (ротавирус, норовирус);
- грипп, ОРВИ;
- прививки;
- профилактика НС.

4. Вопросы адаптации, соблюдение режима дня:

- режим дня (с 1,5 лет один дневной сон, вечерний сон не позднее 20.30-21.00);
- адаптация детей к детскому саду (формирование навыков самообслуживания, кормление, пользование горшком, отучение от пустышек и груди);
- игрушки из дома;
- золотые украшения;
- информация есть на сайте в разделе прием и зачисление воспитанников.

5. Организация психолого-педагогического сопровождения детей:

- деятельность общеразвивающих и компенсирующих групп;
- логопедическая помощь.

6. Организация образовательного процесса в группах:

- режим занятий в соответствии с возрастом детей;
- календарный план воспитательной работы;
- конкурсное движение для детей, педагогов, родителей;

7. Взаимодействие и общение родителей с педагогическими работниками:

- единый коллектив дети, педагоги, родители, только тогда на этапе перехода в школу получаем хороший результат;
- разрешение конфликтных ситуаций в отсутствие детей;
- еще одна проблема возникает в последние годы, приводите ребенка идет мероприятие, например занятие или утренняя гимнастика, педагог делает замечание ребенок кривляется, старшая группа, мама смеется снимает как ее ребенок кривляется, можно долго смеяться, а потом плакать в школе;
- культура общения (здороваемся, мусор на ближайшей территории);

- помощь в организационных и бытовых в вопросах жизнедеятельности группы (привезли песок принести в песочницы, отремонтировать шкаф, прикрепить мебель в группе);
- анкетирование родителей, качество образования.

8. Финансирование образовательного процесса:

- финансируется в год 1 ребенок на сумму от 900 до 1000 рублей, если группа 20 человек это около 20 тыс., 25 25 тыс., если тратить на канцелярию то ничего больше не купить, например ОЗ 314 тыс. в год. В 2022 году установили в группе интерактивную панель с ноутбуком и купили стим лабораторию, все и деньги кончились, на игрушки уже тоже нет, если будем тратить на канцтовары для детей, то и это не приобретём, поэтому к вам уважаемые родители обращаемся по приобретению канцтоваров для детей;
- все отчеты по расходам размещаем на сайте отдельно и есть в отчёте по самообследованию.

9. Вопросы организации приема:

- оформиться должны до 31 августа, 1 сентября я делаю свод и возвращаю направления не востребованные, если не хотите ходить лучше отказаться, сейчас с местами все хорошо, вопрос с Мичурина и российской только, раз выпустили по одной группе, братья сестры не все попали, на следующий год тоже только по одной группе в эти детские сады будем набирать, на цветников выпуска не будет, набора тоже;
- анализы на гельминты сдаете сами, так как вы не являетесь нашими пока воспитанниками, на следующий год сдаете в детском саду, определяются даты, не принесли сдаете за свой счет, у нас тоже как правило это происходит в сентябре, надо закрыть акт выполненных работ и ждать вас по месяцу и два мы не можем;
- график прихода в группу, всех 20 детей мы сразу не примем, но до 15 октября группа должна собраться, иначе процесс адаптации растянется до полугода, кто первый оформился, заявление мы передаем руководителю осп или ст. воспитателю, они с воспитателем составляют график,

10. Ответы на вопросы родителей.

Слушали: по всем вопросам слушали заведующую МАДОУ детский сад № 34 Кокорину Наталью Николаевну.

Решение:

1. Принять к сведению информацию о нормативных и организационных документах, регулирующих деятельность учреждения.
2. Формировать совместно с детским садом навыки безопасного поведения на улице и в быту, закреплять в семье правила дорожной безопасности, пожарной безопасности, личной безопасности.
3. Обращать внимание на охрану жизни и здоровья своего ребенка и других воспитанников детского сада, не приводить больных детей в детский сад, в случае объявления карантина на территории ГО Ревда, дети, не привитые от гриппа, будут отстранены от образовательного процесса в ДОУ.
4. Принять к сведению информацию о соблюдении режима дня.
5. Принять к сведению о зачислении детей в лого-пункт и реализацию адаптированной программы.
6. Выстраивать педагогически целесообразное общение с педагогическими работниками.
7. Принять к сведению информацию об организации образовательного процесса в группе.
8. Принять к сведению информацию о выделении финансовых средств на каждого ребенка в финансовом году.

Заведующий МАДОУ детский сад № 34



Н.Н. Кокорина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 34**

Протокол № 1-в от 24.05. 2022 года

общего родительского собрания родителей, вновь поступивших воспитанников в ОСП 2 при комплектовании 2022-2023 учебного года.

Присутствовали: заведующий МАДОУ детский сад № 34 Кокорина Н.Н.

Емелина Т.В., старший воспитатель

Пономарева Н.В., руководитель ОСП 2

Воспитатели:

Присутствовало 18 родителей воспитанников.

Повестка:

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждения:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, статья;

- ФГОС ДО;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

- Локальные нормативные акты МАДОУ детский сад № 34, обратить внимание на правила посещения детского сада.

2. Вопросы безопасности:

- дорожной безопасности;

- пожарной безопасности, эвакуации (задача руководителя, задача педагогов);

- личной безопасности;

- информационной безопасности.

3. Профилактика Гриппа и ОКИ, новой коронавирусной инфекцией:

- проблема – родители приводят больных детей в детский сад;

- коронавирусная инфекция;

- ОКИ (ротавирус, норовирус);

- грипп, ОРВИ;

- прививки;

- профилактика НС.

4. Вопросы адаптации, соблюдение режима дня:

- режим дня (с 1,5 лет один дневной сон, вечерний сон не позднее 20.30-21.00);

- адаптация детей к детскому саду (формирование навыков самообслуживания, кормление, пользование горшком, отучение от пустышек и груди);

- игрушки из дома;

- золотые украшения;

- информация есть на сайте в разделе прием и зачисление воспитанников.

5. Организация психолого-педагогического сопровождения детей:

- деятельность общеразвивающих и компенсирующих групп;

- логопедическая помощь.

6. Организация образовательного процесса в группах:

- режим занятий в соответствии с возрастом детей;

- календарный план воспитательной работы;

- конкурсное движение для детей, педагогов, родителей;

7. Взаимодействие и общение родителей с педагогическими работниками:

- единый коллектив дети, педагоги, родители, только тогда на этапе перехода в школу получаем хороший результат;

- разрешение конфликтных ситуаций в отсутствие детей;

- еще одна проблема возникает в последние годы, приводите ребенка идет мероприятие, например занятие или утренняя гимнастика, педагог делает замечание ребенок кривляется, старшая группа, мама смеется снимает как ее ребенок кривляется, можно долго смеяться, а потом плакать в школе;

- культура общения (здороваемся, мусор на ближайшей территории);
- помощь в организационных и бытовых в вопросах жизнедеятельности группы (привезли песок принести в песочницы, отремонтировать шкаф, прикрепить мебель в группе);
- анкетирование родителей, качество образования.

8. Финансирование образовательного процесса:

- финансируется в год 1 ребенок на сумму от 900 до 1000 рублей, если группа 20 человек это около 20 тыс., 25 25 тыс., если тратить на канцелярию то ничего больше не купить, например ОЗ 314 тыс. в год. В 2022 году установили в группе интерактивную панель с ноутбуком и купили стим лабораторию, все и деньги кончились, на игрушки уже тоже нет, если будем тратить на канцтовары для детей, то и это не приобретём, поэтому к вам уважаемые родители обращаемся по приобретению канцтоваров для детей;
- все отчеты по расходам размещаем на сайте отдельно и есть в отчёте по самообследованию.

9. Вопросы организации приема:

- оформиться должны до 31 августа, 1 сентября я делаю свод и возвращаю направления не востребованные, если не хотите ходить лучше отказаться, сейчас с местами все хорошо, вопрос с Мичурина и российской только, раз выпустили по одной группе, братья сестры не все попали, на следующий год тоже только по одной группе в эти детские сады будем набирать, на цветников выпуска не будет, набора тоже;
- анализы на гельминты сдаете сами, так как вы не являетесь нашими пока воспитанниками, на следующий год сдаете в детском саду, определяются даты, не принесли сдаете за свой счет, у нас тоже как правило это происходит в сентябре, надо закрыть акт выполненных работ и ждать вас по месяцу и два мы не можем;
- график прихода в группу, всех 20 детей мы сразу не примем, но до 15 октября группа должна собраться, иначе процесс адаптации растянется до полугода, кто первый оформился, заявление мы передаем руководителю осп или ст. воспитателю, они с воспитателем составляют график,

10. Ответы на вопросы родителей.

Слушали: по всем вопросам слушали заведующую МАДОУ детский сад № 34 Кокорину Наталью Николаевну.

Решение:

1. Принять к сведению информацию о нормативных и организационных документах, регулирующих деятельность учреждения.
2. Формировать совместно с детским садом навыки безопасного поведения на улице и в быту, закреплять в семье правила дорожной безопасности, пожарной безопасности, личной безопасности.
3. Обращать внимание на охрану жизни и здоровья своего ребенка и других воспитанников детского сада, не приводить больных детей в детский сад, в случае объявления карантина на территории ГО Ревда, дети, не привитые от гриппа, будут отстранены от образовательного процесса в ДОУ.
4. Принять к сведению информацию о соблюдении режима дня.
5. Принять к сведению о зачислении детей в лого-пункт и реализацию адаптированной программы.
6. Выстраивать педагогически целесообразное общение с педагогическими работниками.
7. Принять к сведению информацию об организации образовательного процесса в группе.
8. Принять к сведению информацию о выделении финансовых средств на каждого ребенка в финансовом году.

Заведующий МАДОУ детский сад № 34



Н.Н. Кокорина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 34**

Протокол № 1-г от 25.05. 2022 года

общего родительского собрания родителей, вновь поступивших воспитанников в ОСП 3 при комплектовании 2021-2022 учебного года.

Присутствовали: заведующий МАДОУ детский сад № 34 Кокорина Н.Н.

Емелина Т.В., старший воспитатель

Гридина М.В., руководитель ОСП 3

Воспитатели:

Присутствовало 33 родителей воспитанников.

Повестка:

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждения:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, статья;

- ФГОС ДО;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

- Локальные нормативные акты МАДОУ детский сад № 34, обратить внимание на правила посещения детского сада.

2. Вопросы безопасности:

- дорожной безопасности;

- пожарной безопасности, эвакуации (задача руководителя, задача педагогов);

- личной безопасности;

- информационной безопасности.

3. Профилактика Гриппа и ОКИ, новой коронавирусной инфекцией:

- проблема – родители приводят больных детей в детский сад;

- коронавирусная инфекция;

- ОКИ (ротавирус, норовирус);

- грипп, ОРВИ;

- прививки;

- профилактика НС.

4. Вопросы адаптации, соблюдение режима дня:

- режим дня (с 1,5 лет один дневной сон, вечерний сон не позднее 20.30-21.00);

- адаптация детей к детскому саду (формирование навыков самообслуживания, кормление, пользование горшком, отучение от пустышек и груди);

- игрушки из дома;

- золотые украшения;

- информация есть на сайте в разделе прием и зачисление воспитанников.

5. Организация психолого-педагогического сопровождения детей:

- деятельность общеразвивающих и компенсирующих групп;

- логопедическая помощь.

6. Организация образовательного процесса в группах:

- режим занятий в соответствии с возрастом детей;

- календарный план воспитательной работы;

- конкурсное движение для детей, педагогов, родителей;

7. Взаимодействие и общение родителей с педагогическими работниками:

- единый коллектив дети, педагоги, родители, только тогда на этапе перехода в школу получаем хороший результат;

- разрешение конфликтных ситуаций в отсутствии детей;

- еще одна проблема возникает в последние годы, приводите ребёнка идет мероприятие, например занятие или утренняя гимнастика, педагог делает замечание ребенок кривляется, старшая группа, мама смеется снимает как ее ребенок кривляется, можно долго смеяться, а потом плакать в школе;

- культура общения (здороваемся, мусор на ближайшей территории);
- помощь в организационных и бытовых в вопросах жизнедеятельности группы (привезли песок принести в песочницы, отремонтировать шкаф, прикрепить мебель в группе);
- анкетирование родителей, качество образования.

8. Финансирование образовательного процесса:

- финансируется в год 1 ребенок на сумму от 900 до 1000 рублей, если группа 20 человек это около 20 тыс., 25 25 тыс., если тратить на канцелярию то ничего больше не купить, например ОЗ 314 тыс. в год. В 2022 году установили в группе интерактивную панель с ноутбуком и купили стим лабораторию, все и деньги кончились, на игрушки уже тоже нет, если будем тратить на канцтовары для детей, то и это не приобретём, поэтому к вам уважаемые родители обращаемся по приобретению канцтоваров для детей;
- все отчеты по расходам размещаем на сайте отдельно и есть в отчете по самообследованию.

9. Вопросы организации приема:

- оформиться должны до 31 августа, 1 сентября я делаю свод и возвращаю направления не востребованные, если не хотите ходить лучше отказаться, сейчас с местами все хорошо, вопрос с Мичурина и российской только, раз выпустили по одной группе, братья сестры не все попали, на следующий год тоже только по одной группе в эти детские сады будем набирать, на цветников выпуска не будет, набора тоже;
- анализы на гельминты сдаете сами, так как вы не являетесь нашими пока воспитанниками, на следующий год сдаете в детском саду, определяются даты, не принесли сдаете за свой счет, у нас тоже как правило это происходит в сентябре, надо закрыть акт выполненных работ и ждать вас по месяцу и два мы не можем;
- график прихода в группу, всех 20 детей мы сразу не примем, но до 15 октября группа должна собраться, иначе процесс адаптации растянется до полугода, кто первый оформился, заявление мы передаем руководителю осп или ст. воспитателю, они с воспитателем составляют график,

10. Ответы на вопросы родителей.

Слушали: по всем вопросам слушали заведующую МАДОУ детский сад № 34 Кокорину Наталью Николаевну.

Решение:

1. Принять к сведению информацию о нормативных и организационных документах, регулирующих деятельность учреждения.
2. Формировать совместно с детским садом навыки безопасного поведения на улице и в быту, закреплять в семье правила дорожной безопасности, пожарной безопасности, личной безопасности.
3. Обращать внимание на охрану жизни и здоровья своего ребенка и других воспитанников детского сада, не приводить больных детей в детский сад, в случае объявления карантина на территории ГО Ревда, дети, не привитые от гриппа, будут отстранены от образовательного процесса в ДОУ.
4. Принять к сведению информацию о соблюдении режима дня.
5. Принять к сведению о зачислении детей в лого-пункт и реализацию адаптированной программы.
6. Выстраивать педагогически целесообразное общение с педагогическими работниками.
7. Принять к сведению информацию об организации образовательного процесса в группе.
8. Принять к сведению информацию о выделении финансовых средств на каждого ребенка в финансовом году.

Заведующий МАДОУ детский сад № 34



Н.Н. Кокорина