

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 171/1-д  
от 18.04.2016 года  
Заведующий МАДОУ  
детский сад № 34

Н.Н. Кокорина

## Положение

**о представлении лицом, поступающим на должность руководителя обособленного структурного подразделения, главного бухгалтера МАДОУ детский сад № 34, и руководителем обособленного структурного подразделения, главного бухгалтера МАДОУ детский сад № 34 сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 8 и 8.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя обособленного структурного подразделения, главного бухгалтера МАДОУ детский сад № 34, и руководителем обособленного структурного подразделения, главного бухгалтера МАДОУ детский сад № 34 сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

1.2. Обязанность по представлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в соответствии с федеральными законами возлагается на:

- 1) лицо, поступающее на должность руководителя обособленного структурного подразделения, главного бухгалтера при поступлении на работу в МАДОУ детский сад № 34;
- 2) руководителя обособленного структурного подразделения, главного бухгалтера при поступлении на работу в МАДОУ детский сад № 34 ежегодно.

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые работниками и лицами, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.4. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами и работниками, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

1.5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением лицами и работниками, указанными в пункте 1.2 настоящего Положения, или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, О РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. При поступлении на должность руководителя обособленного структурного подразделения, главного бухгалтера, лицо обязано представить заведующему:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения должности руководителя обособленного структурного подразделения, главного бухгалтера МАДОУ детский сад № 34, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя обособленного структурного подразделения, главного бухгалтера МАДОУ детский сад № 34;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения должности руководителя обособленного структурного подразделения, главного бухгалтера, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для замещения должности руководителя обособленного структурного подразделения, главного бухгалтера МАДОУ детский сад № 34.

2.2. Руководитель обособленного структурного подразделения, главный бухгалтер обязан ежегодно (не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным) представлять заведующему:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о расходах своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, предоставляющего сведения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – сведения о расходах).

2.3. Сведения, указанные в пункте 2.1 и 2.2 настоящего Положения, представляются в виде справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Справка представляется по форме, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460.

2.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

2.5. В случае если лицом, поступающим на должность руководителя обособленного структурного подразделения, главного бухгалтера или руководителем обособленного структурного подразделения, главным бухгалтером будет обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или отражены не в полном объеме какие-либо сведения, либо в представленных им сведениях имеются ошибки, указанные лица и работники вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Поступающий на должность руководителя обособленного структурного подразделения, главного бухгалтера МАДОУ детский сад № 34 может представить уточненные сведения в

течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

Руководитель обособленного структурного подразделения, главный бухгалтер МАДОУ детский сад № 34 может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.6. Уточненные сведения, представленные руководителем обособленного структурного подразделения, главным бухгалтером после истечения срока, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, не являются представленными с нарушением срока.

2.7. В случае невозможности по объективным причинам представить заведующему сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель обособленного структурного подразделения, главный бухгалтер обязан уведомить в письменном виде заведующего о невозможности представления соответствующих сведений, а также о причинах, по которым сведения не могут быть представлены.

Факт непредставления по объективным причинам руководителем обособленного структурного подразделения, главным бухгалтером сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликтов интересов в МАДОУ детский сад № 34.

2.8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя обособленного структурного подразделения, главного бухгалтера относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя обособленного структурного подразделения, главного бухгалтера МАДОУ детский сад № 34, в случае не поступления его на должность руководителя обособленного структурного подразделения, главного бухгалтера МАДОУ детский сад № 34 в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

При предоставлении сведений от супруга(и) руководителю обособленного структурного подразделения, главному бухгалтеру необходимо взять письменное заявление о согласии на обработку персональных данных от супруга(и).

2.9. Непредставление лицом при поступлении на должность руководителя обособленного структурного подразделения, главного бухгалтера заведующему МАДОУ детский сад № 34 сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя обособленного структурного подразделения, главного бухгалтера МАДОУ детский сад № 34.

2.10. Невыполнение руководителем обособленного структурного подразделения, главным бухгалтером обязанности по представлению, заведующему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением является правонарушением, влекущим увольнение с работы.

### **3. ПРОВЕРКА ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ**

3.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей обособленного структурного подразделения, главного бухгалтера и лиц, замещающих данные должности, осуществляется в порядке, установленном с учетом требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».