

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 34**

Принято общим собранием  
трудового коллектива

Протокол № 2 от 23.03.2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 27.03.2020 года № 288/1д

Заведующий МАДОУ детский сад №34

Н.Н. Кокорина



**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ  
В МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 34**

**Раздел 1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34 (далее МАДОУ детский сад № 34).
- 1.2. Служба ранней помощи (далее СРП) в МАДОУ детский сад № 34 создана на основании распоряжения управления образования городского округа Ревда № 315 от 25.11. 2019 года и внесении изменений в Устав МАДОУ детский сад № 34 от 27.03.2020 года.
- 1.3. Служба ранней помощи в МАДОУ детский сад № 34 создается, осуществляет и прекращает свою деятельность в соответствии с распоряжениями управления образования городского округа Ревда.
- 1.4. В своей деятельности Служба ранней помощи руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «О создании служб ранней помощи в организациях системы образования Свердловской области» №362-Д от 30.07. 2018 года, иными федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, иными законами Российской Федерации и Свердловской области, приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, распоряжениями управления образования городского округа Ревда, приказами заведующего МАДОУ детский сад № 34, а также настоящим Положением.
- 1.5. Служба ранней помощи в МАДОУ детский сад № 34 создана для работы с семьями, имеющих детей в возрасте от 0 до 3 лет, или до получения ребенком путевки в дошкольное образовательное учреждение, в некоторых случаях программа помощи семье, воспитывающей детей с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида при необходимости может быть продлена до 7-8 лет.
- 1.6. Служба ранней помощи осуществляет помощь семьям детей младенческого и раннего дошкольного возраста, имеющим нарушения/отклонения в развитии, нарушении поведения и психического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими или социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития.
- 1.7. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Службе ранней помощи, результаты оценки, другая персонифицированная информации, является

конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

- 1.8. Служба ранней помощи осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением образования городского округа Ревда, с ГБУЗ СО «РГБ», управлением социальной политики по городу Ревде, муниципальными дошкольными образовательными учреждениями и другими учреждениями.
- 1.9. Управление деятельностью Службы ранней помощи осуществляет заведующий МАДОУ детский сад № 34, являясь руководителем Службы ранней помощи МАДОУ детский сад № 34 (далее заведующий).
- 1.10. Режим работы Службы ранней помощи определяется в соответствии с структурой и расписанием работы специалистов, утвержденным заведующим, приложение № 1.
- 1.11. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего.

## **Раздел 2. Термины и определения службы ранней помощи**

В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

**Ранняя помощь детям и их семьям** - комплекс услуг, оказываемых на междисциплинарной основе детям целевой группы и их семьям, и направленных на содействие физическому и психическому развитию детей, их вовлеченности в естественные жизненные ситуации, формирование позитивного взаимодействия и отношений детей и родителей, детей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, в семье в целом, включение детей в среду сверстников и их интеграцию в общество, а также на повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц.

**Дети целевой группы (дети, нуждающиеся в услугах ранней помощи)** - дети в возрасте от рождения до 3 лет, имеющие ограничение жизнедеятельности, или дети группы риска.

**Дети группы риска в сфере ранней помощи** - дети в возрасте до 3 лет с риском развития ограничений жизнедеятельности и/или инвалидности.

**Индивидуальная программа ранней помощи** - документ, оформленный в письменном и электронном виде, составленный на основании оценки функционирования ребенка в контексте влияния факторов окружающей среды, включая взаимодействие и отношения в семье, с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, содержащий цели ранней помощи, естественные жизненные ситуации, в которых планируется их достижение, перечень услуг ранней помощи, объем, сроки, ведущего специалиста, исполнителей, формы и места их оказания.

**Ребенок с ограничением жизнедеятельности** - ребенок, имеющий ограничение активности или возможности участия в естественных жизненных ситуациях вследствие нарушения структур или функций организма, а также влияния факторов окружающей среды.

**Функционирование ребенка, нуждающегося в ранней помощи** - проявления активности и участия ребенка в естественных жизненных ситуациях.

**Семья** - круг лиц, совместно проживающих с ребенком, включая родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, близких родственников, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, а также, при проживании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - дети и воспитатели группы проживания ребенка.

**Услуга ранней помощи** - комплекс профессиональных действий, направленных на достижение целей ранней помощи детям и их семьям.

**Пролонгирование услуг ранней помощи** - услуги ранней помощи могут быть пролонгированы для детей старше 3-х лет до 7 - 8-летнего возраста по ежегодному решению специалистов службы ранней помощи при междисциплинарной оценке, предоставляющей услуги ранней помощи, в том числе, с целью подготовки к переходу и сопровождения в ходе адаптации ребенка в образовательной организации.

**Получатели услуг ранней помощи** - дети целевой группы и их семьи.

**Поставщик услуг ранней помощи** - государственная организация/учреждение системы социального обслуживания, здравоохранения, образования или негосударственная организация.

### **Раздел 3. Принципы деятельности Службы ранней помощи, цели и задачи**

3.1. При оказании ранней помощи специалисты службы ранней помощи руководствуются следующими принципами:

3.1.1. **Принцип бесплатности.** Услуги ранней помощи предоставляются без взимания платы с родителей (законных представителей).

3.1.2. **Принцип доступности.** Услуги ранней помощи доступны для всех семей.

3.1.3. **Принцип регулярности.** Услуги ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее ИПРП) предоставляются семьям на регулярной основе в течение всего времени ее действия.

3.1.4. **Принцип открытости.** Информация об услугах ранней помощи открыта для родителей (законных представителей) и других лиц, непосредственно ухаживающих за детьми целевой группы.

3.1.5. **Принцип семейноцентрированности.** Служба ранней помощи МАДОУ детский сад № 34 содействует вовлечению родителей (законных представителей) и других непосредственно ухаживающих за детьми целевой группы лиц в процесс ранней помощи, в том числе в оценочные процедуры, составление и реализацию ИПРП, а также в оценку ее эффективности.

3.1.6. **Принцип индивидуальности.** Услуги ранней помощи предоставляются в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка и семьи.

3.1.7. **Принцип функциональной направленности.** Услуги ранней помощи направлены на формирование компетенций ребенка в естественных жизненных ситуациях.

3.1.8. **Принцип естественности.** Услуги ранней помощи оказываются преимущественно в привычной благоприятной среде ребенка. Ранняя помощь проводится в естественном для ребенка социальном и физическом окружении и предполагает активное исследование ребенком окружающего мира, получение разнообразного опыта, взаимодействие с окружающими близкими взрослыми и участие в различных мероприятиях, соответствующих возрасту и развитию ребенка, его интересам, а также пожеланиям и приоритетам его семьи; организация помощи в естественной среде обеспечивает собственную активность ребенка, ежедневный опыт, коммуникацию с близкими людьми, приобретение ребенком функциональных навыков.

3.1.9. **Принцип уважительности.** Услуги ранней помощи предоставляются потребителям в уважительной манере, с учетом их индивидуальных, семейных, религиозных и этнокультурных особенностей, ценностей, установок, мнений, приоритетов.

3.1.10. **Принцип компетентности.** Услуги ранней помощи предоставляются специалистами, имеющими необходимую классификацию и соответствующие компетенции в области ранней помощи.

3.1.11. **Принцип научной обоснованности.** При оказании услуг ранней помощи специалисты используют. Научно-обоснованные методы и технологии ранней помощи.

3.1.12. **Принцип командной работы.** Услуги ранней помощи предоставляются междисциплинарной командой специалистов из разных областей знаний о ребенке и семье, или специалистом в сфере ранней помощи, объединяющим в своей работе разные области

знаний о ребенке и семье и получающим консультации со стороны междисциплинарной команды специалистов.

3.1.13. Принцип конфиденциальности. Информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам службы ранней помощи, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством Российской Федерации.

### **3.2. Цели деятельности Службы ранней помощи:**

- улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях;
- повышение качества взаимодействия и отношения ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживавшими за ребенком лицами в семье;
- повышение компетентности родителей в вопросах функционирования и воспитания ребенка;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

### **3.3. Задачи Службы ранней помощи:**

- взаимодействие с ГБУЗ СО «РГБ» и управлением по социальной политике ГО Ревда для организации своевременного выявления и направления детей и семей в службу ранней помощи;

- проведение оценки развития и функционирования ребенка, влияющих на его развитие факторов в соответствии с Международной классификацией функционирования ограничений жизнедеятельности и здоровья для детей и подростков;

- содействие оптимальному развитию или снижению выраженности ограничений жизнедеятельности детей целевой группы с учетом оценки их функционирования по основным разделам МКФ, а также оценки всех факторов, влияющих на функционирование ребенка в естественных жизненных ситуациях;

- разработка и реализация индивидуальной программы ранней помощи, включая развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и(или) коммуникации;

- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечение связи с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;

- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка;

- сопровождение перехода ребенка в дошкольную образовательную организацию;

- оценка эффективности реализации индивидуальной программы ранней помощи;

- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности службы, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

## **Раздел 4. Выявление детей, потенциально нуждающихся в ранней помощи, и их направление на получение услуг ранней помощи в МАДОУ детский сад № 34.**

4.1. Выявление детей в возрасте до 3 лет, потенциально нуждающихся в ранней помощи, может осуществляться в:

- ГБУЗ СО «РГБ»;
- управлении по социальной политике городского округа Ревда;
- учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- семьях.

4.2. К потенциально нуждающимся в получении услуг ранней помощи относятся следующие категории детей:

- ребенок в возрасте от рождения до трех лет имеет статус "ребенок-инвалид", подтвержденный действующей справкой об установлении категории "ребенок-инвалид", выданной учреждением медико-социальной экспертизы;

- у ребенка в возрасте от рождения до трех лет выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящие к нарушениям функций организма, задержка

развития. Факт наличия нарушения функции(й), заболевания, задержки развития подтверждается справкой, выданной медицинской организацией;

- ребенок в возрасте от рождения до трех лет воспитывается в государственном (муниципальном) учреждении, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- ребенок в возрасте от рождения до трех лет воспитывается в семье, находящейся в трудной жизненной ситуации, что выявляется организациями социального обслуживания, помощи семье и детям, органами опеки и попечительства;

- ребенок в возрасте от рождения до трех лет относится к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждено заключением, выданным психолого-медико-педагогической комиссией;

- беспокойство семьи по поводу развития, трудностей поведения и адаптации ребенка в возрасте до 3-х лет.

4.3. Родители (законные представители) самостоятельно могут подать заявление на предварительный прием для определения нуждаемости в услугах службы ранней помощи МАДОУ детский сад № 34 (приложение № 2).

4.4. При направлении детей, потенциально нуждающихся в ранней помощи, в МАДОУ детский сад № 34 при межведомственном взаимодействии рекомендуется соблюдать следующий порядок:

- ребенок может быть направлен в службу ранней помощи МАДОУ детский сад № 34 организацией или учреждением независимо от его ведомственной принадлежности и от организационно-правовой формы;

- при выявлении у ребенка в возрасте не старше 3 лет на предварительном приеме, потенциальной нуждаемости в услугах ранней помощи, специалист выдает родителям (законным представителям) ребенка направление в службу ранней помощи (Приложение № 3) и предоставляет адрес сайта: [madou34@gambler.ru](mailto:madou34@gambler.ru), на котором размещена информация о службе ранней помощи в МАДОУ детский сад № 34

- факт выдачи направления может быть зарегистрирован в основной документации ребенка (истории болезни, истории развития ребенка, личной карточки ребенка и т.д.);

- учреждение может самостоятельно организовать учет выдачи направлений детей в службу ранней помощи МАДОУ детский сад № 34.

## **Раздел 5. Услуги службы ранней помощи и условия ее оказания в МАДОУ детский сад № 34**

5.1. Служба ранней помощи МАДОУ детский сад №34 создана в целях содействия оптимальному развитию и формированию здоровья и благополучия детей младенческого, раннего и дошкольного возраста с ограничениями жизнедеятельности и минимизацией риска появления таких ограничений, с целью нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включение ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

5.2. Услуги службы ранней помощи МАДОУ детский сад № 34 осуществляются в соответствии с примерным стандартом предоставления услуг в службе ранней помощи МАДОУ детский сад № 34 (Приложение № 4).

5.3. Услуги ранней помощи в службе ранней помощи МАДОУ детский сад № 34 могут предоставляться детям и их семьям одновременно одним или несколькими специалистами.

5.4. Клиентами службы ранней помощи в МАДОУ детский сад № 34 являются семьи, имеющие:

- детей, в возрасте от рождения до трех лет, имеющие статус "ребенок-инвалид", подтвержденный действующей справкой об установлении категории "ребенок-инвалид", выданной учреждением медико-социальной экспертизы;

- детей, в возрасте от рождения до трех лет, у которых выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящие к нарушениям функций организма,

задержка развития;

- детей, в возрасте от рождения до трех лет, которые воспитывались в государственном (муниципальном) учреждении, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей, в возрасте от рождения до трех лет, которые воспитываются в семье, находящейся в трудной жизненной ситуации;

- детей, в возрасте от рождения до трех лет, которые относятся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья;

- детей, у которых с помощью нормативных шкал, выявлены отставания в развитии;

- детей с выявленными нарушениями, которые с высокой степенью вероятности в дальнейшем приведут к отставанию (нарушению) в развитии;

- детей биологической группы риска (недоношенные или маловесные дети, рожденные с массой тела менее 1500 грамм, рожденные на сроке гестации меньше 33 недель);

- детей с серьезными трудностями в контакте, с подозрением на ранний детский аутизм;

- детей с серьезными изменениями в поведении в результате пережитого стресса;

- детей родителей, имеющих психическое заболевание;

- детей, подвергшихся насилию в семье;

- детей, в возрасте до 3-х лет, семья которых испытывает беспокойство по поводу развития, трудностей поведения и их адаптации;

- детей, в возрасте до 3 лет, имеющих молодых мам в возрасте до 17 лет.

## **Раздел 6. Организация деятельности службы ранней помощи в МАДОУ детский сад № 34**

6.1. Для деятельности службы ранней помощи используются помещения МАДОУ детский сад № 34 (Приложение № 5).

6.2. Деятельность службы ранней помощи МАДОУ детский сад № 34 регламентируется перечнем документации, отраженным в разделе 9 настоящего Положения.

6.3. Служба ранней помощи приобретает и использует в своей деятельности игрушки и оборудование согласно примерному перечню (Приложение № 7).

6.4. Для организации деятельности службы ранней помощи МАДОУ детский сад № 34 разрабатывает структуру специалистов, предусматривающее количество специалистов, необходимых для оказания услуг ранней помощи с учетом специфики и численности обслуживаемых семей и детей (Приложение № 1).

6.5. Специалисты службы ранней помощи должны иметь курсы повышения квалификации по оказанию услуг ранней помощи и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи.

6.6. Специалисты службы ранней помощи работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия, на основании перечня должностей и специалистов службы ранней помощи и их трудовых функций (Приложение № 8).

6.7. Содержание, технологии и методы работы специалистов службы строятся на основе МКФ и в соответствии с научно обоснованными подходами.

6.8. **Этапы оказания услуг службы ранней помощи в МАДОУ детский сад № 34:**

### **1) Предварительный прием.**

Специалисты попросят семью заполнить анкету, проведут беседу с семьей, далее они определят, нуждается ли ребенок и его семья в службе ранней помощи.

**Пакет документов, предъявляемых родителями (законными представителями) на предварительный прием в службу ранней помощи МАДОУ детский сад № 34:**

1. Документ, удостоверяющий личность (оригинал).

2. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал).

3. Документ, подтверждающий полномочия по представлению интересов ребенка (оригинал).
4. Документ при наличии, подтверждающий необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье (ИПРА, справка МСЭ, заключение ПМПК, направление ГБУЗ СО «РГБ», направление управления по социальной политике по городу Ревде).
5. Согласие на обработку персональных данных.
6. Заявление.
7. Диагностические опросники (анкеты) в соответствии с возрастом ребенка, могут отправляться за ранее.

Во время предварительного приема происходит встреча руководителя СРП с родителями (законными представителями) ребенка и определяется нуждаемость в проведении первичного приема специалистами и зачислении в СРП, при определении нуждаемости осуществляется сбор информации о ребенке и его семье, оформляется направление в службу ранней помощи.

### **2) Первичный прием.**

При согласии родителей (законных представителей) на оказание услуг ранней помощи ребенку назначается дата начала углубленного обследования ребенка (или первичной оценки развития и функционирования ребенка и влияющих на них факторов) и окружающей его среды для составления индивидуальной программы ранней помощи ребенку и семье. Результаты первичной оценки рассматриваются на заседании междисциплинарного консилиума.

Если после проведения первичной оценки развития и функционирования будет выявлено отсутствие показаний для дальнейшего сопровождения в СРП или родители (законные представители) откажутся от услуг ранней помощи ребенку, его семье может быть предоставлены консультации специалистов продолжительностью до 1,5 часов.

### **3) Зачисление ребенка в СРП.**

Зачисление ребенка в СРП осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка и документа, подтверждающего необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье. К документам, подтверждающим необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье, также относятся:

- направление, в том числе после проведения предварительного приема (Приложение № 3);
- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (с предоставлением оригинала);
- заключение ПМПК;
- направление медицинской организации с указанием диагноза и прогнозируемых ограничений развития ребенка;
- направление организации социальной защиты (с указанием социального риска).

Дополнительно, при зачислении ребенка в СРП, его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка (документы предоставляются с предъявлением оригинала или копии, заверенной в установленном порядке).

Между МАДОУ детский сад № 34, в состав которого входит служба ранней помощи, в лице заведующего (руководителя СРП), и родителями (законными представителями) детей заключается договор (Приложение № 10), который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

В договоре также указывается специалист, который будет курировать, организовывать и координировать процесс проведения углубленной оценки, разработки и реализации индивидуальной программы ранней помощи (далее ИПРП). Куратором

реализации ИПРП назначается один из специалистов, реализующих ИПРП для ребенка и семьи.

4) *Углубленная оценка развития функционирования ребенка и факторов*, влияющих на него, проводится командой специалистов службы, состав которой определяется на основе актуальных потребностей ребенка в развитии и функционировании, совместно с семьей ребенка и в соответствии с МКФ.

5) *Разработка ИПРП* в соответствии с Приложением № 9к настоящему положению.

ИПРП разрабатывается на основании результатов углубленной оценки развития и функционирования ребенка и факторов, влияющих на него, совместно с родителями в срок не более 20 рабочих дней от зачисления ребенка в СРП.

ИПРП содержит цели и задачи помощи ребенку и семье, способы и методы выполнения поставленных задач, определяет участвующих в её реализации специалистов СРП. ИПРП включает информацию о месте и длительности ее реализации (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), формах работы с ребенком и его семьей.

6) *Реализация ИПРП*. При реализации ИПРП могут использоваться индивидуальные, групповые, очные и дистанционные формы работы. Длительность индивидуальных и групповых форм работы с ребенком и его семьей в службе должна быть не менее 45 минут. Условием оказания услуг ранней помощи является обязательное участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах реализации ИПРП. Место оказания службой услуг ранней помощи зависит от индивидуальных потребностей ребенка и его семьи и включает: место проживания ребенка, помещение службы, а также места регулярного пребывания ребенка и его семьи. Продолжительность реализации ИПРП зависит от индивидуальных потребностей ребенка и его семьи и составляет не более 6 месяцев.

7) *Оценка эффективности ИПРП* проводится регулярно (не реже 1 раза в 3 месяца) с обязательным участием родителя (законного представителя) ребенка.

8) *Завершение ИПРП* происходит по факту перехода в дошкольную образовательную организацию, в которой созданы специальные условия для получения образования; в общеобразовательную организацию; достижения всех поставленных целей в ИПРП; подтвержденных родителями (законными представителями); достижения ребенком возраста 3-4 лет (в исключительных случаях старше 4 года); отказа родителей (законных представителей) от услуг ранней помощи, иным причинам, создающим непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

При завершении ИПРП составляется итоговое заключение. Родителям (законным представителям) по их требованию предоставляется выписка из рабочей документации с краткими сведениями о реализованной ИПРП и ее результатах.

Переход ребенка в дошкольную образовательную организацию может осуществляться вариативным способом, включая поэтапную подготовку к инклюзии с организацией различных видов совместной деятельности ребенка с детьми группы.

9) *При невозможности создания в организации дошкольного образования необходимых ребенку специальных условий для улучшения его развития и функционирования, реализация ИПРП* может быть продолжена в службе, но не более, чем до достижения ребенком возраста 7-8 лет.

## **Раздел 7. Руководство Службой ранней помощи.**

7.1. Руководство деятельностью службой ранней помощи в МАДОУ детский сад № 34 осуществляет заведующий МАДОУ детский сад № 34 (руководитель СРП).

### **7.2. Руководитель СРП:**

- организует работу СРП в соответствии с Уставом, настоящим Положением;
- распределяет должностные обязанности между специалистами СРП;
- подписывает документы в пределах компетенции СРП;



- принимает участие в совещаниях, вебинарах и других мероприятиях, относящихся к деятельности СРП;
- разрабатывает планы работы и готовит отчеты о деятельности СРП;
- обеспечивает соблюдение трудовых прав специалистов СРП;
- несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на СРП, обеспечение её деятельности;
- организует взаимодействие СРП с другими учреждениями и общественными организациями;
- осуществляет предварительный прием родителей (законных представителей).

***Старший воспитатель:***

- представляет в установленном порядке предложения о материальном стимулировании специалистов СРП;
- предоставляет в установленном порядке отчетность по итогам проведения мероприятий и выполнения планирующих документов Службы;
- решает вопросы, связанные с профессиональной переподготовкой, повышением квалификации и стажировкой сотрудников СРП;
- несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на службу ранней помощи, обеспечение ее деятельности;
- заключает договора с родителями (законными представителями) от лица МАДОУ детский сад № 34, определяет ведущего специалиста;
- организует исполнение специалистами СРП договорных отношений с родителями (законными представителями);
- несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на СРП, обеспечение её деятельности;
- готовит информационно-аналитические материалы, заполняет мониторинг деятельности СРП.

***Специалисты СРП:***

- реализуют услуги ранней помощи в МАДОУ детский сад № 34 в соответствии с настоящим Положением;
- несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на СРП, обеспечение её деятельности.

**Раздел 8. Права, обязанности и ответственность Службы ранней помощи.**

**8.1. Для осуществления своих функций специалисты СРП имеет право:**

- запрашивать необходимую информацию в установленном порядке от организаций, учреждений и граждан для осуществления и выполнения функций, возложенных на СРП настоящим Положением;
- вносить предложения по улучшению деятельности СРП администрации МАДОУ детский сад № 34 и учредителю;
- принимать участие в разработке правовых локальных актов по вопросам деятельности СРП;
- проводить мероприятия, семинары и другие формы методической и просветительской работы в рамках деятельности СРП.

**8.2. Специалисты служба ранней помощи МАДОУ детский сад № 34 обязаны:**

- соблюдать Устав МАДОУ детский сад № 34, настоящее Положение;
- выполнять цели, задачи и возложенные функции на СРП в соответствии с настоящим Положением;
- готовить информацию для мониторинга деятельности СРП;
- выполнять иные обязанности в соответствии с компетенцией СРП МАДОУ детский сад № 34.

**8.3. Специалисты службы ранней помощи несут ответственность за:**

- обеспечение сохранности принимаемой и достоверности передаваемой информации;

- недопущение использования информации сотрудниками СРП в неслужебных целях;
- своевременное и качественное исполнение документов в соответствии с настоящим Положением;
- организацию делопроизводства СРП.

## Раздел 9. Рабочая документация службы ранней помощи

### 9.1. Перечень документации службы ранней помощи МАДОУ детский сад № 34:

1. Положение о службе ранней помощи в МАДОУ детский сад № 34.
2. Журнал регистрации предварительных обращений.

№ п/п	Дата обработки анкеты	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Дата рождения	Возраст
Дата обращения	Причины обращения в СРП	Данные анкеты	Решение	Рекомендации	

#### Журнал учета направлений в СРП

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	№ направления и дата	Результат

#### Журнал учета договоров на сопровождение в службе ранней помощи

№ п/п	ФИО родителя	ФИО ребенка	Дата рождения	№ и дата заключения договора	Дата окончания (расторжения) договора

### 3. Журнал регистрации первичного приема.

№ п/п	Дата первичного приема	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Дата рождения	Возраст
Решение после предварительного приема	Результат приема	первичного приема		Дата и номер бланка первичного приема, решение и рекомендации	

### 4. Журнал зачисления и отчисления детей в службу ранней помощи.

№ п/п	Дата обращения в СРП	Дата зачисления в СРП	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Дата рождения	Возраст
Решение междисциплинарного консилиума, № дата	Назначение ведущего специалиста	Результат сопровождения в СРП	Дата отчисления из СРП			

### 5. Журнал учета деятельности специалистов службы ранней помощи.

№ п/п	Дата	Наименование услуги по стандарту	Процесс предоставления услуги	Время услуги	Способ обслуживания	Продолжительность исполнения услуги
ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Дата рождения	Возраст	Результат услуги		Удовлетворенность семьи качеством обслуживания

**6. План деятельности службы ранней помощи МАДОУ детский сад № 34.**

Цель деятельности СРП на календарный год.

Задачи деятельности СРП на календарный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные

**7. Годовой отчет деятельности СРП за календарный год.**

Краткая информационная справка:

Выполнение целей и задач.

Общая характеристика деятельности СРП.

Определение проблем в деятельности СРП.

№ п/п	Наименование услуги по стандарту	Продолжительность оказания услуги	Количество оказанных услуг за календарный год	Общая продолжительность оказания услуг	Показатели качества услуги

**8. График работы специалистов службы ранней помощи.**

№ п/п	Должность специалиста службы ранней помощи	Режим работы (рабочие дни)

**9. Организационно-распорядительная документация:** заявления родителей законных представителей на получение услуг ранней помощи, согласие родителей (законных представителей на обработку персональных данных), договор с родителями (законными представителями), анкеты, диагностический инструментарий (бланки, протоколы оценки), ИПРП, протоколы междисциплинарного консилиума, заключения специалистов и другая сопроводительная документация.

**10. Личная карта ребенка, содержащая документацию (Приложение № 6).**

9.2. Документация сопровождающая деятельность СРП в МАДОУ детский сад № 34 хранится не менее трех лет.

Приложение № 1  
к Положению о службе ранней  
помощи в  
МАДОУ детский сад № 34

Утверждено:  
Приказ № от  
Заведующим  
МАДОУ детский сад № 34  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Кокорина

**Структура и расписание работы специалистов службы ранней помощи  
МАДОУ детский сад № 34**

№ п/п	Должность специалиста службы ранней помощи	Режим работы (рабочие дни)
1	2	3
1	Руководитель службы ранней помощи (заведующий МАДОУ детский сад № 34)	с 08.00. до 16.30.
2	Старший воспитатель	с 08.00. до 15.30.
3	Воспитатель	с 07.15. до 17.45., время приема по согласованию
4	Учитель-логопед	с 08.00. до 12.00., время приема по согласованию
5	Инструктор по физической культуре (в том числе адаптивной)	с 07.45. до 16.45., время приема по согласованию
6	Педагог-психолог	с 08.00. до 15.30., время приема по согласованию
7	Учитель-дефектолог	с 08.00. до 12.00., время приема по согласованию
8	Фельдшер (по согласованию)	с 08.00. до 14.00., время приема по согласованию

Приложение № 2  
к Положению о службе ранней  
помощи в  
МАДОУ детский сад № 34

Заведующему МАДОУ детский сад № 34,  
руководителю службы ранней помощи

Кокориной Наталье Николаевне

от \_\_\_\_\_

Проживающ(\_\_\_\_\_) по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу записать меня на предварительный прием в службу ранней помощи, для  
определения \_\_\_\_\_ нуждается \_\_\_\_\_ ли \_\_\_\_\_ мой \_\_\_\_\_ ребенок

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, в услугах службы ранней помощи.

(дата рождения полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата полностью)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Заведующему МАДОУ детский сад № 34,  
руководителю службы ранней помощи

Кокориной Наталье Николаевне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проживающ(\_\_\_\_\_) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить в службу ранней помощи, моего  
ребенка \_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения.

(дата рождения полностью)

\_\_\_\_\_

(дата полностью)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

**Форма направления детей в службу ранней помощи  
МАДОУ детский сад № 34**

Лого или  
штамп организации

**НАПРАВЛЕНИЕ**

**в службу ранней помощи МАДОУ детский сад № 34**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Ребенок (ф.и.о. полностью) \_\_\_\_\_

год и месяц рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ (дата рождения), полных  
\_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ месяцев, направляется в службу ранней помощи МАДОУ детский сад №  
34, предоставляющего услуги ранней помощи.

Выявлено соответствие критериям оказания услуг ранней помощи (перечислить):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Получено согласие родителей (законных представителей на получение услуг ранней  
помощи.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

место печати  
организации/учреждения

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Сайт службы ранней помощи МАДОУ детский сад № 34: [https://34rev.tvovsadik.ru/?section\\_id=290](https://34rev.tvovsadik.ru/?section_id=290) (размещена вся подробная информация)

№ \_\_\_\_\_ записи предварительного приема, дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность подпись расшифровка подписи

Приложение № 4  
к Положению о службе ранней  
помощи в  
МАДОУ детский сад № 34

**Стандарт оказания услуг службы ранней помощи МАДОУ детский сад № 34**

Наименование услуги или работы	Группа однородных услуг*	Процесс обслуживания* (предоставления) услуг	Продолжительность обслуживания (Норма времени)*	Продолжительность исполнения услуги (Срок обслуживания)*	Условия обслуживания*	Результат услуги*	Способ обслуживания потребителей*	Показатели качества услуги*
<b>1. Административные услуги службы ранней помощи МАДОУ детский сад № 34</b>								
Обработка первичного обращения родителей (законных представителей) ребенка	Услуги по обработке первичного обращения, предварительный прием	В состав услуги ранней помощи входит: 1) регистрация обращения; 2) информирование о порядке предоставления услуг ранней помощи; 3) информирование о правах получателей услуг (по запросу); 4) предоставление информационных ресурсов (анкет, опросников); 5) запись на прием документов; 6) обработка анкет.	15-30 минут на одно обращение	Услуга предоставляется в срок - 5 рабочих дней с момента направления или обращения родителей	Услуга предоставляется при наличии направления или при инициативном обращении родителей (законных представителей) ребенка в возрасте от 0 до 3 лет	Регистрация обращения и результаты обращения: 1) Семья нуждается в услугах службы ранней помощи 2) Семья не нуждается в услугах службы ранней помощи. 3) Отказ семьи от услуг службы ранней помощи	Очно/дистанционно	1. Доступность предоставления услуги (возможность получения информации по телефону, интернету, очно). 2. Количество зарегистрированных обращений
Прием документов и заключение договора	Услуги по заключению договора	В состав услуги ранней помощи входит: 1) Прием документов;	До 30 минут	Услуга предоставляется в срок - 5 рабочих дней от	Услуги предоставляются по предварительной записи	Заключение договора	Очно	1. Своевременность предоставления услуги. 2. Документы



с родителями (законными представителями)		2) Заключение договора с родителями (законными представителями); 3) Предоставление информации о прохождении процедур первичного приема; 4) Запись на проведение оценочных процедур для определения нужд ребенка в разработке индивидуальной программы ранней помощи.		предварительного приема	родителей (законных представителей) ребенка в возрасте от 0 до 3 лет			приняты, договор заключен. 3. Удовлетворенность родителями полученной услугой.
Координация предоставления услуг ранней помощи в рамках ИПРП	Услуги по составлению расписанию и информированию родителей	В состав услуги ранней помощи входят: 1) Составление расписания предоставления услуг семье 2) Информирование родителей (законных представителей) ребенка о расписании оказания услуг ранней помощи	В течение реализации ИПРП	Услуга предоставляется на протяжении реализации ИПРП	Услуга предоставляется после заключения договора об оказании услуг ранней помощи.	Наличие расписания предоставления услуг ранней помощи семье	Очно/дистанционно	1. Своевременность предоставления услуги. 2. Удовлетворенность родителями полученной услугой.
<b>2. Основные услуги службы ранней помощи МАДОУ детский сад № 34</b>								
Определение нужд ребенка и семьи в разработке ИПРП	Услуги по определению нужд ребенка и семьи в разработке индивидуальной программы ранней помощи	В состав услуги ранней помощи входят: 1) Первичный прием - проведение оценочных процедур несколькими специалистами с оформлением бланка первичного приема. 2) Проведение междисциплинарного консилиума с оформлением	90 минут/первичный прием 60 минут, междисциплинарный консилиум до 30 минут	Услуга предоставляется в срок - 10 рабочих дней от даты заключения договора об оказании услуг ранней помощи	Услуга предоставляется после заключения договора об оказании услуг ранней помощи.	Оформление заключения: 1) Определение нужд семьи в разработке для ребенка ИПРП. 2) Составление заключения междисциплинарного консилиума.	Очно	1. Своевременность: услуга предоставлена в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора 2. Удовлетворенность

		заклучения и определением ведущего специалиста. 3)Запись на проведение оценочных процедур для разработки ИПРП				3) Определение ведущего специалиста. 4)Запись ребенка на проведение оценочных процедур. 5)Отказ семьи от услуг службы ранней помощи		потребителей (семьи).
Пролонгированное консультирование	Услуга предоставляется вне ИПРП или по заключению междисциплинарного консилиума (если состояние ребенка не соответствует критериям разработки ИПРП, но ребенок относится к группе риска, а также наличии противопоказаний к	В состав услуги ранней помощи входит: 1)Консультирование родителей (законных представителей), в том числе по вопросам взаимодействия в паре «родитель-ребенок»; 2)Ранняя помощь семье с ребенком, имеющим противопоказания к разработке ИПРП; 3)Мониторинг функционирования ребенка или семьи	60 минут	Услуга предоставляется в срок, указанный в заключении междисциплинарного консилиума, с согласованной частотой не более года в пределах 10 консультаций	Услуга предоставляется по результатам предварительного или первичного приема	1.Заполнение карты консультации. 2.Заполнение результатов мониторинга функционирования ребенка или семьи.	Очно	1.Своевременность предоставления услуги. 2. Удовлетворенность потребителей (семьи).

	разработке ИПРП)							
Краткосрочное предоставление услуг ранней помощи составлены ИПРП	Услуга предоставляется вне ИПРП или на основании заключения междисциплинарного консилиума (в случае выявления ограничения жизнедеятельности, однако, когда проблемы функционирования ребенка могут быть решены без составления ИПРП)	В состав услуги ранней помощи входит: 1) Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам преодоления социального, эмоционального и поведенческого неблагополучия ребенка; 2) Организация и проведение совместной активности специалиста с ребенком и семьей с целью поддержки улучшения их функционирования.	60 минут	С согласованной частотой не более 3 месяцев в пределах 10 консультаций	Услуга предоставляется по результатам предварительного или первичного приема	1. Заполнение карты консультации. 2. Повышение компетентности родителей (законных представителей) по поддержке развития ребенка. 3. Улучшение социального, эмоционального и поведенческого благополучия ребенка.	Очно/дистанционно	1. Своевременность предоставления услуги. 2. Удовлетворенность потребителей (семьи).

<p>Проведение оценочных процедур для разработки ИПРП</p>	<p>Услуги по определению нужд ребенка и семьи в ранней помощи и разработке индивидуальной программы ранней помощи</p>	<p>В состав услуги ранней помощи входит:  1)Проведение углубленной оценки функционирования и ограничений жизнедеятельности ребенка в контексте факторов окружающей среды по категориям МКФ;  2)Оценка других аспектов развития ребенка и его взаимодействия с социальным окружением: качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье, с другими детьми; состояние эмоционального и поведенческого благополучия ребенка;  3)Анализ показателей здоровья, функций и структур организма ребенка;  4)Оценка вовлеченности и поведения ребенка и его родителей в повседневных естественных жизненных ситуациях; оценка состояния, потребностей и ресурсов семьи; обсуждение с родителями результатов оценки.</p>	<p>120 -240 минут  Норма времени на каждый компонент услуги – 60 минут</p>	<p>Услуга предоставляется в срок 30 рабочих дней от даты заключения договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи.</p>	<p>Услуга предоставляется после заключения договора об оказании услуг ранней помощи</p>	<p>1.Результаты проведения оценочных процедур.  2.Заполнение карт оценочных процедур.</p>	<p>Очно, дистанционно</p>	<p>1. Своевременность: услуга предоставлена в течение 30 рабочих дней с момента заключения договора 2. Удовлетворенность потребителей (семьи)</p>
--	---	--	--	--	---	---	---------------------------	---

Разработка индивидуальной программы ранней помощи	Услуги по определению нужд ребенка и семьи в ранней помощи и разработке индивидуальной программы ранней помощи	В состав услуги ранней помощи входит: 1) Согласование с родителями (законными представителями) ребенка целей ИПРП и перечня естественных жизненных ситуаций, в которых планируется ее реализация. 2) Разработка и оформление ИПРП, с участием родителей (законных представителей) и с учетом мнения специалистов, привлекаемых к ее реализации. 3) Подписание программы ведущим специалистом, родителями (законными представителями) ребенка	120 минут	Услуга предоставляется в срок 30 рабочих дней от даты заключения договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи.	Услуга предоставляется после заключения договора об оказании услуг ранней помощи	1. Составлена индивидуальная программа ранней помощи.	Очно, дистанционно	1. Своевременность: услуга предоставлена в течение 30 рабочих дней с момента заключения договора 2. Удовлетворенность потребителей (семьи)
Поддержка комплексного развития ребенка и функционирования семьи	Услуга предоставляется после заключения договора об оказании услуг ранней помощи	В состав услуги ранней помощи входит: 1) Консультирование семьи ведущим специалистом с целью комплексного развития функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях. 2) Организация и проведение совместной активности специалиста с ребенком и семьей с целью комплексного развития функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях.	60 минут	1 раз в неделю в течение срока реализации ИПРП	Услуга предоставляется после заключения договора об оказании услуг ранней помощи	1. Периодичность оказания услуг в рамках ИПРП. 2. Наличие позитивных изменений в функционировании ребенка и (или) семьи. 3. Адаптивные изменения представлений родителей (законных представителей) о ребенке и своей	Очно, дистанционно	1. Своевременность предоставления услуги. 2. Удовлетворенность потребителей (семьи).

						роли в его развитии.		
Проведение промежуточной оценки реализации ИПРП, оценка ее эффективности	Услуги ранней помощи, оказываемые в рамках ИПРП	В состав услуги ранней помощи входит: 1) Проведение промежуточной оценки эффективности реализации ИПРП ведущим специалистом с целью внесения необходимых изменений.	60 минут	В течение срока реализации ИПРП не реже 1 раза в 3 месяца	Услуга предоставляется после разработки ИПРП	1. Промежуточная оценка реализации ИПРП. 2. Скорректированная ИПРП	Очно, дистанционно	1. Своевременное проведение промежуточной оценки реализации ИПРП. 2. Удовлетворенность потребителей (семьи).
Проведение итоговой оценки реализации ИПРП	Услуги ранней помощи, оказываемые в рамках ИПРП	В состав услуги ранней помощи входит: 1) Проведение итоговой оценки реализации ИПРП с целью определения ее эффективности с последующим составлением заключения.	90 минут	За 10 рабочих дней до даты завершения ИПРП	Услуга предоставляется после разработки ИПРП	1. Итоговая оценка реализации ИПРП. 2. Составление заключения о реализации ИПРП.	Очно, дистанционно	1. Своевременное проведение итоговой оценки реализации ИПРП. 2. Удовлетворенность потребителей (семьи).
Консультирование специалистов ГБУЗ СО «РГБ» специалистов управленцев	Услуги оказываются на основе модели межведомственного взаимодействия	В состав услуги входит: 1) Консультирование специалистов организаций по вопросам, связанным с оказанием услуг ранней помощи семье в МАДОУ детский сад № 34, а также поддержкой перехода	До 60 минут	По факту возникновения потребности	Услуга оказывается по запросу специалистов	1. Получение специалистами консультаций, заполнение карты консультации.	Очно, дистанционно	1. Своевременность предоставления услуги. 2. Удовлетворенность специалистов.

я по социально й политике города Ревда		ребенка на сопровождение в МАДОУ детский сад 3 34 и обеспечением преемственности обслуживания						
Консульти рование родителей (законных представит елей) на этапе окончания ИПРП	Услуги ранней помощи, оказываемы е в рамках ИПРП	В состав услуги ранней помощи входит: 1) Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам окончания ИПРП и выбора дальнейшего образовательного маршрута	60 минут на одну консультаци ю	За 3 месяца до планируемого срока завершения ИПРП	Услуга предоставля ется в соответстви и с условиями договора об оказании услуг ранней помощи	1. Получение родителями (законными представителям) консультаций, заполнение карты консультации.	Очно, дистанцио нно	1. Своевремен ность предоставлен ия услуги. 2. Удовлетворен ность специалистов.
Консульти рование родителей или специалист ов ДОУ в период адаптации ребенка в ДОУ	Услуги ранней помощи, оказываемы е вне ИПРП	В состав услуги ранней помощи входит: 1) Консультирование родителей (законных представителей) в период адаптации ребенка в ДОУ. 2) Консультирование специалистов ДОУ в период адаптации ребенка в ДОУ.	60 минут	По запросу семьи или ДОУ.	Услуга предоставля ется по запросу в течение 6 месяцев после перехода в ДОУ	1. Получение родителями (законными представителями ) или специалистами ДОУ консультаций, заполнение карты консультации.	Очно, дистанцио нно	1. Своевремен ность предоставлен ия услуги. 2. Удовлетворен ность родителей (законных представител ей) или специалистов ДОУ.
<b>3. Специализированные услуги ранней помощи МАДОУ детский сад № 34</b>								

Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях	Услуги ранней помощи, оказываемые в рамках ИПРП	В состав услуги ранней помощи входит: 1) Комплексное развитие функционирования ребенка в повседневных естественных жизненных ситуациях и поддержка функционирования семьи. 2) Консультирование родителей (законных представителей), организация и поддержка совместной активности ребенка с родителями и семьей.	60 минут	Еженедельно в течение срока реализации ИПРП	При наличии направления в ИПРП	1. Улучшение функционирования ребенка и/или семьи, увеличение поддерживающих влияний средовых факторов в категориях МКФ 2. Заполнение бланка	Очно, дистанционно	1. Положительная динамика функционирования ребенка и/или семьи, увеличение поддерживающих влияний средовых факторов, 2. Удовлетворенность потребителей (семьи)
Содействие развитию общения и речи ребенка	Услуги ранней помощи, оказываемые в рамках реализации ИПРП	В состав услуги ранней помощи входит: 1) Консультирование ведущим специалистом родителей (законных представителей) по развитию общения и речи ребенка в естественных жизненных ситуациях, в том числе с использованием средств дополнительной и альтернативной коммуникации, а именно: развитие у ребенка способности воспринимать вербальные и невербальные сообщения при общении, использовать речь и невербальные сигналы, направленные на взрослого	60 минут	В соответствии с ИПРП	Определяется ИПРП	1. Улучшение функционирования ребенка в области общения и речи. 2. Повышение родительской компетентности в области развития у ребенка общения и речи. 3. Заполнение бланка	Очно, дистанционно	1. Положительная динамика развития ребенка в области общения и речи 2. Удовлетворенность потребителей (семьи)



		при общении, начинать, поддерживать диалог. 2) Организация и проведение совместной активности ведущего специалиста с ребенком и семьей с целью развития общения и речи ребенка в ЕСЖ, в том числе с использованием средств дополнительной и альтернативной коммуникации.						
Содействи е развитию мобильнос ти ребенка	Услуги ранней помощи, оказываемы с в рамках реализации ИПРП	В состав услуги ранней помощи входит: 1) Консультирование родителей (законных представителей) ведущим специалистом по развитию подвижности ребенка в естественных жизненных ситуациях, в том числе с использованием вспомогательных технических средств, а именно: изменение позы тела, поддержание тела в необходимом положении, поднятие и перенос объектов, использование точных движений кисти (подбирание, захват, манипулирование, отпусканье), использование кисти и руки, ходьба и передвижение другими способами, передвижение с	60 минут	В соответствии с ИПРП	Определяется ИПРП	1. Улучшение функционирования ребенка в области мобильности; 2. Повышение родительской компетентности в области развития мобильности ребенка. 3. Заполнение бланка	Очно, дистанцио нно	1. Положительная динамика развития ребенка в области мобильности, 2. Удовлетворенность потребителей (семьи)

		использованием технических средств. 2) Организация и проведение совместной активности ведущего специалиста с ребенком и семьей с целью развития подвижности ребенка в ЕЖС, в том числе с использованием вспомогательных технических средств.						
Содействие развитию у ребенка самообслуживания и социально-бытовых навыков	Услуги ранней помощи, оказываемые в рамках реализации ИПРП	В состав услуги ранней помощи входит: 1) Консультирование родителей (законных представителей) ведущим специалистом по развитию навыков самообслуживания у ребенка (раздевание, прием пищи, питье), в том числе с использованием вспомогательных средств в естественных жизненных ситуациях, средств альтернативной и поддерживающей коммуникации. 2) Организация и проведение совместной активности ведущего специалиста с ребенком и семьей с целью формирования и развития социально-бытовых навыков ребенка, в том числе с использованием	60 минут	В соответствии с ИПРП	Определяется ИПРП	1. Улучшение функционирования ребенка в области самообслуживания и развития бытовых навыков; 2. Повышение родительской компетентности в области самообслуживания ребенка и развития бытовых навыков. 3. Заполнение бланка.	Очно, дистанционно	1. Положительная динамика развития ребенка в области формирования социально-бытовых навыков 2. Удовлетворенность потребителей (семьи)

		вспомогательных технических средств.						
Содействие развитию познавательной активности ребенка	Услуги ранней помощи, оказываемые в рамках индивидуальной программы ранней помощи	В состав услуги ранней помощи входит: 1) Консультирование родителей (законных представителей) ведущим специалистом по развитию познавательной активности ребенка в естественных жизненных ситуациях, в том числе, с использованием адаптированных игрушек и вспомогательных средств, а также средств дополнительной и альтернативной коммуникации, а именно: целенаправленное использование различных анализаторных систем (зрения, слуха и других) для исследования окружения, подражание, научение через действия с предметами (включая игровые), освоение культурных действий с предметами, развитие способностей находить решения в проблемных ситуациях. 2) Организация и проведение совместной активности ведущего специалиста с ребенком и семьей с целью развития познавательной	60 минут	В соответствии с ИПРП	Определяется ИПРП	1. Улучшение функционирования ребенка в познавательной сфере. 2. Повышение родительской компетентности в поддержке познавательного развития ребенка. 3. Заполнение бланка	Очно, дистанционно	1. Положительная динамика развития ребенка в области познавательной активности и применения знаний и навыков. 2. Удовлетворенность потребителей (семьи)

		активности ребенка в естественных жизненных ситуациях						
Психологическое консультирование	Услуги ранней помощи, оказываемые в рамках реализации ИПРП	В состав услуги ранней помощи входит: 1) Консультирование родителей (законных представителей) и специалистов направленное на поддержку социального и эмоционального развития ребенка, его взаимодействия с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, формирования привязанности, саморегуляции, в том числе в естественных жизненных ситуациях, а также в области социальных установок и представлений родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, улучшение психологического состояния членов семьи. 2) Оказание психологической помощи в процессе совместной активности семьи и ребенка в ЕЖС. 3) Организация и проведение совместной активности с ребенком и семьей с целью поддержки совместной	60 минут	В соответствии с ИПРП	Определяется ИПРП	1. Улучшение функционирования ребенка в области социального и эмоционального развития, его взаимодействия с родителями. 2. Повышение родительской компетентности в области взаимодействия в семье	Очно, дистанционно	1. Положительная динамика функционирования ребенка в области социального и эмоционального развития, его взаимодействия с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами 2. Удовлетворенность потребителей (семьи)

		активности ребенка с родителями и семьей.						
Поддержка социализации ребенка	Услуги ранней помощи, оказываемые в рамках реализации ИПРП	В состав услуги ранней помощи входит: 1) Организация и проведение групповой активности с детьми и их родителями, направлена на поддержку социализации ребенка, включая взаимодействие со сверстниками, детьми другого возраста и взрослыми вне дома в процессе специально организованной социальной активности.	60-90 минут	В соответствии с ИПРП	Определяется ИПРП	1. Улучшение функционирования ребенка в области социального взаимодействия с детьми	Очно	1. Положительная динамика функционирования ребенка в области социального взаимодействия 2. Удовлетворенность потребителей (семьи)

**4. Формы предоставления услуг ранней помощи в службе ранней помощи МАДОУ детский сад № 34**

Услуги ранней помощи в службе ранней помощи МАДОУ детский сад № 34 могут предоставляться в следующих формах:

- на дому;
- в МАДОУ детский сад № 34;
- в ГБУЗ СО «РГБ»;
- в организациях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- очно или в дистанционной форме;
- в индивидуальной или групповой форме.

**Перечень помещений МАДОУ детский сад № 34,  
используемых для деятельности службы ранней помощи**

№ п/п	Наименование помещения	Использование помещения	Структурное подразделение	Адрес
1	Кабинет заведующего	Кабинет руководителя СРП, для проведения предварительных приемов	Основное здание	Российская 5
2	Кабинет старшего воспитателя	Помещение для организации административной работы в СРП	Основное здание	Российская 5
3	Кабинет психолога	Помещение для проведения первичных приемов и индивидуальных занятий ведущего специалиста с семьей	Основное здание	Российская 5
4	Кабинет учителя-логопеда	Помещение для проведения первичных приемов и индивидуальных занятий ведущего специалиста с семьей	Основное здание	Российская 5
5	Групповые ячейки	Помещение для групповых занятий с детьми	Основное здание	Российская 5
6	Гигиеническое помещение	Туалет	Основное здание	Российская 5
7	Вестибюль	Помещение для ожидания детьми и их семей приема специалистов	Основное здание	Российская 5

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому развитию детей № 34

## СЛУЖБА РАННЕЙ ПОМОЩИ

### ЛИЧНАЯ КАРТА РЕБЕНКА

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, возраст \_\_\_\_ год(а) \_\_\_\_ месяцев

ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Причина обращения в СРП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование организации, направившей ребенка в СРП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Данные предварительного приема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата открытия личной карты ребенка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Дата закрытия личной карты ребенка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

### Содержание личной карты ребенка

- I. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя (копия).
- II. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
- III. Документ, подтверждающий полномочия по представлению интересов ребенка (копия) при наличии.
- IV. Документ при наличии, подтверждающий необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье (ИПРА, справка МСЭ, заключение ПМПК (копия) при наличии.
- V. Направление ГБУЗ СО «РГБ», направление управления по социальной политики по городу Ревде) (оригинал) при наличии.
- VI. Согласие на обработку персональных данных.
- VII. Заявление.
- VIII. Диагностические опросники (анкеты) в соответствии с возрастом ребенка.
- IX. ИПРП.
- X. Бланки, протоколы и заключения специалистов при наличии.
- XI. Другая сопроводительная документация.



**Примерный перечень  
оборудования для работы службы ранней помощи в МАДОУ детский сад № 34**

№ п/п	Оборудование	Количество/шт	Специалисты/ Адрес СРП
<b>1. Техническое оборудование</b>			
1	Компьютер	4	Специалисты Российская 5
2	Веб-камера	1	Специалисты Российская 5
3	Гарнитура для скайпа	1	Специалисты Российская 5
4	Программное обеспечение	1	Специалисты Российская 5
5	Устройство бесперебойного питания	1	Специалисты Российская 5
6	Выделенная линия скоростного интернета	1	Специалисты Российская 5
7	Сенсорный монитор	4	Специалисты Российская 5
8	Принтер/сканер/копир, многофункциональное устройство	3	Специалисты Российская 5
9	Ламинатор	1	Специалисты Российская 5
10	Телевизор	1	Специалисты Российская 5
11	DVD-плеер	1	Специалисты Российская 5
12	Видео-камера	1	Специалисты Российская 5
13	Штатив для видеокамеры	1	Специалисты Российская 5
14	Фотоаппарат	1	Специалисты Российская 5
15	Музыкальный центр	1	Специалисты Российская 5
16	Диктофон	1	Специалисты Российская 5
17	Односторонне прозрачное зеркало	1	Специалисты Российская 5
18	Набор компьютерных развивающих игр	3	Специалисты Российская 5
19	Пеленальный столик	1	Специалисты Российская 5

20	Набор мебели для помещений	3	Специалисты Российская 5
21	Мультимедийные проектор с экраном	1	Специалисты Российская 5
<b>2. Игровые средства</b>			
1	Погремушки разной текстуры и формы для самых маленьких	4	Специалисты Российская 5
2	Рама с подвесными игрушками	1	Специалисты Российская 5
3	Центры активности для младенцев	1	Специалисты Российская 5
4	Зеркала безопасные для младенцев (маленькое и большое)	1	Специалисты Российская 5
5	Игрушки для мультимодальной стимуляции (цвет, форма, текстура, звук)	1	Специалисты Российская 5
6	Заводные игрушки с разными эффектами (движение, свет, звуки)	3	Специалисты Российская 5
7	Неваляшки, большая и маленькая	2	Специалисты Российская 5
8	Игрушки для хватания с шариками, кольцами	2	Специалисты Российская 5
9	Мягкие браслетки на руки, ноги, голову, издающие звук	5	Специалисты Российская 5
10	Игрушки для исследования ртом (для жевания и кусания)	2	Специалисты Российская 5
11	Машинки разных размеров	5	Специалисты Российская 5
12	Емкости с крышками и игрушками	2	Специалисты Российская 5
13	Любые игрушки с простой схемой действия, рассчитанные на игру обеими руками	2	Специалисты Российская 5
14	Деревянные или пластмассовые, крупные и мелкие шарики	4	Специалисты Российская 5
15	Формы для нанизывания на специальный шнур	3	Специалисты Российская 5
16	Игрушки, в которых нажатие на кнопку вызывает интересный эффект	2	Специалисты Российская 5
17	Набор мячей разного размера (10, 20, 40, 60, 80 см в диаметре) и фактуры	1	Специалисты Российская 5
18	Игрушка на веревочке, которую можно возить за собой, со звуком подкреплением	1	Специалисты Российская 5
<b>3. Музыкальные игрушки</b>			
1	Барабаны	1	Специалисты Российская 5
2	Ксилофоны	1	Специалисты Российская 5
3	Бубенчики	2	Специалисты Российская 5
4	Маракасы	2	Специалисты

			Российская 5
5	Бубен большой и маленький	2	Специалисты Российская 5
6	Колокольчики на ручке	2	Специалисты Российская 5
7	Треугольник	1	Специалисты Российская 5
8	Кастаньеты	2	Специалисты Российская 5
9	Дудочка	1	Специалисты Российская 5
10	Синтезатор или маленькое пианино	1	Специалисты Российская 5
<b>4. Вкладыши (доски с вынимающимися фигурами с удобными ручками захвата)</b>			
1	Геометрические формы	1	Специалисты Российская 5
2	Большой маленький – фигурки или формы	1	Специалисты Российская 5
3	Фрукты	1	Специалисты Российская 5
4	Овощи	1	Специалисты Российская 5
5	Домашние животные	1	Специалисты Российская 5
6	Дикие животные	1	Специалисты Российская 5
7	Посуда	1	Специалисты Российская 5
8	Коллекция игрушек	1	Специалисты Российская 5
9	Лицо	1	Специалисты Российская 5
10	Человек, части тела	1	Специалисты Российская 5
11	Виды транспорта, набор	1	Специалисты Российская 5
12	Сюжетные картинки	3	Специалисты Российская 5
<b>5. Изобразительные игрушки</b>			
1	Машина грузовая с кузовом	1	Специалисты Российская 5
2	Машинки для младенцев, маленькие из мягкой пластмассы	3	Специалисты Российская 5
3	Железная дорога и паровозик с вагонами	1	Специалисты Российская 5
4	Автобус или другая машина куда можно посадить игрушки	1	Специалисты Российская 5
5	Самолет	1	Специалисты Российская 5

6	Машины инерционные: большая и маленькие	2	Специалисты Российская 5
7	Машинки маленькие	2	Специалисты Российская 5
8	Гараж или станция техобслуживания	1	Специалисты Российская 5
9	Игрушки в виде домашних и диких животных (резиновые или пластмассовые, большие и маленькие), наборы	4	Специалисты Российская 5
10	Набор животных «Семья»	1	Специалисты Российская 5
11	Куклы мягкие, пластмассовые, резиновые, разных размеров (взрослые куклы, пупсы, мужчины, женщины, набор кукол в одежде по сезону)	5	Специалисты Российская 5
12	Игрушки заместители предметов домашнего обихода (мебель, посуда, бытовая техника, инструменты, орудия труда)	5	Специалисты Российская 5
13	Сумочка и корзинки	2	Специалисты Российская 5
14	Коляска для кукол (зимняя, летняя)	2	Специалисты Российская 5
15	Куклы (би-ба-бо), наборы для сказок	4	Специалисты Российская 5
16	Касса	1	Специалисты Российская 5
17	Телефон игрушечный	1	Специалисты Российская 5
<b>6. Дидактические материалы</b>			
1	Сюжетные картинки или изображения предметов, собирающиеся из нескольких частей	4	Специалисты Российская 5
2	Мозаика	4	Специалисты Российская 5
3	Наборы кубиков с картинками (из 2-6 штук)	4	Специалисты Российская 5
4	Тактильное лото	1	Специалисты Российская 5
5	Лото с картинками наиболее простых предметов, животных растений	4	Специалисты Российская 5
6	Домино с простыми картинками	2	Специалисты Российская 5
7	Набор дидактических картинок с изображением предметов, действий, понятий и т.д.	4	Специалисты Российская 5
8	Набор пиктограмм	9	Специалисты Российская 5
9	Книжки для младенцев: деревянные, моющиеся, матерчатые, картонные	8	Специалисты Российская 5

10	Матерчатые мешочки разных размеров	4	Специалисты Российская 5
11	Игрушки для развития навыков самообслуживания и мелкой моторики (образцы разных застежек, замочков и т.д.)	3	Специалисты Российская 5
<b>7. Электронные игрушки и приборы</b>			
1	Электронные игрушки для детей с хорошим контролем руки/пальца	2	Специалисты Российская 5
2	Игрушки с выключателями, работающие от батареек или сети – с различными видами сенсорной стимуляции	2	Специалисты Российская 5
3	Звукоусиливающая аппаратура: наушники, микрофон	1	Специалисты Российская 5
<b>8. Наборы</b>			
1	Конструктор, наборы	3	Специалисты Российская 5
2	Магнитная доска с набором цветных магнитов и фломастеров для рисования на ней	1	Специалисты Российская 5
3	Кубики разноцветные пластмассовые и деревянные	2	Специалисты Российская 5
4	Строительный материал (разноцветные детали из легкого нетоксичного материала)	1	Специалисты Российская 5
5	Набор игрушек для игры с песком	1	Специалисты Российская 5
6	Набор игрушек для игры с водой	1	Специалисты Российская 5
7	Набор одежды/нарядов и масок для переодевания	1	Специалисты Российская 5
8	Расходные материалы для оргтехники: заправка картриджа, бумага	По мере необходимости	Специалисты Российская 5
9	Гигиенические материалы	По мере необходимости	Специалисты Российская 5
10	Материалы для творческой деятельности: бумага для рисования, карандаши, краски, кисточки, пластилин, досочка для пластилина, фломастеры	3 комплекта Оснащение по мере необходимости	Специалисты Российская 5
<b>9. Крупногабаритное оборудование для организации игровой деятельности</b>			
1	Кресло детское	1	Специалисты Российская 5
2	Качели детские	1	Специалисты Российская 5
3	Мяч для занятий двигательной терапией, диаметр 70-80 см.	1	Специалисты Российская 5
4	Тележка тяжелая, устойчивая	1	Специалисты Российская 5
5	Оборудование для игр с водой	1	Специалисты Российская 5

6	Оборудование для игры с песком	1	Специалисты Российская 5
7	Беговел	1	Специалисты Российская 5
8	Трехколесный велосипед	1	Специалисты Российская 5
9	Мягкие модули	1	Специалисты Российская 5
10	Домик	1	Специалисты Российская 5
11	Кухня	1	Специалисты Российская 5
12	Горка	1	Специалисты Российская 5
13	Вспомогательные средства для детей с ОВЗ (для позиционирования лежа, сидя, стоя, для перемещения, для коммуникации и т.д.)	По мере необходимости	Специалисты Российская 5
14	Контейнеры для хранения игрушек	8	Специалисты Российская 5

Приложение № 8  
к Положению о службе ранней  
помощи в  
МАДОУ детский сад № 34

Перечень должностей специалистов службы ранней помощи МАДОУ детский сад № 34 и  
их трудовые функции.

№ п/п	Трудовая функция	Название должности специалиста
1	Организация деятельности службы ранней помощи, прием первичного обращения	Руководитель
2	Прием документов, заключение договора, запись на приемы, прием телефонных обращений	Старший воспитатель
3	Определение нуждаемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи, в том числе на предварительном приеме	Руководитель Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог Воспитатель Фельдшер Инструктор по физической культуре (в том числе по адаптивной)
4	Проведение оценочных процедур и разработка ИПРП	Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог Воспитатель Фельдшер Инструктор по физической культуре (в том числе по адаптивной)
5	Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в ЕЖС	Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог Воспитатель Фельдшер Инструктор по физической культуре (в том числе по адаптивной)
6	Содействие развитию общения и речи ребенка	Учитель-логопед Учитель-дефектолог
7	Содействие развитию мобильности ребенка	Инструктор по физической культуре

		(в том числе по адаптивной)
8	Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков	Воспитатель Учитель-дефектолог Инструктор по физической культуре (в том числе по адаптивной)
9	Содействие развитию познавательной активности ребенка	Воспитатель Учитель-дефектолог
10	Психологическое консультирование	Педагог-психолог
11	Поддержка социализации ребенка	Педагог-психолог Воспитатель
12	Проведение промежуточной и итоговой оценки реализации ИПРП	Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог Воспитатель Фельдшер Инструктор по физической культуре (в том числе по адаптивной)



муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому развитию детей № 34

**СЛУЖБА РАННЕЙ ПОМОЩИ  
МАДОУ детский сад № 34**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАННЕЙ ПОМОЩИ (ИПРП)**

---

(ФИО ребенка)

ИПРП № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

1. ИПРП ребенка разработана впервые, повторно (нужное подчеркнуть) на срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года (указывается первое число месяца, следующего за тем месяцем, на который назначен пересмотр ИПРП, или ее окончание).
2. ИПРП ребенка разрабатывалась на основании результатов определения нуждаемости ребенка и семьи в разработке ИПРП от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.
3. Дата составления ИПРП « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года
4. Организация, выдавшая направление в службу ранней помощи, наименование и адрес организации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Самостоятельное обращение родителей (законных представителей) в службу ранней помощи: да/нет (нужное подчеркнуть).

**Раздел 1. Формальные персональные данные о ребенке и его семье.**

**1.1. Формальные персональные данные о ребенке:**

1.1.1. ФИО (при наличии) \_\_\_\_\_

1.1.2. Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.1.3. Возраст: \_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ месяцев.

1.1.4. Пол: мужской/женский (подчеркнуть).

1.1.5. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации):

1.1.5.1. Субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

1.1.5.2. Город: \_\_\_\_\_

1.1.5.3. Улица: \_\_\_\_\_

1.1.5.4. Дом/корпус/строение/квартира \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1.1.6. Документ, удостоверяющий личность ребенка (указать наименование документа):

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем

выдан \_\_\_\_\_

когда выдан \_\_\_\_\_

**1.2. Персональные данные родителя (законного представителя) ребенка (указать статус: мать, отец, опекун).**

1.2.1. Статус: \_\_\_\_\_

1.2.1.1. ФИО (при наличии) \_\_\_\_\_

1.2.1.2. Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.2.1.3. Возраст: \_\_\_\_\_ год.

1.2.1.4. Пол: мужской/женский (подчеркнуть).

1.2.1.5. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации):

1.2.1.5.1. Субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

1.2.1.5.2. Город: \_\_\_\_\_

1.2.1.5.3. Улица: \_\_\_\_\_

1.2.1.5.4. Дом/корпус/строение/квартира \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1.2.1.6. Контактная информация:

1.2.1.6.1. Телефон \_\_\_\_\_

1.2.1.6.2. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

1.2.1.7. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (указать

наименование документа): \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_

1.2.2. Статус: \_\_\_\_\_

1.2.2.1. ФИО (при наличии) \_\_\_\_\_

1.2.2.2. Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.2.2.3. Возраст: \_\_\_\_\_ год.

1.2.2.4. Пол: мужской/женский (подчеркнуть).

1.2.2.5. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации):

1.2.2.5.1. Субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_.

1.2.2.5.2. Город: \_\_\_\_\_.

1.2.2.5.3. Улица: \_\_\_\_\_.

1.2.2.5.4. Дом/корпус/строение/квартира \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

1.2.2.6. Контактная информация:

1.2.2.6.1. Телефон \_\_\_\_\_.

1.2.2.6.2. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

1.2.2.7. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (указать наименование документа): \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_.

## **Раздел 2. Данные о состоянии ребенка и его семьи, представленные внешними организациями.**

**2.1. Сведения, содержащиеся в протоколе/заключении ПМПК (при наличии).**

2.1.1. Наименование и адрес организации, выдавшей заключение ПМПК: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.1.2. Дата прохождения ПМПК и номер протокола: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, № протокола \_\_\_\_\_.

2.1.3. Рекомендации ПМПК и номер протокола: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.1.4. Протокол отсутствует (подчеркнуть).

**2.2. Данные медико-социальной экспертизы об установлении статуса «ребенок-инвалид» (если установлена):**

2.2.1. Дата установления категории «ребенок-инвалид»: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, № справки МСЭ \_\_\_\_\_.

2.2.2. Категория «ребенок-инвалид» установлена: впервые/повторно/бессрочно (нужное подчеркнуть).

2.2.3. Если установлена на срок, указать до какого периода (или указать дату переосвидетельствования) \_\_\_\_\_.

### Раздел 3. Результаты оценочных процедур.

3.1. Данные результатов медицинского обследования (при наличии) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

3.2. Данные углубленной оценки (на момент обследования). Заключение о наличии у ребенка ограничений жизнедеятельности.

3.2.1. По домену 1 «Научение и применение знаний» \_\_\_\_\_

---

---

---

---

3.2.2. По домену 2 «Общие задачи и требования» \_\_\_\_\_

---

---

---

---

3.2.3. По домену 3 «Коммуникация» \_\_\_\_\_

---

---

---

---

3.2.4. По домену 4 «Мобильность» \_\_\_\_\_

---

---

---

---

3.2.5. По домену 5 «Забота о собственном теле и здоровье» \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

3.2.6. По домену 6 «Бытовая жизнь» \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

3.2.7. По домену 7 «Межличностное взаимодействие» \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

3.2.8. По домену 8 «Основные жизненные сферы» \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

3.2.9. По домену 9 «Участие в общественной жизни» \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**Раздел 4. Основные мероприятия (услуги) ранней помощи ребенку и его семье).**

4.1. Цель ИПРП \_\_\_\_\_

---

#### 4.2. Задачи ИПРП

---

---

---

---

---

#### 4.3. Перечень услуг (мероприятий ранней помощи):

№ п/п	Наименование услуги	Содержание услуги	Длительность и периодичность	Прогнозируемый результат	Полученный результат

Прогнозируемый результат в соответствии с возрастом:

- развитие подвижности (полностью, частично);
- развитие речи и общения (полностью, частично);
- развитие познавательных способностей (полностью, частично);
- формирование бытовых навыков ребенка (полностью, частично);
- социальное и эмоциональное развитие ребенка (полностью, частично);
- развитие навыков саморегуляции (полностью, частично)

### Раздел 5. Условия реализации ИПРП.

#### 5.1. Данные специалистов, работающих с семьей и ребенком:

Статус специалиста	Домен	ФИО	Контактная информация
Ведущий специалист:			
Специалисты			

#### 5.2. Отказ от мероприятий ИПРП

Наименование мероприятия ИПРП	Причина отказа	Дата отказа	ФИО получателя услуг ранней помощи	Подпись получателя услуг ранней помощи



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об оказании услуг ранней помощи

г. Ревда

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34 (сокращенное наименование МАДОУ детский сад № 34), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 10 апреля 2017 г. серия 66 ЛО1 № 0005758 выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, регистрационный № 19360 именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кокориной Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и с другой стороны \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего от своего имени и в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи ребенку с ограничением жизнедеятельности и его семье в службе ранней помощи МАДОУ детский сад № 34.

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребенку и семье в форме очных и (или) дистанционных консультаций и других формах, совместной активности с ребенком и семьей в помещениях Исполнителя или на дому, адрес(а) места реализации совместной активности \_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Заказчик имеет право:**

- знакомится с уставом Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;
- получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;
- отказаться от получения услуг ранней помощи;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи ребенку и семье Исполнителем;
- получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи без взимания платы;



- своевременно получить услуги ранней помощи;
- заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи;
- защищать право на получение услуг ранней помощи в уважительной, отзывчивой манере;
- вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней помощи.

## **2.2. Заказчик обязуется:**

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя:
  - своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
  - обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;
  - соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию до начала запланированной встречи;
  - при предоставлении услуг ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее – ИПРП), активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с её составлением, реализацией, оценкой эффективности, завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;
  - выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;
  - бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;
  - соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям и их родителям (законным представителям);
  - заблаговременно извещать ведущего специалиста Исполнителя о невозможности участия ребёнка, семьи в запланированном мероприятии;
  - не приводить ребенка в случае болезни или карантина в семье.

## **2.3. Заказчик дает согласие:**

- на проведение оценочных процедур и на сопровождение в службе ранней помощи;
- на обработку персональных данных ребёнка, к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребёнка, адрес проживания, прочие сведения, предоставленные Исполнителю; в том числе на размещение персональных данных ребёнка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);
- настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменений), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных

действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

#### **2.4. Исполнитель имеет право:**

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;
- предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;
- предлагать Заказчику услуги ранней помощи согласно стандарту оказания услуг службы ранней помощи;
- по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото или видеоотчеты, учебная, педагогическая деятельность);
- в целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения;
- не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

#### **2.5. Исполнитель обязуется:**

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;
- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;
- предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом;
- обеспечить ведущим специалистом службы ранней помощи \_\_\_\_\_.

### **3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязанностей. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по истечению срока оказания услуг ранней помощи.

3.2. Договор пролонгируется автоматически в случае, если услуги предоставляются в рамках ИПРП, ежегодно при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка, подтвержденного результатами проведенных оценочных процедур, отсутствии медицинских противопоказаний и возражений с обеих сторон и если ребенок не достиг возраста 3 лет или если договор был пролонгирован в связи с обстоятельствами, указанными в п. 3.3.

3.3. Договор пролонгируется после достижения ребенком возраста 3 лет при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка по ежегодному решению консилиума

Исполнителя. В этом случае договор действует по достижению ребенка 8 лет или зачисления в ДОУ ГО Ревда.

3.4. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами Свердловской области, ГО Ревда, МАДОУ детский сад № 34.

3.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

3.6. Исполнитель вправе с согласия Заказчика расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка при переходе ребенка в образовательную организацию (при отсутствии запроса от заказчика на оказание услуг на период адаптации ребенка в образовательной организации):

- при достижении всех поставленных целей в ИПРП;
- при достижении ребенком 8-летнего возраста (в случае пролонгации получения услуг ранней помощи после достижения ребенком возраста 3 лет);
- по медицинским противопоказаниям;
- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребёнку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

#### **4. Ответственность и порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

#### **6. Дополнительные положения**

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

МАДОУ детский сад № 34

Заказчик

Россия, 623280 Свердловская  
область,  
Город Ревда, улица Российская, 5  
ИНН 6627011718 КПП  
668401001  
ОКПО 52328425  
Р/с 03234643657190006200  
УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА  
РОССИИ//  
УФК по Свердловской области  
г. Екатеринбург  
БИК 016577551

Заведующий Н.Н.  
Кокорина

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)