

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 34**

Принято:
Советом педагогов
Протокол № 14 от «01» июня 2021
года
Принято с учетом мнения
родителей воспитанников

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от «01» июня 2021 года
№ 34
Заведующий МАДОУ детский сад №34
Т.Н. Кокорина



**ПОЛОЖЕНИЕ
о годовом планировании деятельности
в МАДОУ детский сад № 34**

I. Общие положения

1. Настоящее положение о годовом планировании деятельности (далее годовой план) в МАДОУ детский сад № 34 разработано в соответствии с:
 - 1.1. Федеральным законом от 29.12. 2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2. Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10. 2013 года №1155;
 - 1.3. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10. 2013 № 544 «Об утверждении профессионального стандарта педагога»;
 - 1.4. Уставом МАДОУ детский сад № 34.
2. Годовой план МАДОУ детский сад № 34 является обязательным документом планирования деятельности на текущий учебный год, направленным на реализацию программы развития учреждения.
3. Годовой план деятельности МАДОУ детский сад № 34 — это программа действий коллектива учреждения, которая обеспечивает реализацию поставленных годовых задач.
4. Годовой план составляется управленческой командой МАДОУ детский сад № 34 на основе анализа деятельности за предыдущий учебный год и распределения ответственности за исполнение запланированных мероприятий.
5. Годовой план принимается ежегодно на августовском Совете педагогов и утверждается приказом заведующего МАДОУ детский сад № 34.
6. Утвержденный годовой план является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МАДОУ детский сад № 34.
7. К годовому плану могут прилагаться отдельные планы по различным направлениям деятельности.
8. Годовой план может корректироваться в течение учебного года по объективным причинам, а также могут быть внесены результаты деятельности по мере выполнения мероприятий.
9. Годовой план деятельности разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим положением.

II. Задачи и содержание годового плана МАДОУ детский сад № 34.

1. Годовой план деятельности МАДОУ детский сад № 34 направлен на решение годовых задач, определенных как методические темы учебного года.
2. В соответствии с годовыми задачами (методическими темами) в годовом плане определяются конкретные мероприятия и содержание деятельности, сроки, ответственные.
3. Содержание годового плана:
 1. **Титульный лист.**
 2. **Содержание годового плана.**
 3. **Информационная справка о МАДОУ детский сад № 34.**
 4. **Аналитическая справка по итогам деятельности за прошедший учебный год:**
 - 4.1. Оценка системы управления МАДОУ детский сад № 34.
 - 4.2. Оценка образовательной деятельности МАДОУ детский сад № 34.
 - 4.3. Оценка содержания и качества подготовки выпускников.
 - 4.4. Оценка организации образовательного процесса.
 - 4.5. Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.
 - 4.6. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования.
 - 4.7. Годовые задачи на следующий учебный год.
 5. **Организационно- управленческая деятельность:**
 - 5.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности МАДОУ детский сад № 34.
 - 5.2. Охрана труда и организация инструктажей.
 - 5.3. Оперативные совещания.
 - 5.4. Общее собрание трудового коллектива.
 - 5.5. Административно-хозяйственная работа.
 6. **Развитие кадрового потенциала в МАДОУ детский сад № 34:**
 - 6.1. Расстановка педагогических кадров на текущий учебный год.
 - 6.2. График аттестации педагогических работников на текущий учебный год.
 - 6.3. График повышения квалификации на текущий учебный год.
 - 6.4. Темы самообразования педагогических работников на текущий учебный год.
 - 6.5. Организация деятельности временных творческих групп.
 7. **Организационно-методическая деятельность на текущий учебный год.** План реализации годовых задач или план реализации методических тем.
 8. **Образовательная и воспитательная деятельность.** Календарный план воспитательной работы.
 9. **Участие учреждения, педагогов в грантах и конкурсах в том числе профессиональных конкурсах.**
 10. **Взаимодействие с семьями воспитанников.** План деятельности Центра родительского просвещения.
 11. **Преемственность в работе с начальной школой, готовность детей к школьному обучению.**
 12. **Взаимодействие с социальными партнерами.**
 13. **Система внутреннего мониторинга.**
 14. **Внутренняя система оценки качества дошкольного образования.**
 15. **План деятельности психолого-педагогического консилиума.**
4. Внутреннее содержание годового плана может быть выражено в текстовой или табличной форме в зависимости от удобной формы изложения.

III. Контроль за выполнением годового плана деятельности МАДОУ детский сад № 34.

1. Выполнение годового плана деятельности МАДОУ детский сад № 34 обеспечивается коллективом учреждения.
2. Контроль за выполнением мероприятий осуществляют старший воспитатель и руководители ОСП.
3. Руководители ОСП и старший воспитатель ежеквартально сдают отчет о выполнении годового плана деятельности заведующему МАДОУ детский сад № 34.